追加募集

福島県建設バックオフィスDX推進補助金事業　募集要領

目　　的

県内の建設産業において、工事現場（フロントオフィス）の書類作成作業を後方からサポートする事務管理業務（バックオフィス）のＤＸ化を推進するため、バックオフィスの導入や人材育成に要する経費の一部を補助します。

対 象 者

福島県内に主たる営業所を置く福島県建設工事等請負有資格業者名簿に登載されている「建設業者」及び「建設コンサルタント」

募集期間

令和７年７月２４日（木）～令和７年１２月２５日（木）

※　補助金を希望される方は、第1号様式に必要な書類を添えて、福島県土木部技術管理課へ郵送または持参してください。（郵送は当日消印有効。）

対象事業

バックオフィスの導入により、現場技術者の労働時間削減（業務効率化）が図れるもので、令和７年４月１日（火）～令和８年３月３１日（火）の期間に購入・受講等する経費を対象とし、令和８年２月２８日（土）までに補助対象事業の経費を確定するもの。

ただし、国や地方公共団体等が交付する補助金等の対象である経費は対象外。

（１）システム導入費

〇バックオフィス業務に関するソフトウェア等の導入経費

（例）工事現場の情報を社内で共有するクラウド導入費、工程管理ソフトウェア、工事写真管理ソフトウェア、出来形管理ソフトウェア　など

※パソコンやタブレットなど汎用性のあるものは対象外。
※既存システム（ソフトウェア）の更新費用は対象外とするが、導入済ソフトウェアのライセンスを追加する経費は対象。

（２）人材育成費　（現場技術者が受講する経費は対象外）

①バックオフィス担当者がスキルアップのために、講習会等の受講に要する費用

（例）人材育成講座の受講料、ＣＡＤ操作を習得する講座費用　など

②バックオフィス業務の専門家から助言を受ける場合に要する経費

（例）バックオフィス業務の助言を受けるため、専門家や経験者に支払う報償費や旅費に要する経費

※システム導入費と人材育成費のどちらにも申請する場合は、それぞれに申請してください。

補助金額・補助率

補助金額は、補助対象事業経費の２分の１で、上限３０万円かつ１建設業者につきシステム導入費で１回、人材育成費で１回です。

※補助対象事業の経費は、消費税を除いた額とします。 また、補助申請額は、1万円未満を切り捨てとします。

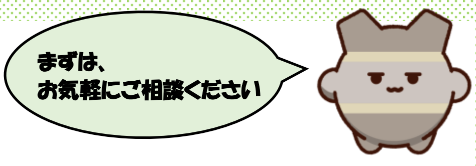
交付決定の方法

先着順で決定します。

申請先・問い合わせ先

福島県土木部技術管理課（技術指導担当）
〒９６０－８６７０　福島県福島市杉妻町２－１６（本庁舎４階）
ＴＥＬ：０２４－５２１－７４６０
ＦＡＸ：０２４－５２１－７９４９
E-mail：gijutsukanri@pref.fukushima.lg.jp

HP　福島県建設バックオフィスDX推進補助金事業　検索



福島県建設業の魅力発信マスコットキャラクター　岩から生まれた いわわ