

患者の食事の提供業務委託契約書

契約名 患者の食事の提供業務
場所 福島県南会津郡南会津町永田字風下14番地1
期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
契約保証金

福島県立南会津病院(以下「甲」という。)と、(以下「乙」という。)は、患者の食事の提供業務について、次の条項により委託契約を締結する。

(総則)

第1条 乙は、患者の食事の提供業務が、患者の治療行為の一環であることを認識のうえ、別記1の仕様書に基づき誠実に委託業務を遂行する。

2 仕様書に明示されていないもので、必要軽微なものについては、乙は甲の指示に従うものとする。

3 甲は、甲の病院内に設置する栄養管理委員会に必要なに応じて乙を参加させるなど、乙と定期的に給食内容等について協議を行う。

(委託業務の種類)

第2条 甲が、乙に委託する業務及び経費の負担区分は、次のとおりとする。

(1) 委託業務

献立表の作成、調理作業、食事材料の調達とそれらに付随する業務とし、甲と乙が行う業務の区分は仕様書3のとおりとする。

(2) 経費の負担区分

甲の負担	乙の負担
1 厨房施設及び調理設備の償却・補修、栄養管理事務室・休憩室・厨房の空調設備、給排水設備等	1 食事材料費(実費を甲に請求する。)
2 厨房の設備の保管管理費	2 従業員の給与、諸手当
3 光熱水費	3 事務用品
4 什器備品の購入及び補充	4 従業員の保健衛生費及び被服費
5 害虫消毒費	5 法定福利厚生費及び法定外福利厚生費
6 ゴミ処理費	6 営業経費
7 その他右記の乙の負担以外の経費	7 業務に要する洗剤等消耗品
	8 業務に関する通信費
	9 保険料

(完了報告および検査等)

第3条 乙は、当該月の委託業務を完了したときは、遅滞なく患者の食事の提供業務完了報告書を甲に提出し、甲の検査を受けなければならない。

2 甲は、必要があると認めるときは、その都度委託業務の遂行状況について乙に報告を求め、若しくは調査し、又は指示をすることができる。

3 甲は、前2項の検査等の結果、改善すべきものがあると認めたときは、乙に対して改善を求めることができる。

4 前項の規定に基づく改善を求められた場合、乙は直ちに改善して甲の検査を受けなければならない。

(委託料の支払)

第4条 乙は前条第1項または第4項の検査の結果、適正であると認められたときは、当該月分の請求書を次のとおり甲に提出するものとする。

- (1) 管理費は、金 円(内消費税等額 円)とする。
管理費は、上記金額を12分割して毎月ごとに請求する。なお、その金額に1円未満の端数が生じる場合は、1円未満を切り捨てることとし、契約金額との差額は1回目に加えて請求することとする。
- (2) 食事材料費は、月払いとし、月間総仕入れ高に消費税を加えた金額を請求する。請求書には、仕入れ先別の金額明細を添付することとする。
- (3) ノロウイルス検査代は、6か月(冬期間)×8人で、金 円(内消費税 円)とする。
ノロウイルス検査代は、上記金額を6分割して発生した月ごとに請求する。なお、その金額に1円未満の端数が生じる場合は、1円未満を切り捨てることとし、契約金額との差額は1回目に加えて請求することとする。

2 甲は、請求書を受理した日から30日以内に委託料を支払わなければならない。

(業務遂行上の注意事項)

第5条 食事材料の仕入れ及び保管・管理にあたっては、品質、鮮度、衛生状態等について十分に留意する。

- 2 乙が献立表の作成を行うに当たっては、甲の作成した献立表作成基準を満たすこと。
- 3 乙は、甲の指示する給食作業時間、配膳時間、下膳時間を遵守し、適時適温給食に努める。
- 4 乙は、仕様書に基づき検食用及び保存用の食事を用意する。
- 5 乙は、甲が必要とする場合は、委託業務の実施状況その他の書類を提出しなければならない。

(従業員)

第6条 乙は、仕様書に定める従業員を確保しなければならない。また、やむなく従業員を変更しようとするときは、業務の質の低下を招かないよう配慮する。乙は、契約後速やかに従業員名簿(別紙様式1)を甲に提出しなければならない。また、契約期間中にこれに変更がある場合にも同様とする。

