

事業計画書

法人名+事業所名を記入すること。

補助事業者名：社会福祉法人〇〇会 〇〇ホーム

補助事業名：福島県ICT導入支援事業

○着手予定期日、完了予定期日は期間内に確実に事業が終わるように前後に余裕を持って記入すること。  
○完了予定期日は年度末を超えないように記入すること(変更申請しなくて済むように年度末の日付とすることを推奨します)。

着手予定期日	令和〇年9月1日	
完了予定期日	令和〇年3月31日	
事業費の内訳 (別紙可)	金額	
介護ソフト購入費用	700,000 円	(機器の名称)
パソコン費用等	50,000 円	補助対象外経費
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
事業費合計	750,000 円	
財源のうち福島県ICT導入支援事業費補助金	300,000 円	

税抜金額を記入すること。

○補助対象経費と一体的になっているもの(見積書が1つになっている等)で、補助対象経費以外のものは、補助対象外経費として区分すること。

○補助金額を入力してください。  
○申請時に一緒に提出していただく別紙様式1を作成することで補助金額が算出できます。