

## 令和5年度<sup>もり</sup>森林から学ぶエコ活動事業業務委託仕様書

本仕様書は、令和5年度森林から学ぶエコ活動事業に関する業務委託に適用する。

### 1 業務内容

委託業務の内容は次のとおりとし、業務の運営にあたっては、福島県環境共生課（以下「県」という。）と協議して行うものとする。森林から学ぶエコ活動事業（以下「本事業」という。）の事業概要については別紙1「事業実施概要」を参照のこと。

#### （1）参加園募集に関する業務

##### ア 募集案内

- ・ 県内全ての幼稚園・保育園・こども園へ県が作成した募集案内を印刷、送付すること。その際、「森林環境税パンフレット」を併せて送付すること。
- ・ 募集対象園の名簿はエクセルデータ形式（以下「名簿データ」という。）で、県が受託事業者（以下「事業者」という。）に提供する。

##### イ 受付

参加申込みを受け付け、参加園の名称、住所、園児数、責任者名、担当者名、連絡先、実施予定日、もりの案内人派遣希望の有無、知事訪問の希望の有無を名簿データを基に整理し、県へ提出すること。

##### ウ 参加園数

- ・ 募集対象園へ電話にて依頼する等、参加申込園数が200園になるよう努めること。
- ・ 参加申込園数が200園に満たなかった場合、または、県から指示があった場合は、再募集を行うこと（1回）。
- ・ 参加園、もりの案内人（福島県が認定する森林環境学習等の指導者）派遣先、知事訪問園の選定は県が行い、事業者へ通知するものとする。

#### （2）参加園への物品配付に関する業務

##### ア 参加園は200園を目安とし、県が選定する。

##### イ 参加園に県が提供するデータにより事業者が印刷した環境に関する紙芝居を配付すること。

（規格：A3 サイズ（296 × 420mm）15 頁 表面カラー、裏面白黒印刷 用紙：マットポスト 菊153k）。

##### ウ 県産材の木の折紙を1園につき10枚配付すること。

（規格：縦15cm×横15cm 片面木）

#### （3）もりの案内人派遣に関する業務

##### ア 派遣先の参加園との調整

- ・ もりの案内人を派遣する参加園は20園とし、県が選定する。
- ・ もりの案内人を派遣する参加園ともりの案内人に対して、派遣日程等の調整を行うこと。
- ・ もりの案内人は園児10人につき1名程度とし、県と協議の上派遣すること。
- ・ 派遣するもりの案内人については、県又は県が指定する団体と協議の上、人選を行うこと。

#### イ 派遣日程

- ・ もりの案内人の派遣は、原則 7 月から 10 月末の間で行うこと。
- ・ 前述の日程以外での派遣となる可能性が生じた場合は、すみやかに県と協議すること。

#### ウ 事前打ち合わせ

- ・ 派遣に先立ち、県、事業者、もりの案内人（7 方部各 1 名、役員 2 名以内）による打ち合わせを行うこと（1 回）。
- ・ 派遣に先立ち、派遣先の参加園、事業者、もりの案内人（代表 1 名）による打ち合わせを行うこと（1 回）。
- ・ もりの案内人には、事前打ち合わせに参加するために必要となる派遣料を支払うこと。

#### エ 派遣当日

- ・ もりの案内人派遣当日は、参加園において、会場準備と写真撮影を行うこと。
- ・ 未就学児への安全面のフォロー（木製玩具の製作）を行うこと。

#### オ もりの案内人への派遣料等の支払い

派遣したもりの案内人に対し、参加園への派遣 1 回につき 3,000 円の派遣料（報償費・旅費相当）及び使用する木材玩具の材料費（単価 500 円以内、園児数分、加工等を行う場合は加工等の経費を含む）を、派遣後速やかに支払うこと。

### （4）イベントに関する業務

イベント参加園は県が選定する。

#### ア 貸し切りバスの手配

- ・ イベント（10 月中旬～下旬開催）に参加する参加園が使用するバスの手配を行うこと。
- ・ バスは大型バス（定員 50 名程度）2 台とする。
- ・ 会場の駐車場の手配を行うこと。