- 2 乙は、自己の従業員に対し、定期的に業務上必要な教育及び訓練を行い、また、乙の従業員が関係法令その他に違反することのないよう十分に注意する。また、業務上必要な教育及び訓練を実施した場合は、速やかにその内容等を甲に報告しなければならない。
- 3 乙は、給食による事故防止のため衛生管理に万全を期すとともに、乙の従業員の健康管理に努めなければならない。
 - (1) 乙は健康診断を年2回実施し、その結果を甲へ報告する。
 - (2) 乙は検便を定期的に毎月1回実施し、その結果を甲へ報告する。

なお、10月から翌年3月の期間中は、ノロウイルス検査を含めること。

(秘密の保持)

第7条 乙及びその従業員は、業務の遂行上知り得た個人の情報及び甲の秘匿すべき情報について、第三者に漏らしてはならない。また、本契約の解除及び終了後においても同様とする。

- 2 乙は委託業務を実施するため、個人情報を取り扱う場合は別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

(監督員)

第8条 乙は、委託業務に関し、監督又は指示をする監督員を置かななければならない。

- 2 乙は、前項により監督員を置いたときは、別紙様式2により、監督員を甲に通知しなければならない。
- 3 監督員は、この契約書及び仕様書に定められた事項の範囲において必要な監督を行い、次条に規定する乙の患者の食事の提供業務受託責任者に対して指示を与える等の職務を行う。

(患者の食事提供業務受託責任者)

第9条 乙は、本契約に係わる委託業務の円滑な管理運営のため、乙の従業者の行為及び受託業務の指揮監督を行う患者の食事の提供業務受託責任者を定め、別紙様式3により、甲に通知しなければならない。

2 患者の食事提供業務受託責任者は、この契約の履行に関し、その運営等を行うほか、この契約書に基づく乙の一切の権限(委託料の変更、委託料の請求及び受領、この契約の解除に係わるものを除く。)を行使することができる。

3 乙は、前項の規定に係わらず、自己の有する権限のうち、これを受託責任者に委託せず自ら行使しようとするものがあるときは、あらかじめ、当該権限の内容を書面をもって甲に通知しなければならない。

(権利義務の譲渡等の禁止)

第10条 乙は、書面による甲の承認を得ないで、この契約によって生ずる権利及び義務を、いかなる方法をもってするかを問わず、第三者に譲渡し、継承し、委任し、又は下請けをさせてはならない。

また、無償貸与された施設、設備等の転貸をしてはならない。

(施設、設備等の使用)

第11条 甲は、乙が委託業務を遂行するために必要な範囲内において、給食施設及び設備等を無償で使用させるものとする。

2 乙は、前項の施設、設備等を善良なる管理者の注意義務をもって使用しなければならない。

3 乙の責に帰すべき事由により、修理の必要が生じたときは、乙は、甲の許可を得て、乙の責任において修理を行う。

(遅延利息)

第12条 甲の責めに帰する事由により、第4条第2項の規定による委託料の支払いが遅れたときは、乙は甲に対してその遅延期間の日数に応じ、遅延した委託料の額に年2.5%の割合で計算した額の遅延利息を請求することができる。

(事故に対する処置等)

第13条 乙は、当該職場の秩序を守り火災、事故、盗難等の防止及び労働安全衛生に努めなければならない。

2 乙は、業務の遂行中、事故発生のおそれのあるとき、または事故が発生した場合は、直ちに適切な処置を執ると同時に、甲にその状況を報告しなければならない。

(契約の解除)

第14条 次の各号に該当する場合には、甲及び乙は相手方に通知の上、本契約を解除することができる。

(1)乙の責に帰すべき事由により乙が業務の履行を継続できる見込みがないと認められるとき。

(2)契約で定める着手時期を過ぎても着手しないとき。

(3)乙が解除を申し出たとき。

(4)前3号の一に該当する場合を除くほか、乙が契約に違反し、その違反によって契約の目的を達することができないとき、又はそのおそれがあるとき。

(5)乙が次のいずれかに該当するとき。

イ 役員等(乙が個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、乙が法人である場合にはその役員、その支店又は業務委託契約を締結する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者をいう。以下この号において同じ。)が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団(以下この条において「暴力団」という。)又は同条第6号に規定する暴力団員(以下この条において「暴力団員」という。)であると認められるとき。

