

仕 様 書

- 1 購入物品 【共通物品 2】封筒（角20）ほか計 2 品目 一式

【内訳】

| 調達 No. | 特定 調達 品目 | 品名 | 予定数量 | 単位 |
|-----------|----------------|---------|---------|----|
| 67 | ○ | 封筒（角20） | 108,860 | 枚 |
| 68 | ○ | 封筒（長3） | 109,350 | 枚 |

- 2 契約期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

- 3 納入期限 令和8年4月1日から令和9年3月31日までの間の福島県知事が指定する日

- 4 規格等

別紙1. 仕様一覧参照のこと

- 5 納入場所（適用機関）

本庁舎・西庁舎・北庁舎・警察本部庁舎・自治会館内の各所属（総務部、危機管理部、企画調整部、生活環境部、保健福祉部、商工労働部、農林水産部、土木部、出納局、議会事務局、教育庁、警察本部、監査委員事務局、人事委員会事務局、労働委員会事務局）並びに次の各公所

計量検定所、県北教育事務所、障がい者総合福祉センター

- 6 特定調達品目

特定調達品目とは、「うつくしまグリーン購入ガイドライン(物品)」に記載されている、重点的にグリーン購入を推進すべき品目です。

「うつくしまグリーン購入ガイドライン(物品)」の判断基準等については、令和8年2月に改正された環境省の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和8年2月3日変更）」と同内容となりますので、ご確認願います。

- ・環境省「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」のリンク先

<https://www.env.go.jp/policy/hozen/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

- 7 契約の条件等

- (1) 単価契約とする。

契約の予定数量を超えて購入する場合、又は、予定数量に満たない場合であっても、契約期間中は同一単価をもって処理するものとする。

なお、単価の入力にあたっては、小数点第2位まで入力すること。

- (2) 単価購入契約物品の発注は、各適用機関が発注書により、品名・規格・数量及び納期等を示して行う。（入札及び契約締結事務は出納局が行うが、契約した物品の発注は出納局を経由しない。）

- (3) 輸送費等納入に要する一切の諸経費は受注者負担とする。

別紙1

仕様一覧

| 調達 No. | 特定 調達 品目 | 件 名 コード | 品 名 | 規格・品質 | 予定 数量 | 単位 | 備考 |
|-----------|----------------|------------|---------|--|----------|----|-------------------|
| 67 | ○ | 670 | 封筒(角20) | クラフト 角20 古紙パルプ配合率40% 85g/㎡ セパブル 筋押し加工 2色印刷(黒・オレンジ) ※1箱 500枚入り 校正2回 | 108,860 | 枚 | 別紙. 封筒見本 参照のこと |
| 68 | ○ | 670 | 封筒(長3) | クラフト 長3 古紙パルプ配合率40% 70g/㎡ 筋押し加工 2色印刷(黒・オレンジ) ※1箱 1,000枚入り 校正2回 | 109,350 | 枚 | 別紙. 封筒見本 参照のこと |

※単価の入力にあたっては、小数点第2位まで入力すること。
※見本が出納局入札用度課にあるので、必要な場合は事前に確認してください。

封筒（角20）見 本（表）

筋押し
↓

切手

オレンジ色

福島県 FUKUSHIMA PREFECTURAL GOVERNMENT

(部・課(室)・担当者名：)
ちよくつうでんわばんごう)
(直通電話番号：)
(FAX番号：)

郵便番号 960-8670
〔県庁あての郵便物は郵便番号「960-8670」と部・課(室)名の記入のみで届きます〕
福島市杉妻町2番16号
<https://www.pref.fukushima.lg.jp/>

8

折り線

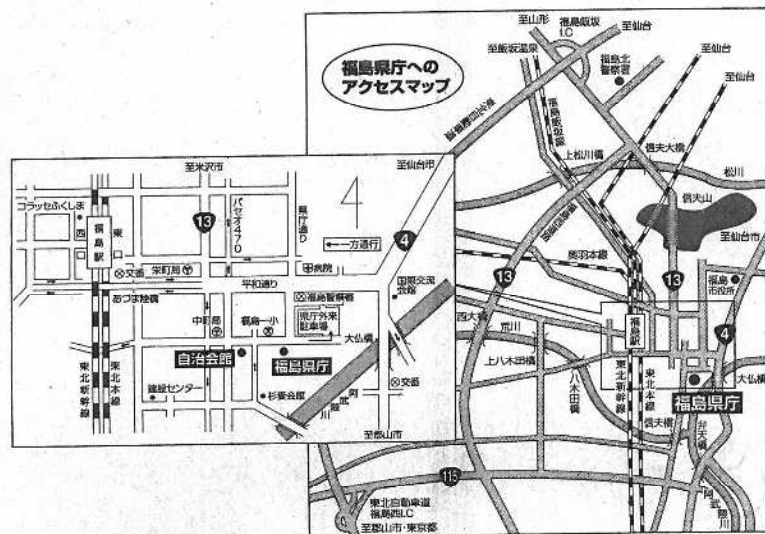
※定形封筒としてご利用下さい。

筋押し

オレンジ色

見 本(裏)

筋押し



この面を封筒の中に折り曲げて下さい。

筋押し



再生紙使用



再利用封筒

封筒(長3)見本

筋押し