#### イ 幼児用机・椅子の手配

参加園児数分の机と椅子を手配すること。

#### ウ 参加園との調整

イベントに参加する園との集合時間・場所等の調整を行うこと。

#### エ 園児の保険

園児に対して、イベントに参加するに当たり傷害保険を附すること。

#### オ 貸し切りバスの精算

イベント実施後すみやかに、貸し切りバス料金の精算を行うこと。

### （5）報告書の受付に関する業務

参加園からの報告書を収集すること。

### （6）認定証に関する業務

#### ア 写真データの収集

活動実施後、参加園から開催風景の写真データの提供を受けること。

#### イ 認定証フレームの調達

- ・ 県産材で作成されたフレームを参加園分調達すること。
- ・ フレームの仕様は別紙 2「フォトフレーム仕様」に挙げた基準を満たすこと。

- ・ フレームには、木の種類と産地、森林環境基金事業と記載すること。

記載例：白樺（西会津産）森林環境基金事業

#### ウ 認定証の送付

収集した写真をA5サイズで写真プリントし、県が交付する認定証とあわせてフォトフレームに格納し、参加園へ送付すること。

#### （7）広報補助

（6）の写真、参加園の名称、開催年月日を県HPに掲載できるようPDFを作成すること。

### 2 提出書類

次のとおりとし、それぞれ1部を県に提出するものとする。

#### （1）委託業務着手届（第1号様式）

委託業務着手後、7日以内に提出すること。

#### （2）委託業務完了届（第2号様式）

委託業務完了後、遅滞なく提出すること。

#### （3）事業実績報告書（第3号様式）

委託業務完了届とともに提出すること。

#### （4）県産材木材証明書（写）（県産材木材証明機関が発行したもの）

委託業務完了届とともに提出すること。

#### （5）仕様書1（7）で作成したPDFデータ

委託業務完了届とともに提出すること。

### 3 その他

（1）各業務の履行期限は別紙3「業務分担表」による。

（2）本仕様書にて数量等が不明瞭な項目については、別紙4「令和5年度森林から学ぶエコ活動事業業務委託設計」に基づくこと。

（3）応募状況や参加園選定の結果、別紙4「令和5年度森林から学ぶエコ活動事業業務委託設計」に挙げた数量と異なる項目が発生した場合、委託契約書第4条の規定により、変更契約を締結する。

（4）この仕様に定めることのほか、委託業務について必要な事項は県と事業者が協議して定めるものとする。

## 令和5年度森林(もり)から学ぶエコ活動事業実施概要

### 1 事業目的

幼児期は、身体感覚を伴う多様な活動を経験することによって、生涯にわたる学習意欲や好奇心、探究心の多くが育まれる。そのため、幼児教育は未来を担う子どもたちにとって非常に重要だとされている。そこで、紙芝居や県産木材を使用した木工工作などを通して、幼児に地球環境対策における森林（もり）の果たす重要性に触れてもらい、環境への意識を芽生えさせる。

### 2 事業概要

#### (1) 対象

福島県内にある幼稚園・保育園・こども園 200園

#### (2) 内容

- ア 紙芝居と木のおりがみの配付
- イ 各園で木のおりがみを使用した取組を実施
- ウ 各園で実施するエコ活動へのもりの案内人派遣 20園
- エ 代表園（2園）をイベントへ招待、県産木材使用の記念品贈呈  
（参加園児数 ネームプレート予定）
- オ 県産木材を用いたフレームに認定証を入れて参加園に交付
- カ 各園でのエコ活動行事の開催の様子を県HP等で広く発信