ロ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしていると認められるとき。

ハ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。

ニ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしていると認められるとき。

ホ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

ヘ 業務委託契約その他の契約に当たり、その相手方がイからホまでのいずれかに該当することを知らず、当該者と契約を締結したと認められるとき。

ト 乙が、イからホまでのいずれかに該当する者を業務委託契約その他の契約の相手方としていた場合(ヘに該当する場合を除く。)に、甲が乙に対して当該契約の解除を求め、乙がこれに従わなかったとき。

2 甲は、前項に定めるもののほか、この契約を必要としない事由が生じたときは、乙に対し30日前までに書面で解除の通知をしたうえで契約を解除することができる。

3 乙は正当な理由があるときは、あらかじめ甲の承認を得て、この契約を解除することができる。

4 甲が第1項の規定によりこの契約の全部又は一部を解除したときは、乙は、違約金として契約金額又は契約解除部分相当額の10分の1の額を甲に納付しなければならない。

(損害賠償)

第15条 甲が第14条第1項の規定による契約解除により損害を受けたときは、乙はその損害額を甲に支払わなければならない。

2 前項の規定は、第14条第2項の規定により乙が損害を受けた場合に準用する。

3 業務の遂行に当たり乙の責に帰すべき事由により、甲又は第三者に損害を与えたときは、乙は、直ちにその旨を甲に報告するとともに、損害賠償の責に任ずるものとする。

(違約金等の徴収)

第16条 乙がこの契約に基づく違約金、又は賠償金を甲の指定する期間内に支払わないときは、甲はその支払わない額に甲の指定する期間を経過した日から年2.5%の割合で計算した利息(百円未満は切り捨てる。)を付した額を徴収する。

(業務の代行)

第17条 乙は、火災・労働争議・業務停止等の事情によりその業務の全部又は一部の遂行が困難となった場合の保証のため、あらかじめ業務の代行者として業務代行保証人(丙)を指定しておくものとする。

2 乙の申出により、甲が委託業務の代行の必要性を認めた場合は、丙は乙に代わってこの契約書の規定に従い業務を代行しなければならない。ただし、この場合であっても、乙の義務は免責されるものではない。

(業務代行保証人)

第18条 甲は、乙が次の各号の一に該当するときは、業務代行保証人に対して業務を完行すべきことを請求することができる。

(1) 乙の責に帰すべき事由により、契約期間中に乙が業務の履行を継続できる見込みがないことが明らかに認められるとき。

(2) 着手期日を過ぎても委託業務に着手しないとき。

(3) 乙がこの契約を誠実に履行する意思がないと明らかに認められるとき。

2 業務代行保証人は、前項の請求があったときは、第10条の規定にかかわらず、この契約に基づく乙の権利及び義務を承継する。

(談合による損害賠償)

第19条 甲は、乙が次の各号の一に該当するときは、第14条に規定する契約の解除をするか否かを問わず、賠償金として、支払済金額の10分の2に相当する額を請求し、乙はこれを納付しなければならない。ただし、第1号又は第2号のうち命令の対象となる行為が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。)第2条第9項の規定に基づく不正な取引方法(昭和57年公正取引委員会告示第15号)第6項で規定する不当廉売にあたる場合、その他甲が特に認める場合はこの限りでない。

- (1)公正取引委員会が、乙に違反行為があったとして、独占禁止法第49条の規定による排除措置命令を行い、当該排除命令が確定したとき。
- (2)公正取引委員会が、乙に違反行為があったとして、独占禁止法第62条第1項の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。
- (3)乙(乙が法人の場合にあっては、その役員又はその使用人)に対し、刑法(明治40年法律第45号)第96条の6による刑が確定したとき。

2 前項の規定は、この契約の履行が完了した後においても適用するものとする。また、甲が受けた損害額が前項の規定により計算した賠償金の額を超える場合において、甲は、その超過分に対して賠償を請求することができるものとし、乙はこれに応じなければならない。

