

(別紙1)

ふくしま県北移住・定住情報誌作成業務委託 公募型プロポーザルにおける企画提案書作成要領

1 目的

この作成要領は、福島県県北地方振興局が実施する「ふくしま県北移住・定住情報誌作成業務委託」に係る委託契約候補者の決定に関し、公募型プロポーザル（以下「プロポーザル」という。）に参加する者（以下「プロポーザル参加者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定める。

2 提出する書類

プロポーザル参加者は、次の（1）から（6）に定める書類を提出すること。

（1）企画提案書

ア 提出様式等

任意様式とする。ただし、表紙を除き、日本工業規格A4版10ページ以内とすること。

イ 記載内容

以下の内容を具体的に提案すること。

（ア）企画提案の方針、コンセプト

（イ）情報誌の名称、デザイン案（規格・ページ数は任意とする。）

（ウ）情報誌の内容等

① 掲載内容等

「ふくしま県北移住・定住情報誌作成業務委託仕様書（案）」の業務目的を踏まえた情報等を伝える掲載内容や構成等を提案すること。

② 候補となる先輩移住者に係る以下の情報

2名以上（最大でも5名までとする。）提案し、それぞれの候補者について、氏名・基本的な属性（年代・性別・職業・家族構成等）と推薦理由・移住理由・移住形態（U・I・Jターン）等を紹介すること。

なお、基本的な属性については重複を避けること。

※ 掲載する先輩移住者については、業務委託契約締結後に福島県と協議の上決定するため、企画提案書の提出時に予め候補者から了解を得る必要はない。

（エ）配架先候補

広報上、効果的と思われる施設等について、首都圏の施設等を中心に理由と併せ、複数提案すること。

（オ）業務実施スケジュール

（カ）その他企画提案に必要な情報（独自の提案など）

（2）事業費積算内訳書

任意様式とする。ただし、日本工業規格A4版とすること。

(3) 会社概要

「第3号様式」を使用すること。

※複数の者が構成するグループで提出する場合は、参加する団体全てについて提出すること。

(4) 業務実施体制書

「第4号様式」を使用すること。

(5) 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書

「第5号様式」を使用すること。

※複数の者が構成するグループで提出する場合は、参加する団体全てについて提出すること。

(6) その他の添付書類

上記(1)から(5)のほか、企画提案を説明するのに必要な書類があれば添付すること。なお、添付は任意とする。

3 提出部数

(1) から (4) 及び (6) . . . 6部 (正本1部、副本5部)

(5) 1部 (正本1部)