#### (3) 実施時期

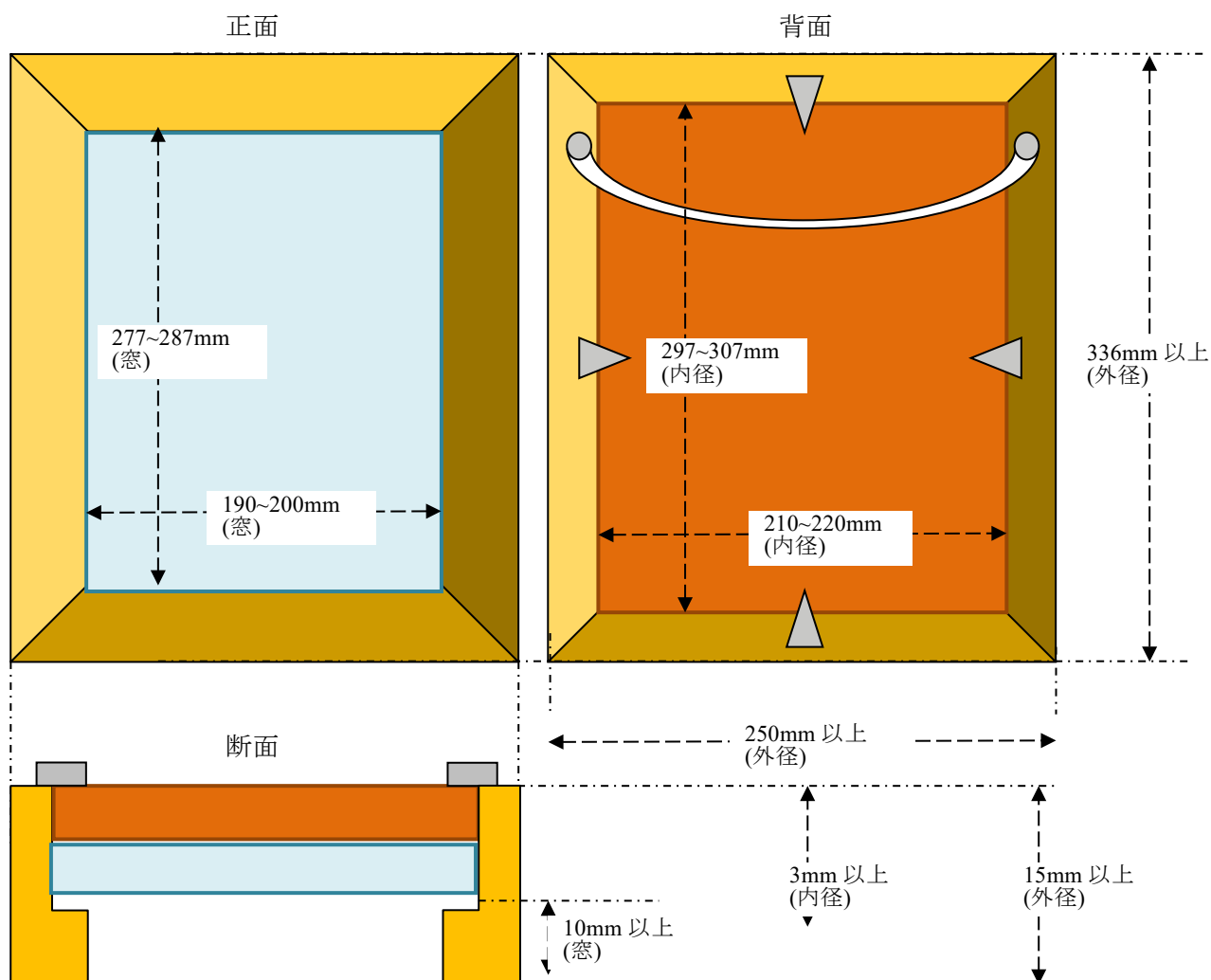
- ア 募集時期 令和5年5月
- イ 各参加園でのエコ活動実施及びもりの案内人派遣  
令和5年6月下旬～10月
- ウ 代表園のイベント招待 令和5年10月
- エ 県HPで成果発信 令和5年8月中旬、11月初旬の2回
- オ 認定証の送付 令和6年2月

#### (4) その他

- ア 募集案内送付時に、森林環境税を活用した事業であることをPRするため、森林環境税パンフレットを同封する。
- イ 参加園には、申込と同時に計画（申込書裏面）を提出してもらう。優秀な取組の園を2園選出し、イベントへ招待する。
- ウ 新型コロナウイルス感染症の感染状況を踏まえ、中止等も含めた事業の実施を検討する。

