厚労省提供第1.0版(R5.12.20)を一部加工し作成

# アカウント発行に係る ユーザ登録申請について

■ 「新規ユーザ登録申請」のご利用方法をご案内しております。

## 利用者(報告機関)のG-MISアカウント申請方法

○ 令和5年11月以降、報告機関のアカウント申請方法は、G-MISの「新規ユーザ登録申請」を使って申請する方法となります。
 ○ 申請方法には、「利用者自らが申請」する場合と「都道府県が代理で申請」する場合がございます。



## 新規ユーザ登録申請が必要となる報告機関

- 医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度の報告では、原則としてG-MISアカウントを取得いただきG-MISを利用した報告を 行うこととしております。ただし、インターネットを利用出来ない等の事情がある場合に限り、紙での報告を行うこととしております。
- G-MISを利用した報告を実施予定で、G-MISアカウント未取得の病院等及び薬局におかれましては、G-MISのアカウントの取得が必要となります。以下に示す報告機関に該当する場合、新規ユーザ登録申請が必要となります。
  - G-MISを利用して医療機能情報提供制度・薬局機能情報提供制度の報告を行う予定の機関で、アカウント発行が行われて いない機関
    - ▶ 以下の理由等でアカウント発行ができなかった報告機関を含みます。
      - 例1: 令和5年4月~6月の申請時、メールアドレスの記載誤りでG-MIS新規ユーザ登録ができなかった機関
      - 例2:アカウント発行申請後、G-MIS利用案内メール到達前に担当者の異動等で申請時のメールアドレスが変更と たま地間※1 なた

#### **なった**機関<sup>※1</sup> 等

- ※1 アカウント発行申請後、G-MIS利用案内メール到達前に担当者異動等でメールアドレスが変更となる場合には、以下の2つの場合が 想定されます。
  - ① 申請時のメールアドレスが「無効」となっており、G-MIS利用案内メールが送信エラーとなる場合
  - ② 申請時のメールアドレスは「有効」であり、G-MIS利用案内メールは受信したが、そのメールの閲覧権限を持つ方がおらず、メールが閲覧できない場合
  - ・①の場合の対応:再度「新規ユーザ登録申請」をしていただき、新しいメールアドレスでのアカウント発行が必要となります。

・2の場合の対応:「新規ユーザ登録申請」を行っても、新しいアカウントが発行できませんので、都道府県の窓口に報告機関名、機関コード (機関コードが分からない場合は、都道府県でお調べします。)、変更前メールアドレス、変更後メールアドレスをご連絡いただきますよう お願いします。

■ G-MISを利用して医療機能情報提供制度の報告を行う予定の機関で、既にアカウントを保有しているが、医療機能情報提 供制度の報告権限が付与されていないため、G-MISホーム画面の「医療機能情報提供制度ボタン」押下時に権限が存在しない旨のメッセージが表示される状態の機関

## ①利用者自らが申請する場合の流れ(1/5)

○ 令和5年11月以降のG-MISの「新規ユーザ登録申請」は、以下のURL、または、右記の二次元バーコードから 申請可能です。

https://www.g-mis.mhlw.go.jp/user-Registration-Form

- 本画面へのリンクについては、厚生労働省の医療機能情報提供制度ホームページ、及び、薬局機能情報提供 制度ホームページに掲載中です。
- また、厚生労働省のホームページからは、新規ユーザ登録申請のG-MIS操作マニュアル、及び、よくある質問を まとめた「Q&A」についても入手可能となっていますので、ご利用ください。





新規ユーザ登録申請URL

## ①利用者自らが申請する場合の流れ(2/5)

### ○ 利用者自らが申請する場合は、以下の流れとなります。



- 厚生労働省ホームページ、または、URL (<u>https://www.g-mis.mhlw.go.jp/user-</u> <u>Registration-Form</u>)のダイレクト入力により、 「新規ユーザ登録申請」画面を表示する。
- メールアドレスを入力し、「私はロボットではありません。」にチェックを入れて、「確認」ボタンを押す。

- ③ 入力したメールアドレスが正しいことを確認し、「認 証メールを送信する」をクリックする。
- ④ 厚生労働省G-MIS事務局(<u>info@g-</u> <u>mis.net</u>)より認証コードがメールで連絡される。

