（様式１）

来てふくしま体験住宅提供事業　移住計画書

令和　　年　　月　　日

ふ　り　が　な

　○氏 名(年齢)：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　歳）

○現住所：

○電話番号：

○E-mail：

※事前に記載の上、関係機関に相談ください。

※全ての項目について、可能な範囲で記載ください。

|  |
| --- |
| １　本事業を知ったきっかけに○を付けてください。（　　）ホームページ【どのホームページですか：　　　　　　　　　　　　　　】（　　）チラシ【どこで配布していたものですか：　　　　　　　　　　　　　　】（　　）その他【具体的に記載してください：　　　　　　　　　　　　　　　　】 |
| ２　福島県を移住候補地に選んだ理由を記入してください。 |
| ３　移住を希望する市町村を記入してください。 |
| ４　移住・定住に向けた本事業使用期間中の活動予定とその時期を記入してください。 |
| ５　移住した場合、転職を伴いますか。いずれかに○を付けてください。（ 伴う ・ 伴わない ・ その他【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】） |
| ６　移住した場合の仕事、生活、住まいの希望又は予定等を記入してください。 |
| ７　移住に際し相談したい内容を記入してください。 |

※相談（面談）した日に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 相談日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 相談機関名 |  |
| 相談対応者氏名 |  |

※建設事務所記入欄【線内は記入しないでください。】

【記載に関する問い合わせ先】

福島県土木部建築住宅課

TEL:024-521-7521

|  |  |
| --- | --- |
| 確認日 | 　令和　　年　　月　　日 |
| 確認結果 |  |
| 確認者 |  |

（様式２）

行政財産使用許可申請書

（来てふくしま体験住宅提供事業　県営住宅等使用許可申請書）

令和　　年　　月　　日

福島県　　建設事務所長　様

（申請者）住　所

　　　　　ふり がな

氏　名

電　話

E-mail

下記のとおり行政財産の使用を許可してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 | □移住検討　 |
| 事前相談状況 | 　相談窓口： |
| 相談日　： |
| 希望団地名 | 第１希望 |  | 第２希望 |  |
| 駐車場使用 | □有（車種・ナンバー：　　　　　　　　　　　　　） □無 |
| 使用予定期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日※使用開始日は、別途調整になります。 |
| 同居者 | （ふりがな）氏　名 |  | 申請者との続柄 |  |
| （ふりがな）氏　名 |  | 申請者との続柄 |  |
| （ふりがな）氏　名 |  | 申請者との続柄 |  |
| （ふりがな）氏　名 |  | 申請者との続柄 |  |
| SNSの種類 | 　□Facebook　□X(旧Twitter)　□Instagram □その他（　 　 ）　　　　　　　　　　　　 |
| アカウント |  |
| 家財等設置希望 | 　□有（下記、希望するものに☑を付けてください。）　 □無　　　　 |
| □カーテン　□エアコン　□照明器具　□ガステーブルコンロ□冷蔵庫　□電子レンジ　□液晶テレビ　□洗濯機　□掃除機□Wi-Fi設備※希望に添えない場合があります。 |

裏面へ続く→

（添付書類等）☑を付けてください。

□移住計画書（様式１）

□誓約書（様式３）

□緊急連絡人届出書（様式４）

□住民票（使用者及び同居者）

※個人番号が非表示で、申請日から３か月以内に発行されたもの

（以下、要確認事項）☑を付けてください。

□来てふくしま体験住宅提供事業実施要領の内容を確認しました。

□関係機関が移住に関する情報提供を行うために、関係機関へ連絡先（氏名、電話番号、E-mailアドレス）を提供することについて承諾します。

□SNSのプライバシー設定を「公開」としハッシュタグ「#福島県来て」を付して２回／月以上投稿します。

　□来てふくしま体験住宅提供事業実施要領６（４）に記載された事項に該当する場合、使用許可を取り消されることがあることを確認しました。

□本申請書の記載内容に虚偽はありません。

□暴力団関係者ではありません（※暴力団構成員は申請できません）

（様式３）

誓約書

福島県　　建設事務所長　様

私が、このたび使用を許可される（団地名）団地施設等につきましては、許可条件を遵守し、許可取り消しとなった場合、異議を申し立てません。この場合、経年劣化によらない原状回復の費用が生じた際は必ず支払います。

