

地域特産品創出事業補助金募集要領

1 事業の目的

福島県に本拠地をおき加工食品および県指定伝統工芸品等の地域特産品の製造を行う事業者を含む団体の新たな商品開発や新規販路の開拓を支援することで、その地域を代表する特産品を創出することを目的とします。

2 地域特産品について

本事業において特産品とは、生産、製造又は加工の最終段階を県内で行っている商品（県外の事業者などにより製造された場合は、主な原料が福島県産であって、県内に主たる事務所を有する者が販売を行っている商品）であって、各地域の歴史や文化に育まれた地域に根付く商品かつ県のイメージアップを図れるものと規定します。

ただし、一次産品及び国内又は県内において十分な知名度を有していると県が認める商品を除きます。

3 募集対象者

本補助金の募集対象者は、以下の（１）～（４）の要件を全て満たす者であることが必要です。

（１）福島県内に本拠を置き、以下のア、イいずれかの要件を満たす者

ア 工芸品・繊維・木工・クラフト製品又は加工食品の製造事業者を２者以上含む団体（任意団体を含む）等。ただし、その地域に製造事業者が１者しかいない場合はその限りではない。

イ アに挙げる製品を管轄する市町村

（２）応募者又は法人の役員が、暴力団等の反社会的勢力でないこと、かつ、反社会的勢力との関係を有しないこと。また、反社会的勢力から出資等の資金提供を受ける場合も対象外とする。

（３）自らが販路を開拓し、または販路の拡大により、本事業を活用して生産される特産品等の安定した販売が見込まれる者

（４）本事業により創出される特産品をPR事業（アンテナショップでの販売やメディアでの広告紹介等を予定）にて活用することを希望する者

4 補助内容

（１）補助詳細

ア 補助対象事業

補助対象経費が2,000千円以上であり、かつ、次の（ア）、（イ）いずれか、又は双方にかかる事業とする。

（ア）商品開発

① 新商品の開発（試作・デザイン研究開発等を含む）

- ② 既存技術を活用した新商品等の開発・改良
- (イ) 販路開拓
 - ① 展示会等への出展
 - ② 販路開拓のための広報
 - ③ その他、販路開拓に寄与する事業

イ 補助対象期間

補助決定日から令和7年1月末日（期間内に事業を終了（支払含む）すること。）までとする。

ウ 募集予定者数

5者程度

エ 補助率等

補助対象経費の4分の3以内の額（小数点以下、切り捨て）とし、補助上限額は2,000千円とする。

※予算の範囲内で補助金を交付する。

※事業者申請額より減額した額で交付決定する場合があります。

(2) 補助対象経費について

補助対象経費	旅費、報償費、需用費、役務費、使用料及び賃借料、委託料、負担金 ※各経費区分における対象経費については別表「補助対象経費一覧」による
--------	---------------------------------------------------------------------------

4 募集申請書類の提出について

(1) 提出方法

申請される方は、提出書類を作成の上、正本1部、写し5部の計6部を、(3)に定める提出期間内に福島県産品振興戦略課へ郵送にて提出してください。

(注1) FAX及び電子メールによる提出は受け付けません。また資料に不備がある場合は、審査対象となりませんので、注意して記入してください。

(注2) 締切りを過ぎての提出は受け付けません。郵便での提出は、5月23日（木）までの消印のあるものに限り受け付けます。

(2) 提出書類

- ① 申請に係る審査は、提出書類に基づき書面審査を行います。審査期間中、必要に応じ記載以外の追加説明資料の提出を求める事があります。
- ② 提出書類や追加提出資料は返却しません。

【提出書類】

- ・事業計画書
- ・事業費明細
- ・補助事業に要する経費の積算基礎を明らかにした書類（見積書又は経費の根拠が確認できるもの）

- ・収支予算書
- ・暴力団排除に関する誓約書

(3) 提出期間

令和6年4月19日（金）～令和6年5月23日（木）

※提出方法は郵送のみ

(4) 提出先

〒960-8670

福島市杉妻町2-16（西庁舎11階） 福島県県産品振興戦略課

（担当：佐久間）

(5) インターネットによる案内

本募集要領及び事業計画書様式等は下記ウェブサイトからダウンロードすることができますので御利用ください。

トップページ(Home) > 組織別 > 商工労働部 > 県産品振興戦略課

検索ワードは、福島県 県産品振興戦略課

5 審査及び結果通知について

提出された計画書を基に審査を実施します。審査の結果は、5月下旬頃までに電子メールで通知する予定です。

6 支援先決定及び補助金交付までのスケジュール（予定）

スケジュール項目	スケジュール
募集期間（事業計画書提出）	令和6年4月19日（金） ～令和6年5月23日（木）
審査、内示	令和6年5月下旬
交付決定、事業着手	令和6年6月上旬以降
進捗状況調査（書面・現地調査）	令和6年10月頃
実績報告書類提出、確定調査	令和7年1月下旬以降
補助金交付	令和7年3月中

※上記スケジュールは変更する場合があります。

7 その他

初めて申請する方について、商品開発及び販路開拓の可能性を広げる観点から、優先的に採択する場合があります。

8 本事業に関する問い合わせ先

福島県県産品振興戦略課（担当：佐久間）

電話 024-521-7296 FAX 024-521-7888

E-mail : trade-promotion@pref.fukushima.lg.jp

（以上）

補助対象経費一覧

経費区分	内 容
報償費	<p>役務の提供等によって受けた利益に対する代償 例：技術習得のために、講師を依頼した場合の講師に対する謝金</p>
旅 費	<p>業務遂行のために出張した場合の交通費、宿泊料の実費額、高速通行料金、駐車料金</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>対象外：自社従業員の出張日当、自動車の燃料費 交通系 I Cカードのチャージ代等</p> </div>
需用費	<p>消耗品費、印刷費、光熱水費（電気料、水道料、ガス料等の一部）、パンフレット作成、パッケージ作成、商品開発に係るサンプル品の原材料費</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>対象外：デジカメ、使用目的が証明できないコピー代等</p> </div>
役務費	<p>輸送費、郵便代、広告料、手数料（品質検査、各種証明手数料、クリーニング代等）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>対象外：振込手数料、租税公課（印紙、証紙）、通話料、保険料等</p> </div>
委託料	<p>特殊な技術、設備を必要とし、あるいは高度の専門的知識を必要とする業務を他の者に委託して実施させた場合の経費 例：デザイン料、ホームページ作成・改良（対象事業に係る分のみ）</p>
使用料及び 賃借料	<p>賃借料（土地、建物、自動車、備品、機械等の借上げ料及び施設使用料）、展示会・イベント出展料（売上に対する出展料は除く）</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>対象外：取引によって発生するロイヤリティ等</p> </div>
負担金	<p>展示会、イベントの出展に係る経費</p>

※ 上記の経費のうち、事業の執行に当たり必要なもののみ対象となります。

※ 実績の確認が困難な経費（按分できない経費）や事業終了後の継続使用が可能な汎用性の高い物品及び収益が生じる経費などは、助成対象外となりますので留意願います。