(契約外の事項)

第20条 この契約に定めのない事項及びこの契約に定める事項に関する疑義については、必要に応じ、甲乙協議して定める。

(紛争の解決方法)

第21条 前条の規定による協議が整わない場合、この契約に関する一切の紛争に関しては、甲の所在地を管轄とする裁判所を管轄裁判所とする。

この契約の証として、本書3通を作成し、当事者記名押印の上、それぞれ1通を保有する。

令和6年 月 日

委 託 者 甲 福島県南会津郡南会津町永田字風下14番地1

福島県立南会津病院 院長 ○○○○

受 託 者 乙

業務代行保証人 丙

個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第1 乙は、この契約による業務(以下「業務」という。)を行うに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう個人情報を適正に取り扱わなければならない。

(秘密の保持)

第2 乙は、業務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。なお、この契約が終了した後においても、同様とする。

2 乙は、業務に従事している者に対し、当該業務に関して知り得た個人情報をその在職中及び退職後においてみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことなど個人情報の保護に関して必要な事項を周知するものとする。

3 乙は、特定個人情報(福島県個人情報保護条例第2条第6号に規定する特定個人情報をいう。以下同じ。)に関する内容を含む業務を行うに当たっては、当該業務に従事する者を明確化し、当該従事者以外の者には特定個人情報を扱わせないこととともに、当該従業者に個人番号(死者に係るものを含む。以下同じ。)を含む特定個人情報の保護に関する研修等をするなど、適切な教育を施すものとする。

(収集の制限)

第3 乙は、業務を行うために個人情報を収集するときは、当該業務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により収集しなければならない。

(目的外利用・提供の禁止)

第4 乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、業務に関して知り得た個人情報(特定個人情報を除く。)を契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。

2 乙は、業務を行うために収集した特定個人情報については、番号法第19条各号(第7号を除く。)に掲げられたものについて甲が第三者への提供を指示した場合を除き、いかなるときであっても契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。

(適正管理)

第5 乙は、業務に関して知り得た個人情報(特定個人情報を除く。)の漏えい、滅失及びき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 乙は、業務に関して知り得た個人番号を含む特定個人情報の漏えい、滅失及びき損の防止その他の特定個人情報の適切な管理のために特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン(行政機関等・地方公共団体等編)(平成26年12月18日付けで特定個人情報保護委員会が定めたもの)(別添)特定個人情報に関する安全管理措置(行政機関等・地方公共団体等編)の規定に基づき必要な措置を講じるとともに、当該特定個人情報を扱う従業者に対する必要かつ適切な監督を行わなければならない。

(複写・複製の禁止)

第6 乙は、甲の承諾があるときを除き、業務を行うために甲から引き渡された個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

(作業場所の指定等)

第7 乙は、業務のうち個人情報(特定個人情報を除く。次項において同じ。)を取り扱う部分(以下「個人情報取扱事務」という。)について、甲の指定する場所で行わなければならない。

2 乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、前項の場所から業務に関し取り扱う個人情報が記録された資料等を持ち出してはならない。

3 乙は、業務において特定個人情報を取り扱う場合は、甲の指定する場所で業務を行うとともに、漏えいすることがないように厳重に保管しなければならない。

4 乙は、甲の指示により特定個人情報を持ち出しをする場合又は災害発生時その他の緊急かつやむをえない場合を除き、いかなる場合も甲の指定する場所から特定個人情報を持ち出してはなら

ない。

(資料等の返還等)

第8 乙は、業務を行うために甲から提供を受け、又は自らが収集した個人情報が記録された資料等をこの契約の終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは、この限りでない。

2 乙は、甲から提供を受け、又は自らが収集した個人情報が記録された資料等(原本であるか第6により作成した複写又は複製であるかを問わない。)の一切をこの契約の終了後直ちに甲に返還し、若しくは引き渡し、又は乙が廃棄するものとする。乙が当該資料等(紙に印刷されたもの及び電子媒体等に記録したもの。)を廃棄する場合、乙は当該特定個人情報をいかなる手段でも復元又は判読が不可能な方法により廃棄するとともに、当該廃棄に係る記録を保存することとし、当該廃棄処理を行ったことの証明書等を甲に提出して甲の確認を受けなければならない。

