

※受給要件労働者1人ごとに記載してください。  
(全ての項目について、対象労働者自身による記入を要します。)

職務経歴等確認書

事業所名称:	
労働者氏名:	

■1. 現在の事業所で就業開始される直前に勤務していた就業先の「離職日」を記載してください。  
※前職がない場合は「前職がない」にチェックしてください。  
☒離職日が現在の事業所での就業開始日より3年以上前の場合は「前職がない」にチェックしてください。☒

離職日 (退職日)	令和		年		月		日	前職がない	<input type="checkbox"/>
--------------	----	--	---	--	---	--	---	-------	--------------------------

■2. 現在の事業所の求人に対する応募時に、失業状態もしくは失業状態になることが確定していたか？  
(いずれかにチェックしてください。※両方に記入しないでください。)  
※新卒者は「はい」にチェックしてください。

はい	<input type="checkbox"/>	いいえ	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

※受給要件労働者1人ごとに記載してください。  
(全ての項目について、対象労働者自身による記入を要します。)

補充労働者本人が記入してください。

職務経歴等確認書

事業所名称:

株式会社〇〇〇〇 △△事業所

労働者氏名:

会津 次郎

離職日の記入漏れに御注意ください。

押印は不要です。

- 1. 現在の事業所で就業開始される直前に勤務していた就業先の「離職日」を記載してください。  
※前職がない場合は「前職がない」にチェックしてください。  
☒離職日が現在の事業所での就業開始日より3年以上前の場合は「前職がない」にチェックしてください。☒

離職日 (退職日)	令和	4	年	12	月	31	日	前職がない	<input type="checkbox"/>
--------------	----	---	---	----	---	----	---	-------	--------------------------

- 2. 現在の事業所の求人に対する応募時に、失業状態もしくは失業状態になることが確定していたか？  
(いずれかにチェックしてください。※両方に記入しないでください。)  
※新卒者は「はい」にチェックしてください。

はい	<input checked="" type="checkbox"/>	いいえ	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	-----	--------------------------

「はい」もしくは「いいえ」のいずれかにチェックをしてください。