第７号様式の別紙３　過疎・中山間地域活性化枠・スタートアップ支援事業（収益事業）用

地域創生総合支援事業（サポート事業）実績書

（※太線内は記入しないでください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 |  | 整理番号 |  |  |  |  |  |  | 提出年月日 |  　年 　月 　日 |
| 事　業　名 |  |
| 団　体　名 |  |
|  |
| 代表者 |  | 連絡責任者 | （※代表者と異なる場合は、記載してください。） |
|  |
| 連　絡　先 | （※電話番号、メールアドレスを記載してください。） |

**１　事業の実施概要**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業期間 |  |  | 年 |  | 月 |  | 日 | ～ |  |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 事業内容 | （※誰が、誰を対象に、いつ、どこで、どんな内容の事業を、どの様な方法で行ったのかなど、具体的に記載してください。**里山経済活性化計画策定事業**の場合は、検討時期、場所、検討メンバー、テーマなどについて、具体的に記載し、検討記録及び作成した計画を添付してください。） |
| 事業費等（※**継続事業**の場合、今年度欄は実績額を記載してください。） | 補助金の要望（予定）年度 | 　　年度 | 　　年度 | 　　年度 |
| 事 業 費 （千円）（ａ） |  |  |  |
|  | 財源内訳 | 自己財源(ｂ) | 市町村からの補助金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| サポート事業補助金（ｃ） |  |  |  |
| 補助金依存率（ｃ／ａ） | % | % | % |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助金を要望して実施する年度の事業計画 | 年度 |  | 補助金終了年度以降の事業計画 | （※補助金受給終了後、どのような事業を予定し、どのようにして資金を確保しますか。補助の年度だけ事業を実施予定の場合は、その理由を記載してください。） |
| 年度 |  |
| 年度 |  |
| 取得財産 | （※不動産及びその従物の取得、５０万円以上の機械、器具、その他の備品を購入した場合は記載し、**取得財産管理台帳(第10号様式)**を添付してください。） |
| 財産名 |  |
| 管理方法 | （※どこに設置し、どのように使い、誰が管理しますか。） |

**２　事業実施内容と実績**

|  |
| --- |
| （※計画書の「２　申請する事業の詳細」に対応させて、経過、実施結果等を記載してください。） |

**３　今後の事業の見通し**

|  |
| --- |
|  |

**４　事業実施による波及効果**（※太線内は記入しないでください。）

|  |  |
| --- | --- |
| （※当初予想しなかったような波及効果があった場合は、具体的に記入してください。） | 摘　要 |
|  |

**５　目標達成のための課題等**

|  |  |
| --- | --- |
| （※目標達成のための課題は何ですか。課題を踏まえ、今後どのように取り組んでいきますか。） | 摘　要 |
|  |

**６　事業の検証**

|  |
| --- |
|  |