## フォトフレーム仕様

|     |   |
|-----|---|
| 寸法  | 外径：縦 336mm 以上×横 250mm 以上×厚さ 15mm 以上<br>内径：縦 297~307mm×横 210~220mm×深さ 3mm 以上<br>窓：縦 277~287mm×横 190~200mm×厚さ 10mm 以上                               |
| 背面  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・フレーム本体に、バックボードのストッパーを各辺に1箇所以上付けること</li> <li>・壁に掛けるための紐と、紐をフレーム本体に固定するビスをつけること</li> <li>・イーゼル不要</li> </ul> |
| 素材  | フレーム本体：県産木材証明書がある木材<br>ただし、合板・繊維材・集積材不可<br>バックボード：木材、合板・繊維材・集積材可<br>ストッパー：特に指定しない<br>ビス：特に指定しない<br>紐：特に指定しない<br>窓：アクリル                            |
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・梱包する箱を用意すること</li> <li>・フレームには、木の種類と産地、森林環境基金事業と記載すること。</li> </ul>   |

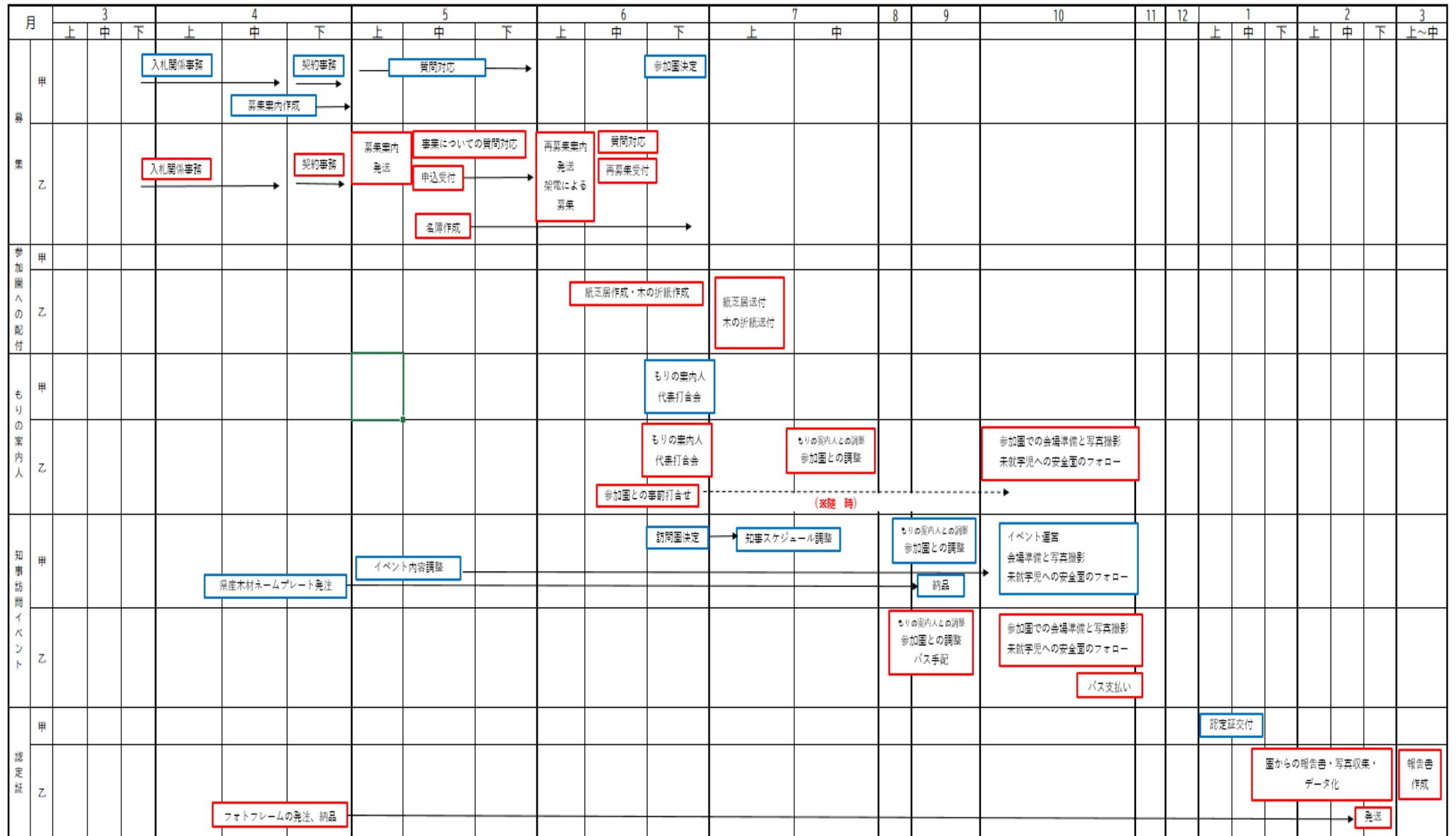


## 令和5年度森林から学ぶエコ活動事業業務委託 業務分担表

|             | 業務内容                    | 県 | 事業者 | 履行期限      |
|-------------|-------------------------|---|-----|-----------|
| 募集          | 案内作成                    | ○ |     | 5月 1日     |
|             | 送付文作成・印刷・発送、案内の印刷・発送    |   | ○   | 5月 8日     |
|             | 申込受付                    |   | ○   | 5月31日(〆切) |
|             | 再募集申込受付                 |   | ○   | 6月16日(〆切) |
|             | 参加園名簿の作成                |   | ○   | 6月22日     |
|             | 参加園選定                   | ○ |     | 6月26日     |
| 参加園への<br>配付 | 紙芝居のデータ提供               | ○ |     | 5月 8日     |
|             | 紙芝居の作成                  |   | ○   | 7月10日     |
|             | 紙芝居の配付                  |   | ○   | 7月14日     |
|             | 木の折紙作成                  |   | ○   | 7月10日     |
|             | 木の折紙配付                  |   | ○   | 7月14日     |