(事故発生時における報告)

第9 乙は、この契約に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれがあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。

2 この契約に係る特定個人情報の取り扱いについて、番号法に違反した事案又は番号法違反のおそれがある事案が発覚した場合、乙は、前項の規定による甲への報告のほか、事業者における特定個人情報の漏えい事案等が発生した場合の対応について(平成27年特定個人情報保護委員会告示第2号)の規定による措置を講ずるよう努めるとともに、甲及び特定個人情報保護委員会の指示に従うものとする。

3 前項の場合において、甲は独立行政法人等及び地方公共団体等における特定個人情報の漏えい事案等が発生した場合の対応について(平成27年特定個人情報保護委員会告示第1号)、管理運営基準その他の関係規程に基づく措置を講ずるものとする。

(調査等)

第10 甲は、乙が業務に関し取り扱う個人情報の管理状況等について、実地に調査し、又は乙に対して必要な報告を求めることができる。

2 甲は、乙が業務に関し取り扱う特定個人情報の管理状況等について、業務の契約に係る第7の第3項の規定により指定した場所等に立入って調査するなどの調査ができるほか、乙に対して当該契約の遵守状況に関して必要な報告を求めることができる。

(指示)

第11 甲は、乙が業務に関し取り扱う個人情報の適切な管理を確保するために必要な指示を行うことができ、乙はこの指示に従わなければならない。

(再委託の禁止)

第12 乙は、甲の承諾があるときを除き、個人情報取扱事務を第三者に委託してはならない。

2 乙は、甲の承諾に基づき個人情報取扱事務を第三者に委託するときは、この契約により乙が負う個人情報の取扱いに関する義務を再委託先にも遵守させなければならない。

(損害賠償)

第13 乙又は乙の従事者(乙の再委託先及び乙の再委託先の従事者を含む。)の責めに帰すべき事由により、業務に関する個人情報の漏えい、不正利用、その他の事故が発生した場合、乙はこれにより第三者に生じた損害を賠償しなければならない。

2 前項の場合において、甲が乙に代わって第三者の損害を賠償した場合には、乙は遅滞なく甲の求償に応じなければならない。

(契約解除)

第14 業務に関する個人情報について、乙による取扱いが著しく不適切であると甲が認めたときは、甲はこの契約の全部又は一部を解除することができる。この場合の違約金は契約書本文の定めるところによる。

福島県立南会津病院患者の食事の提供業務仕様書

福島県立南会津病院

福島県立南会津病院に入院された患者の食事の提供業務及びこれに付随する業務については、下記により実施する。

記

1 業務内容

- (1) 給食作業時間は、次のとおりとする。

原則的には午前6時から午後7時15分までとする。

- (2) 配膳・下膳時間は次の通りとする。

区分	配膳時間	下膳時間
朝食	8時00分	9時00分
昼食	12時00分	13時00分
夕食	18時00分	18時45分

- (3) 毎食検食用として、一般食(2食)を甲に用意すること。

- (4) 次のとおり、毎食を保存すること。

- ① 保存を必要とする食事は、同食種で1回20食以上を提供するものとする。ただし、常食については食数にかかわらず保存すること。
- ② 保存食は1品50g以上(1食分程度)とし、所定の容器に直接盛り付け、-20℃以下で冷凍保存にて2週間以上保存すること。
- ③ 保存食器は、必ず洗浄及び煮沸消毒を行い、保存開始日時等を記載したレッテルを貼っておくこと。

