

『「ふくしまの今を語る人」県外派遣事業』業務
企画提案書作成要領

令和４年３月１６日 福島県

この「企画提案書作成要領」は、福島県（以下「県」という。）が実施する『「ふくしまの今を語る人」県外派遣事業』業務（以下「本業務」という。）に係る契約候補者の決定に関し、公募型プロポーザルに参加する者（以下「参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

参加者は、別添の「公募型プロポーザル実施要領」及び「委託仕様書」を確認の上、本作成要領により必要な書類を提出するものとする。

１ 提出する書類

（１）企画提案書

ア 様式

任意とし、日本工業規格Ａ４判３０ページ以内（表紙、目次を除く。）とする。
ページ番号は目次を除いて通し番号とし、各ページの下部中央に記載すること。
なお、表紙には【様式２－１】を使用すること。

イ 盛り込むべき内容

「委託仕様書」の内容を踏まえ、作成すること。

また、次の項目についても記載すること。

- （ア） 事業を遂行するための考え方
- （イ） 検討している講師（候補者）の主なプロフィールと確保の見込み、選定理由
- （ウ） 講演会開催時の工夫、アンケートの内容（案）
- （エ） 試食交流会における風評払拭するための工夫、候補となる県産食材
- （オ） 情報発信の手法や独自の工夫、それにより見込まれる効果など
- （カ） 委託仕様書に記載がないが、効果的だと考える提案
- （キ） 本業務の実施スケジュール

（２）受託後の執行体制図

【様式２－２】を使用すること。

（３）見積書

ア 様式

任意とし、大きさは日本工業規格Ａ４判とする。

イ 盛り込むべき内容

本業務の履行に要する経費を全て盛り込み、見積限度額の上限の範囲内で見積ること。

２ 提出部数

正本１部、副本（コピー）６部

３ 留意事項

提出された企画提案書等に係る第三者からの公文書開示請求に関しては、参加者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるため、開示しない。