| もりの案内人派遣    | もりの案内人との事前打ち合わせ         | ○ | ○   | 6月28日予定   |
|             | 派遣先の参加園の選定              | ○ |     | 6月26日     |
|             | 派遣先の参加園との調整             |   | ○   | 7月14日まで   |
|             | もりの案内人との調整              |   | ○   | 7月14日まで   |
|             | 派遣先の参加園との事前打ち合わせ        |   | ○   | 随時        |
|             | もりの案内人派遣の精算             |   | ○   | 10月末      |
|             | 派遣時に必要な資材の精算            |   | ○   | 10月末      |
|             | 参加園での会場準備と写真撮影          | ○ | ○   | 当日        |
|             | 未就学児への安全面のフォロー(木製玩具の製作) | ○ | ○   | 当日        |
| イベント        | 訪問する参加園の選定              | ○ |     | 6月26日     |
|             | 会場の手配                   | ○ |     | 8月中旬      |
|             | 来場用バスの手配                |   | ○   | 9月中旬      |
|             | バス駐車場の手配                |   | ○   | 9月中旬      |
|             | 会場設営                    | ○ |     | 10月中旬～下旬  |
|             | 参加園との調整                 | ○ | ○   | 7月～10月上旬  |
|             | 記念品(園児人数分)調達            | ○ |     | 9月 1日     |
|             | 当日の運営(補助)               | ○ | ○   | 10月中旬～下旬  |
|             | バス使用料の精算                |   | ○   | 10月中旬～下旬  |
| 認定証         | 参加園の実施写真の収集             |   | ○   | 11月末      |
|             | 認定証フレームの調達              |   | ○   | 1月末       |
|             | 報告書の収集                  |   | ○   | 1月末       |
|             | 認定証の交付                  | ○ |     | 1月末       |
|             | 認定証と写真の枠入れ              |   | ○   | 2月13日     |
|             | 送付                      |   | ○   | 2月19日     |
| 広報          | 県HP用データの作成              |   | ○   | 3月 8日     |

