**令和６年度福島県コンベンション開催支援事業補助**

**チェックリスト（交付申請用）**

※以下の書類について、ご準備のうえ、コンベンション会議開催20日前までに提出願います。

　なお、本チェックリストも、主催団体にてチェックのうえ、提出してください。

交付申請に必要な書類

□　本チェックリスト

* １．様式第１号（福島県コンベンション等補助金交付申請書）

□ ①別紙１（事業計画書）

□ ②別紙２（収支予算書）

□　２．開催する会議、大会等の要綱・プログラム等

□　３．主催団体の定款・規約・会則等

□　４．役員名簿

□　５．補助金振込先の通帳コピー（口座名義人が記載されているページ）

□　６．委任状（主催者と申請団体、振込口座名義が異なる場合には、提出が必要）

□　７．債権者登録書

以下、該当がある場合

＜シャトルバス加算＞

□　８．シャトルバス等の運行計画書（日時、場所、頻度、バス会社等がわかるもの）

□　９．シャトルバス等の見積書

＜エクスカーション補助金＞

□　１０．エクスカーションの実施要項（日程、訪問地、旅行会社等）

□　１１．その他、必要と認める書類

■　当補助金に係る担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 担当者（職・氏名） |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| メールアドレス |  |

※記入いただいた住所に交付決定通知書を郵送します。