（様式４）

**食事代金証明書**

１　食事施設の名称

２　１人当り食事代金　　　　　　　　　　　　円

３　食事内容 　 月　　　日分　　　　　　　代

　上記のとおり相違ないことを証明します。

　　　　　　　　年　　月　　日

（学校名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　（食事施設又は旅行あっせん業者名）

　　　　　　　　　　　　（代表(経営)者等の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　※①　食事内容は、「○月○日夕食代」等と記載すること。

　　②　食事施設の名称は、旅行あっせん業者が証明する場合に記載すること。

 ③　代表者等とは、営業所・出張所の代表（担当）者等を含むものとする。

 ④ 経営者等とは、経営者のほか担当者を含むものとする。

 ⑤　旅行命令権者が利用の事実を証明する場合は、「食事施設又は旅行あっせん業者名」及び「代表(経営)者等の氏名」を削除して使用することとし、旅行命令権者が私印を押印することとする。なお、「学校名」欄の記入は不要とすること。