- (5) 料理の味や温度を損なわないよう短時間で配膳するよう心掛けること。

- (6) 配膳は指定された場所に運搬し、看護師等に確実に手渡すこと。

- (7) 下膳は食器等の数量を確認のうえ、指定された場所から行うこと。

- (8) 配膳・下膳時に入院患者に接する場合は、言動に注意すること。

- (9) 下膳した食器類は、食器ごとに浸漬し、十分に洗浄及び消毒のうえ、次の使用時まで清潔に保管しなければならない。

- (10) 使用する厨房等を常に清潔にし、定期的に清掃するとともに、防鼠、防虫に万全をきさなければならない。

- (11) 什器食器器具類は衛生的に取り扱うとともに、いたずらに損傷や破損等が生じないように細心の注意をはらうこと。

- (12) 冷凍庫、冷蔵庫及び食品庫は常に清潔に管理するとともに、週1回以上の清拭消毒を実施すること。

- (13) 常に業務を円滑に実施するための研究努力を行うこと。

- (14) 常に調理技術の研鑽に努めること。

- (15) 省資源、省エネルギーに努めること。

2 従業員の服装及び規律

乙は、自己の従業員に次の事項を遵守させること。

- (1) 勤務中は定められた衣類を着用すること。
- (2) 人との対応は礼儀正しく、懇切丁寧を旨とし、粗暴にわたる言動があってはならない。
- (3) 勤務中に飲酒をしてはならないこと。また、酒気を帯びて勤務してはならないこと。
- (4) 病院敷地内での喫煙、飲酒その他職務の遂行を怠るような行為をしてはならない。
- (5) 作業中には、厨房内に関係者以外の者を入れないとともに、作業に関係ないものまたは不要なものを持ち込まないこと。

- (6) 作業にあたっては、常に頭髪、手指及び爪等の清潔保持に努め、作業の前後には必ず手指の洗淨及び消毒を実施すること。
- (7) 作業中における便所の使用は、必ず専用便所を使用し、その際には履物についても厨房内外の区別を明確にすること。
- (8) 作業上必要がある場合には、衛生手袋を着用すること。
- (9) 身体及び身の回りは常に清潔を心掛け、他人に不快感を与えたり、不衛生であったりしてはならない。

3 甲と乙の業務区分は次のとおりとする。

区分	業務内容	甲	乙	備考
管理運営	栄養管理委員会の開催及び給食運営の総括	○		
栄養管理	栄養管理委員会の開催、運営	○		臨時乙が参加
	院内関係部門との連絡、調整	○		
	献立表作成基準(治療食等を含む)の作成	○		
	献立表の作成		○	
	献立表の確認	○		
	食数の指示、管理		○	
	食事箋の入力、食数把握		○	
	発注業務		○	
	食事箋の管理	○	○	
	嗜好調査、喫食調査等企画、実施	○		
	検食の実施、評価	○		
	関係官庁等に提出する給食関係の書類等の確認、提出、保管管理	○	○	
	上記書類等の作成	○	○	甲乙協議
上記以外の給食関係の伝票の整理、報告書の作成、保管	○	○		
調理作業管理	作業仕様書の作成(治療食の調理に対する指示を含む)		○	
	作業仕様書の確認(治療食の調理に対する指示を含む)	○		
	作業計画書の作成		○	
	作業実施状況の確認	○		
	調理		○	
	盛り付け		○	
	配膳、下膳(はし、スプーンも含む)		○	配膳は病棟まで
	食器洗淨消毒		○	
	管理点検記録作成		○	
	管理点検記録の確認	○		
業務管理	勤務表の作成		○	
	業務分担、職員配置表の提示		○	
	業務分担、職員配置表の確認	○		
材料管理	給食材料の調達(契約から検収まで)		○	
	給食材料の点検	○	○	
	給食材料の保管、在庫管理		○	
	給食材料の出納事務		○	
	給食材料の使用状況の確認	○	○	

施設等管理	給食施設、主要な設備の設置、改修	○		
	給食施設、主要な設備の管理		○	
	その他の設備(調理器具、食器等)の保守、管理		○	
	使用食器の確認	○	○	
衛生管理	衛生面の遵守事項の作成	○	○	
	衛生面の遵守		○	
	給食材料の衛生管理		○	
	施設、設備(調理器具、食器等)の衛生管理		○	
	衣服、作業者等の清掃保持状況等の確認		○	
	保存食の確保		○	
	直接納入業者に対する衛生管理の指示		○	
	衛生管理簿の作成		○	
	衛生管理簿の点検、確認	○		
緊急対応を要するときの指示	○			
研修等	調理従事者等に対する研修、訓練		○	
労働安全衛生	健康管理計画の作成		○	
	定期健康診断の実施		○	
	健康診断結果の保管		○	
	健康診断実施状況等の確認	○		
	検便の定期実施		○	
	検便結果の確認	○		
	事故防止対策の策定		○	
最終退庁	施錠・最終退庁届	○	○	甲乙共同

