

# 「地球にやさしい消費推進事業（実証店舗等業務）」

## 企画提案書作成要領

令和５年２月２７日 福島県

この「企画提案書作成要領」は、福島県（以下「県」という。）が実施する「地球にやさしい消費推進事業（実証店舗等業務）」（以下「本業務」という。）に係る委託候補者の決定に関し、企画提案競技に参加する者（以下「参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

参加者は、別添の「企画提案競技募集要領」及び「委託仕様書」を確認の上、本作成要領により必要な書類を提出するものとする。

### １ 提出する書類

#### (1) 企画提案書

##### ア 様式

任意とし、日本工業規格Ａ４判３０ページ以内（表紙、目次を除く。）とする。  
ページ番号は目次を除いて通し番号とし、各ページの下部中央に記載すること。  
なお、表紙には【様式２－１】を使用すること。

##### イ 盛り込むべき内容

「委託仕様書」の内容に沿って、企画提案すること。なお、企画提案にあたっては、各業務について次の内容を含めて作成すること。

また、次の項目についても記載すること。

- (ア) 本業務を遂行するための考え方
- (イ) エシカル消費の認知度向上のための工夫
- (ウ) 消費者の行動変容を促すための工夫
- (エ) 週末イベントにおける集客と利用者アンケート回収のための工夫
- (オ) 取組内容を県民へ広く知らせる情報発信方法の工夫
- (カ) 委託仕様書に記載がないが、効果的だと考える提案
- (キ) 本業務の実施スケジュール

#### (2) 受託後の執行体制図

【様式２－２】を使用することとし、ページ番号は記載しないこと。

#### (3) 見積書

##### ア 様式

任意とし、大きさは日本工業規格Ａ４判とする。

##### イ 盛り込むべき内容

本業務の履行に要する経費を全て盛り込み、委託契約額の上限の範囲内で見積ること。

### ２ 提出部数 正本１部、副本（コピー）６部

### ３ 留意事項

- (1) 提案の実現可能性を検討するため、必要に応じて提案者に対し、任意で追加資料の提出を求めることがある。
- (2) 提出された企画提案書等に係る第三者からの公文書開示請求に関しては、参加者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるため、開示しない。