また、事業の趣旨を踏まえ、定められた期限までに必ず退去し、共益費、自治会費等の未払いがある場合は必ず支払います。

 　　　　　　 　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

（様式４）

緊急連絡人届出書

令和　　年　　月　　日

福島県　　建設事務所長　様

県又は指定管理者より連絡があった場合、次のことについて対応する緊急連絡人を届け出ます。

1. 使用者と連絡が取れなくなった場合、速やかに所在を探すこと。
2. 使用者がトラブルを生じさせた場合、速やかに対応すること。
3. 使用者が事故や事件に遭遇した場合、速やかに駆けつけること。
4. 使用者の安否確認等が必要な場合、居室内への確認に立ち会うこと。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用者氏名 |  |
| 緊急連絡人 | ふりがな氏 名 |  |
| 住 所 |  |
| 電 話 |  |
| 使用者との関係 |  |
| E-mail |  |

　上記使用者の緊急連絡人となり、上記１～４に対応することを承諾します。

　　　　　　　　　　　緊急連絡人氏名

　　　　　　　　　　　（　自　署　）

（添付書類）

□緊急連絡人確認資料（免許証、健康保険証（保険者番号及び被保険者等記号・番号を黒塗りなどでマスキングを施すこと）、パスポート等の写し）

（様式５）

行政財産使用許可変更申請書

（来てふくしま体験住宅提供事業　県営住宅等使用許可変更申請書）

令和　　年　　月　　日

福島県　　建設事務所長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

（団地名）団地　　号棟　　号室

駐車場区画番号

令和　　年　　月　　日付け福島県指令　　　　　　号による行政財産の使用許可について、下記のとおり変更を許可してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更事項 | 変更前 | 変更後 |
|  |  |  |
| 変更予定日 |  |
| 理　由 |  |

（添付資料）※使用期間延長の場合に限る。

□移住計画書（様式１）

□来てふくしま体験住宅提供事業　報告書（様式７）

（以下、要確認事項）☑を付けてください。※使用期間延長の場合に限る。

□共益費、自治会費について未払いはありません。

（様式６）

行政財産使用終了届

（来てふくしま体験住宅提供事業　県営住宅等使用終了届）

令和　　年　　月　　日

福島県　　建設事務所長　様

氏　名

（団地名）団地　　号棟　　号室

駐車場区画番号

下記のとおり県営住宅等の使用を終了します。

○使用終了予定年月日 令和　　年　　月　　日

○転居先 住　所

電　話

（添付資料）

□来てふくしま体験住宅提供事業　報告書（様式７）

（以下、要確認事項）☑を付けてください。

□共益費、自治会費について未払いはありません。

※建設事務所記入欄【線内は記入しないでください。】

|  |  |
| --- | --- |
| 住戸確認日 |  |
| 確認結果 |  |
| 確認者 |  |
| 鍵返却確認 |  |

（様式７）

来てふくしま体験住宅提供事業　報告書

氏　名

１　移住に向けた活動内容

|  |
| --- |
|  |

２　移住の現時点の状況

|  |
| --- |
|  |

３　SNSでの情報発信内容（回数や内容を具体的に記入してください）

|  |  |
| --- | --- |
| 投稿日 | 内容 |
|  |  |

４　団地の自治会活動内容（回数や内容を具体的に記入してください）

|  |
| --- |
|  |

５　関係機関との面談内容

|  |
| --- |
|  |

６　本事業を活用した感想

|  |
| --- |
|  |