⑤ メールに記載される「認証コード」を画面から入力し、「認証」をクリックする。

## ①利用者自らが申請する場合の流れ(3/5)

¢	厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム	文字サイズの変要	88 × H
	本憲憲は「医療機能信頼使の利度、業務機能信頼使の利度の明色を、G-I	MSを用いて初めて行う予定の構成等・業券に所属する方」向けの申請面	速です。
	よくあるご質問(Q&Aはこちら)		
	G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム		
	メールアドレス登録 タールアドレス認識	中請保福入力         中請保福記         中請	87
	後間情報 ・局容を以降等なは解除ではなく、正式名称を会会で入力してください。	*は2月 い、 海営コードの X部連切道がらの後三村なく、海営コード外部/	(映画となります) 01巻ない場
		合は、入力しないでください。入力する場合は、単角実数10秒 してください。	1.Cos
	- 楊繁四分	- 機能利利区分	
-			$\sim$
	* 担当者(地) ※全角で入力してください。	担当著(名) 三全角で入力してください。	
	* 担当部委員踏番号 NOから始まるハイフンなし半角数字10桁または1 で入力してください。部署を設けていない場合は、機関連載の電話番号 同じ号号を入力してください。	1時 *メールアドレス 号と 200章example.com	
		•	
	利用規約、プライハ	(シーポリシー確認画)	面
		1	
	入力内容	容確認画面	
		T	
「 医 酸 間 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の の の の の の の の の の の の	5 動目 G-1413 間寄情報支援システム IC新4日つ _ ザ物球目1番フォーム	文子サイ	(ズの変更 💽
G-14	15新規ユージ豆鉄牛舗フォーム		-
			and the second s
	JaPELZEM	Ruerine X.71 Ruerine matrix	<b>##</b> #7
	アドレスSM メールアドレス#SM ローザ登録申請が完了しました。 読録号・APE-00001750	(4) 単語 (1) (1) 単語 (1) 単語 (1) 単語 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	##87
a عند مرکز	- L2 FL2.GM レニーザ協調等総対方でしました。 請番号: A APF-00001750 したメールアドレス保に有了条Kメールをお送りしております。	) a.49663.3) ) a.496683	) ##37
ma Pa An Bin Bin	-ムアドレスは3 は一ザ金伸奏が方すしました。 請番号: APF-00001750 リビストームアドレス頃に有了様式メールをお送りしております。 時間にを含く時後、60%に110回にた、らいにユーザ後行の高力。 5 気がされた手持れ方になります。	) 84980277) ) 84998985 - 小売延続します。	ФЭСТ
साल पिने भ र भ र स्व	- ムウアドレス558 は一切金牌寺蔵が方でしました。 請番号: A PF-00001750 したメールアドレス母に有す金収メールをあ返りしております。 読録にときる登録: 内部に可以自己に、ないだユージ強行の選切メ 。 旅行された中部内省にたります。 。 ごえの頂いた地域内ではった法の、明確内容の気が立つ	<ul> <li>         R#88.7.7)         R#88.7.7)         R#88.7.7)      </li> <li>         A-ルを延移します。      </li> <li>         オールを延移します。      </li> </ul>	<u>ФЭЖТ</u>
です。 そてメール 個 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		▲ 44583×77) ▲45583822 4-ルを送付します。 様となりますので、 様にてください。	<u>₩₩₩₩</u>
完了メール ジ)	- ムフアレス55 コージョンドレス55 コージョンドレス 読録号: APF-00001750 したシームアドレス9にす了また、	Advant,77) Advance: 4-ルを延行します。 第日なりますので、 時にてください。 ドワを用いてください。	<b>● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● </b>
		<ul> <li>Adverting</li> <li>Adverti</li></ul>	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		● 84498.2.7) 04498-825 4-ルを送付します。 ほどなりますので、 かってください。 第第二一下	(DB3577
またで またのでの またので またのでの またのでの またので またのでの まのの またのでの またのでの までの までの までの までのでの までの またのでの またのでの またのでの またのでの またのでの またのでの またのでの またのでの またのでの またのでの またのでの またのでの またのでの またのでの またのでの またのでの またのの またのでの またのでの またのの またのの までのでの までのでの またのの までのでの までのでの までのでの までのでの までのでの までの ま		● 84498.1.7) 84498-825 4-ルを送付します。 様となりますので、 様の上でで発見し、 ドウを用いてください。 単類コード 13067800	(FBR)7
			03877
日			03877
	- ムクアレン253  エーザ法律権が行いました。  講番号: APF-00001750  したメールプドレスなに有了意大くールも表述りしております。  構築目: APF-00001750  したメールプドレスなに有了意大くールも表述りしております。  まざったが高いたいます。  まざったが高いたいます。  まざったが高いたいます。  まざったが高いたいます。  まざったが高いたいます。  まざったが高いたいます。  まざったが高いたいます。  まざったが高いたいます。  まざったが高いたいたいます  まざったが、  まざったがいかいかかかいがまかかかかかかかかかかかかかかかかかかかかかかかかかかかかか	A 4458.1.7)     A 4458.4.7)     A 4458.4.2      A ルを延付します。     A ルを近付します。     A ルを近付します     A ルを近付します     A ルを近付します     A ルを近付します。     A ルを近付します。     A ルを近付します     A ルet	#B3X57
###:##:##:###:###:###:###:###:###:###:	- ムクアレス55  エーザ法律権が行いました。  講番号: APF-00001750  したメールアドレス県に有了違いメールを表達りしております。  は読号: 4APF-00001750  したメールアドレス県に有了違いメールを表達りしております。  などの方法・たいは利用した。  ないたは、ブリーン  ないため、たいは利用した。  ないため、たいは利用した。  ないため、たいは利用した。  ないため、アドルルル会  ないため、アドルルルー  ないため、アドルルー  ないため、アドルルー  ないため、アドルルルー  ないため、アドルルー  ないた		#B3577
一部では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、	- ムクアレス53  - ムクアレス53  - ムクアレス53  - ムクアレス53  - ムクアレス53  - ムクアレス54  - 山の山の「アレー」 - 小のの「アレー」 - ハーの小日本 - アレーー - ハーの「アー」 - ハーの -		#B3577