4 患者の食事の提供業務に従事する乙の従業員は、次のとおりとする。

(1) 監督員

病院患者の食事の提供業務に5年以上の経験を有する管理栄養士1名とする。

(医療法施行規則第9条の10二適用)

(2) 患者の食事の提供業務受託責任者

(財)医療関連サービス振興会指定患者給食受託責任者資格認定講習修了者又はこれと同等以上の知識を有する者1名とする。

なお、業務従事者の内数とする。

(医療法施行規則第9条の10一適用)

(3) 業務従事者

超過勤務や長時間拘束にならないよう人員を配置すること。

① 栄養士2名程度

治療食に関する知識と技術を有し、栄養業務を遂行できる者。

② 調理員6名程度

食中毒の予防等受託業務の衛生水準を確保するために必要な知識及び技能を有する者とする。

5 委託業務遂行に限り、次の施設等は無償で使用させる。

(1) 厨房及び付帯施設

(2) 従業員休憩室

(3) その他必要となる施設及び備品

6 食事材料費

(1) 契約書第4条第1項(2)で定める食事材料費については、年平均で食数当たり316円(消費

- 税等を除く)を上回らないように努めるものとする。
- (2) 乙は、毎月の食数及び食事材料費の購入実績を、甲に報告する。
 - (3) 乙は、食事材料の購入に関する証拠書類を、年度の終了から5年間保管し、甲の求めによりいつでも提出しなければならない。

7 地産地消について

乙は、食事材料の仕入れにあたっては、県が推進する県内産食品・食材の使用(地産地消)を積極的に心がけるものとする。

また、実績として、地元産物等の利用状況を求めた場合は、甲に報告すること。

8 非常災害時の対策

- (1) 関係先への連絡報告をすること。
- (2) 非常災害時の連絡網、順序、指導者、責任分担を甲と協議して明確にすること。
- (3) 施設が使用できなくなったとき、別途食事を提供できるルートを確保しておくこと。周辺近隣事務所からの人材、物資等の応援を速やかにできるようにすること。
- (4) 備蓄食品を準備しておくこと。水、ガス、電気等が使用できなくてもよいものとして、缶詰等50人分を3日分(流動、軟菜、ミキサー食などを含む)用意すること。備蓄食品の栄養量は、1人1日当たり1200kcal以上、水2ℓ以上とする。なお、これら備蓄食品の補充のための購入実績のある月には甲に報告すること。
- (5) 備蓄食品はいつでも使用可能なように管理し、賞味期限切れ等の無いように注意して管理すること。

9 事故発生時における報告等

乙は原材料も含め食品の安全衛生上問題が発生した場合、早急に調査し調査結果を甲に報告するとともに、その対応策を甲と協議・実施すること。

令和 年 月 日

福島県立南会津病院長 様

住 所

名 称

印

契約書第 6 条の従業員は、次のとおりです。

従 業 員 名 簿

	氏 名	住 所	保 有 資格名称	当社の 勤務年数	病院勤 務年数	監督者・受 託責任者・ 栄養士
						監督員
1						受託 責任者
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

- ※ ① 自社職員である事を証明できる書類を添付すること。
- ② 保有資格(写し)を添付すること。
- ③ 変更があった場合は、速やかに報告すること。

患者の食事の提供業務監督員通知書

- 1 氏名
- 2 住所(連絡先)
- 3 資格等(資格証明書写しを添付してください。)

契約書第 8 条で定める監督員を上記のとおり通知します。

令和 年 月 日

福島県立南会津病院長

受託者 住所

氏名

印

患者の食事の提供業務受託責任者通知書

- 1 氏名
- 2 住所(連絡先)
- 3 資格・経歴等(資格証明書写しを添付してください。)

契約書第9条で定める患者の食事の提供業務受託責任者を上記のとおり通知します。

令和 年 月 日

福島県立南会津病院長

受託者 住所

氏名

印