

入札説明書等に関する回答書

令和5年3月15日

福島県立ふくしま医療センターこころの杜院長

案件名	福島県立ふくしま医療センターこころの杜医事業務等
質 問 事 項	
<p>1 仕様書（14）入院患者の院内ICカードキャッシュレスシステム事務業務 委託業者が担う事務業務の仕様内容の詳細をご教授ください。 また入院患者の通帳管理・現金管理も含まれますでしょうか。</p> <p>2 仕様書（9）要否意見書、（10）介護保険主治医意見書 決裁及び各所への送付とありますが、請求書作成まで含むという認識で良いですか。 病院パソコンを使用して、委託業者が請求書作成を行う流れで間違いないでしょうか。</p> <p>3 仕様書（13）1受付案内業務 建物及び外構工事期間中は、外来患者等の誘導業務を含むとありますが必要な場合 臨時的に院内での対応でよいでしょうか。</p>	
回 答 事 項	
<p>1 入院患者院内キャッシュレスシステム事務業務については、別紙「入院患者院内キャッシュレスシステムの運用の流れ 入金・出金」と「入院患者院内キャッシュレスシステムの運用の流れ カードの利用」を御参照ください。 なお、入院患者の通帳管理・現金管理も含まれます。</p> <p>2 お見込みのとおりです。</p> <p>3 お見込みのとおりです。</p>	

入院患者院内キャッシュレスシステムの運用の流れ

入金・出金

		入院患者又は家族	事務部医事(委託)	病棟	売店等
入院時 入金	ICカード申込み	→	患者をシステム登録 ICカード発行 (患者名のラベル貼付)		
	現金の入金	→	現金受領 ICカードへの入金処理		
	ICカード受領・保管	←	ICカード引渡し	→	自己管理不可患者 ICカードを保管・管理
残高 確認			システム患者台帳において 残高情報確認		
			病棟別患者残高情報一覧を 出力、印刷し、病棟レター ケースに配布。 (毎週末)	→	病棟別患者残高情報一覧 を確認・保管
	残高確認	←	←	←	残高の少ない患者家族等 への入金依頼
日次 入金	入金依頼書と現金を持参 現金の入金	→	入金依頼書と現金受領 ICカードへの入金処理 入金確認書を出力、印刷		
	入金確認書を受領・保管	←	入金確認書を引渡し		
一部 出金	出金依頼書を医事へ持参	→	出金依頼書を受領 ICカードからの出金処理 出金確認書を出力	←	出金・退院時精算連絡票 を医事へ持参
	出金確認書と現金を受領	←	出金確認書と現金を引渡し		
退院時 精算	ICカード、精算依頼書を 医事へ持参	→	ICカードと精算依頼書を受 領 ICカードからの出金処理 精算確認書を出力	←	自己管理不可患者 ICカード、出金・退院時 精算連絡票を医事へ持参
	精算確認書、現金、カー ド利用明細書を受領	←	精算確認書、現金、カード 利用明細書を引渡し ICカードのラベルはがし	→	自己管理不可患者 ICカード保管場所整理
利用状況 確認	利用状況確認依頼書	→	カード利用明細書を出力		
	カード利用明細書を受領	←	カード利用明細書を配布		

入院患者院内キャッシュレスシステムの運用の流れ

カードの利用

	入院患者		事務部医事（委託）		病棟		売店等
売店利用	買い物 ICカードと商品を売店に提示	→					商品確認 ICカードを受取り
							売店用端末からシステムに商品・金額・数量を入力
	ICカードと商品を受領	←					ICカードと商品を引渡し
売店精算			月次売上集計表（機器別） を出力して売店分を売店に提示	→			医事から示された月次集計金額 に基づき請求書を作成
			請求書に基づいて通帳から 出金	↓			月次集計額を医事に請求
			売店へ支払	→			売上金受領
ランドリー	洗濯機・乾燥機の利用	→					洗濯機・乾燥機稼働
			月次売上集計表（機器別） を出力してランドリー分を 業者に提示	→			医事から示された月次集計金額 に基づき請求書を作成
			請求書に基づいて通帳から 出金	↓			月次集計額を医事に請求
			ランドリー業者へ支払	→			売上金受領
公衆電話	公衆電話の利用	→					電話
			月次売上集計表（機器別） を出力して総務の電話料金 担当に提示	→			総務において公衆電話利用額を 確認、病院会計への入金準備
			公衆電話分を通帳から出金し、 総務の電話料金担当に 引渡し	→			総務において、収入調定及び収 納処理

	入院患者		事務部医事（委託）		病棟		理容・美容
理容・美容の利用	理容・美容の理容	→					利用患者の氏名、利用内容、金額をまとめ、請求書作成。
			請求書を受領 ICカードへの出金処理	←			医事に請求書を提出
			患者の利用金額を支払い	→			利用金額を受領、領収書発行