※別紙3-1「令和5年度森林から学ぶエコ活動事業スケジュール」も参照すること。

## 令和5年度森林から学ぶエコ活動事業スケジュール



令和5年度森林から学ぶエコ活動事業業務委託 設計

別紙4

| 内訳             | 単価 | 数量    | 単位 | 小計 | 備考  |
|----------------|----|-------|----|----|---|
| 人件費            |    |       |    |    |   |
| 報酬・賃金・社会保険料    |    | 1     | 式  |    |   |
| 旅費             |    |       |    |    |   |
| 森の案内人打ち合わせ旅費   |    | 9     | 人  |    | 県内で1回実施   |
| 森の案内人派遣旅費      |    | 65    | 人  |    | 20園派遣（事前打合せ：1名、本番：園児10人に1人程度派遣・2名想定、バウト補助4名、バウト打合せ1名）20園×2名+4名+1名=45名 |
| 事務局旅費          |    | 1     | 式  |    | 本番20箇所、事前打ち合わせ20箇所  |
| 報償費            |    |       |    |    |   |
| 木製玩具           |    | 400   | 個  |    | ※20人×20箇所   |
| 県産材フォトフレーム     |    | 200   | 個  |    | ※200園分  |
| 写真現像代          |    | 200   | 枚  |    | ※200園分  |
| 需用費            |    |       |    |    |   |
| 消耗品費           |    |       |    |    |   |
| 募集案内コピー代       |    | 1     | 式  |    | 送付文受託事業者作成料金込み  |
| 木の折紙購入費        |    | 2,000 | 枚  |    | ※10枚×200園   |
| 紙芝居制作費         |    | 200   | 部  |    |   |
| 役務費            |    |       |    |    |   |
| 募集案内郵送料        |    | 860   | 通  |    | 森林環境税（A4両面）に関するパンフレットを同封  |
| 再募集案内郵送料       |    | 200   | 通  |    |   |
| 決定通知送付         |    | 200   | 通  |    | ※   |
| 紙芝居、木の折紙宅配代    |    | 200   | 通  |    | ※   |
| 認定証、フォトフレーム宅配代 |    | 200   | 通  |    | ※   |
| HP用データの作成      |    | 1     | 式  |    |   |
| 幼児用机・椅子手配      |    | 1     | 式  |    | 机8台、椅子40脚（5人1テーブル想定）  |
| 保険料            |    | 40    | 人  |    | ※   |
| 連絡調整           |    | 1     | 式  |    |   |
| 使用料            |    |       |    |    |   |
| 借り上げバス代        |    | 2     | 台  |    |   |
| その他            |    |       |    |    |   |
| 一般管理費          |    | 1     | 式  |    | 10%   |
| 合計(税抜)         |    |       |    |    | まるめ   |

「※」が付された項目は、再募集の実施状況や参加園選定の結果により数量が変動した際に、確定した数量に基づき契約金額の変更を協議・締結することとなる。



第1号様式（仕様書2（1）関係）

委託業務着手届

令和 年 月 日

福島県知事 様

受託者 住所  
名称  
代表者

印

令和 年 月 日付で締結した下記委託業務は、令和 年 月 日付で着手しましたので届け  
出ます。

記

1 業 務 名 令和5年度森林から学ぶエコ活動事業業務

2 委託料の額 金 円

3 委託期間 着手 令和 年 月 日  
履行期限 令和6年3月29日

委託業務完了届

令和 年 月 日

福島県知事 様

受託者 住所

名称

代表者 印

令和5年度森林から学ぶエコ活動事業業務の実績について、下記のとおり完了しましたので報告します。

- 記
- 1 契約年月日

令和 年 月 日
- 2 事業着手年月日

令和 年 月 日
- 3 事業完了年月日

令和 年 月 日

事業実績報告書

令和 年 月 日

福島県知事 様

住所

名称

印

令和5年度森林から学ぶエコ活動事業業務の実績について、下記のとおり報告します。

記

1 事業実施期間 契約日から 令和 年 月 日まで

2 事業実施内容

|                  |         |  |
|------------------|---------|--|
| 森林から学ぶ<br>エコ活動事業 | 応募園数    |  |
|                  | 参加園数    |  |
|                  | 参加園児総数  |  |
| もりの案内人           | 応募園数    |  |
|                  | 派遣園数    |  |
|                  | 派遣先園児総数 |  |
| イベント             | 応募園数    |  |
|                  | 訪問園児総数  |  |

3 添付資料