福島県ＺＥＢ化モデル事業補助金

申請手続の流れ

	申請者	申請書類	福島県
申請手続	複数見積書の聴取		
	補助金申請書を作成	交付申請書（様式第１号） 実施計画書（様式第１号 別紙１） 経費内訳（様式第１号 別紙２） ※その他、申請時提出書類一覧参照	受理
			審査
			交付決定
	交付決定通知書を受領		交付決定通知書（様式第３号）の郵送
	施行業者等決定・契約締結		
事業開始	計画・設計・工事等開始	≪補助金の額や計画に変更が生じる／遅延等が生じる場合≫ ※交付決定後の変更に関しては、変更や遅延に係る届けを速やかに提出 変更交付申請書（様式第２号） 申請書類作成 → 計画変更承認申請書（様式第５号） → 受理 中止（廃止）承認申請書（様式第６号） 遅延報告書（様式第７号）	
	調査・設計・工事　支払等完了		
事業完了後	完了実績報告書を作成	完了実績報告書（様式第１２号） 実施結果書（様式第１２号 別紙１） 収支決算書（様式第１２号 別紙２） 経費内訳（様式第１２号 別紙３）	受理
			審査
			補助金額の確定
	交付額確定通知書を受領		交付額確定通知書（様式第１４号）
	精算払請求書を作成	精算払請求書（様式第１５号）	受理
	指定口座に入金		補助金の支払い
補助金受領後	補助事業完了年度の翌年度から３年間、運用状況等の定期	定期報告書（様式第１６号）	受理
	法定耐用年数まで維持管理		公表