【様式１―２添付書類】

事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　容 |
| 会社名 |  |
| 代表者の職氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号・  ファクス番号 |  |
| ホームページ・  電子メールアドレス |  |
| 総業年月日 |  |
| 資　本　金 |  |
| 従業員数 |  |
| 管理責任者、  事業担当者の状況 |  |
| 主な類似業務の実績  又は  業務を円滑に実施する十分な実施体制が確保可能である状況  ※提出日の直前３年間で、類似業務を実施した実績があれば２～３業務を記載、又は、円滑に実施する体制についての概要が分かる資料を添付。 |  |

※　会社案内パンフレット等があれば添付すること。

様式１－３ 　（行政機関からの業務受注実績書）

行政機関からの業務受注実績書

商号又は名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注機関 | 業務の名称 | 契約額  （千円） | 契約期間 | 業務の概要及び規模（参加者数等） | 本業務との関連性、及び活用できるノウハウ等 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

１　提出日の直前３年間に行政機関から受注した業務実績について記載すること。

２　本業務と関連性が高いと考えるものを優先して３事業まで記載すること。