新聞原見による受診室でから1~2 連続を目途に、ないにつって発行 中勝が混みあっている場合、更に時間を要する場合があります。子

ご返信いただいてもお答えできませんのでご了来ください 申請を知って登録したことにお気づきの場合、申請内容を確認され 管照の都進行県の医療損給情報提供制度・面積損給情報提供制度の回

<厚生労働者ホームページ (各部道府県の窓口が掲載されています)

8、ご入力頂いた申請内容は、本完了通知メールではお送りしません 問告せの際は、お手元に申請内容をご用意していただくとスムーズに)

ノブル病院 ご相当発展

■医療機能情報提供制度

■菜局機能情報提供制度

- ↓ 前頁よりつづき
- ⑥「新規ユーザ登録申請」フォームから必要事項を入力する。 (機関名、機関コード、機関区分、機関判別区分、電話番号、保険 機関コード、郵便番号、都道府県、市区町村、町名・番地、建物 名、担当部署、担当者(姓)、担当者(名)、担当部署電話番 号、メールアドレス)

- ⑦ 利用規約およびプライバシーポリシーを確認し、チェックボックスにチェッ クを入れて、「確認」をクリックする。
- ⑧入力内容確認画面が表示されるので、「申請する」をクリックする。
- ⑨申請確認完了画面が表示されるので、「申請内容をダウンロードす」 る」をクリックし、ダウンロードファイルを必ず保管する。

⑩ 申請が完了すると、申請が完了したことを通知する「ユーザ登録申 請完了メール」が厚生労働省G-MIS事務局(info@gmis.net) より送信される。

※「ユーザ登録申請完了メール」は、申請が完了したことをお知らせ するメールです。アカウントが発行されるまでしばらくお待ちいただくよう お願いいたします。 5

## ①利用者自らが申請する場合の流れ(4/5)

○ 申請が完了すると、都道府県での承認が実施されます。

○ 申請内容により、都道府県から「却下」される場合がありますので、ご注意ください。



## ①利用者自らが申請する場合の流れ(5/5)

都道府県での承認後、通常1~2週間程度でG-MISのアカウントが発行されます。





23/10/30 (月) 13:0

**动性** 

サンプル病院 ご相当者様

報告機關名:○○病院

<厚生労働省ホームページ>

■医療機能情報提供制度

■革局機能情報提供制度

住所:00県00市00町x x x x x x

https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage\_35867.html



<厚生労働省ホームページ>

https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage\_35867.html

Copyright @ Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou\_iryou/iyakuhin/kinoujouhou/index\_00003.htm

■医療機能情報提供制度

■苯尿缬丝德积绿出刺皮

厚生労動省 G-MIS 事務局

厚生労働省 G-MIS 事務局 Copyright @ Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

このURLをクリックし、パスワード設定を行ってください。

派このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。

ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

## ②都道府県が代理で申請する場合の流れ

○ 都道府県が代理で申請する場合には、申請は都道府県で行うため、G-MIS事務局よりメールが届くまでお待ちください。
 ○ G-MIS利用案内メールを受信したら、「パスワード設定」を行い、ログインを完了してください。

● G-MIS事務局で申請情報の確認手続きが行われると、G-MIS事務局から「①事前確認メール」が配信されます。



**?** 

厚生労働省 G-MIS事務局

③発行

※コロナ関連業務等で既にG-MISアカウントを保有している機関については、 ・「申請を受けて新たに医療機能情報提供制度の報告権限が付与された場合」であっても、 ・「申請時点で既に医療機能情報提供制度の報告が行える権限をもつアカウントを保有していた場合」であっても、 G-MIS事務局からメール通知されません(上記機関に該当する場合は県から都度個別にご連絡します)。 ▶ 報告権限付与・既存アカウントに報告権限有りの旨、都道府県から連絡があり次第、G-MISログイン画面 (https://www.med-login.mhlw.go.jp/) にアクセスし、既存アカウントのユーザ名(ログインID)でログインいただき、 G-MISホーム画面上の「医療機能情報提供制度」ボタン押下後に正常遷移(各種報告ボタンが表示されるページ (P6参照)に遷移)するかご確認願います。(報告権限が無い場合は、その旨表示されます。) (1)事前確認メール (イメージ) ②G-MIS利用案内メール (イメージ) 件名: 【厚生労働省G-MIS事務局】G-MISアカウン 件名: 【厚生労働省G-MIS事務局】G-MISログインID ト発行にかかる事前のご連絡 のお知らせ及びパスワード設定のご依頼 送信元:G-MIS事務局(info@g-mis.net) 送信元:G-MIS事務局(info@g-mis.net) 日 ち 〇 ↑ ♦ = 『厚生労働省G-MIS事務局】G-MISアカウント発行にかかる事前のご連絡 - メッセージ (テー 日 5 \*\* 【厚生労働省G-MIS事務局】システムのご案内 - メッセージ (HTML形式) 国 - ロ X ファイル メッセージ 挿入 オプション 書式設定 校開 ヘルプ ♀ 何をしますか ファイル メッセージ ヘルプ Q 何をしますか 2023/10/30 (月) 13:09 厚生労働省 G-MIS事務局 <info@g-mis.net> 2023/01/24 (火) 18:26 【厚牛労衛省G-MIS事務局】G-MISアカウント発行にかかる事前のご連絡 宛先 厚生労働省 G-MIS事務局 <info@g-mis.net> 【厚生労働省G-MIS事務局】システムのご案内 宛先 サンプル病院 ご担当者様  $\sim$ 翌営業日 サンプル病院 G-MIS のユーザ名(ログイン ID)発行に先立ち、管照の都道府県から、または新規ユーザ登録申請面面から申請いただいた 「報告機関名及び住所」が<u>正しいかをご確認く</u>ださい。 以降 山田 太郎 様 報告機関名:○○病院 住所:〇〇県〇〇市〇〇町xxxxxx G-MIS へようこそ! システムをご利用するには なお、今和5年度のオンライン報告は開始時期が都道府県により異なります。 定期報告の開始時期については管轄の都道府県から追ってご連絡をいたします。 [パスワードリセット用 URL] また、医療機能・薬局機能情報提供制度の振要については、厚生労働省の下記 URL のページで説明しております。 にアクセスし、パスワードを設定してください。 ※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。 ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。 ユーザ名:[ユーザ ID] <厚生労働省ホームページ> 2回目以降のアクセスはこちらから ■医療機能情報提供制度 https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage\_35867.html [ログイン URL] ■薬屍綿能情報提供制度 このURLをクリックし、パスワード設定を行ってください。 よろしくお願いします。 https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou\_iryou/iyakuhin/kinoujouhou/index\_00003.html 原生労働省 G-MIS 事務局 ※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。 Copyright @ Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。