

仕 様 書

1 購入物品 【共通物品2】封筒（角20）ほか計2品目 一式

【内訳】

調達No.	特定調達品目	品名	予定数量	単位
67	○	封筒（角20）	108, 860	枚
68	○	封筒（長3）	109, 350	枚

2 契約期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

3 納入期限 令和8年4月1日から令和9年3月31日までの間の福島県知事が指定する日

4 規格等

別紙1. 仕様一覧参照のこと

5 納入場所（適用機関）

本庁舎・西庁舎・北庁舎・警察本部庁舎・自治会館内の各所属（総務部、危機管理部、企画調整部、生活環境部、保健福祉部、商工労働部、農林水産部、土木部、出納局、議会事務局、教育庁、警察本部、監査委員事務局、人事委員会事務局、労働委員会事務局）並びに次の各公所

計量検定所、県北教育事務所、障がい者総合福祉センター

6 特定調達品目

特定調達品目とは、「うつくしまグリーン購入ガイドライン(物品)」に記載されている、重点的にグリーン購入を推進すべき品目です。

「うつくしまグリーン購入ガイドライン(物品)」の判断基準等については、令和8年2月に改正された環境省の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針（令和8年2月3日変更）」と同内容となりますので、ご確認願います。

・環境省「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」のリンク先

<https://www.env.go.jp/policy/hozan/green/g-law/net/kihonhoushin.html>

7 契約の条件等

(1) 単価契約とする。

契約の予定数量を超えて購入する場合、又は、予定数量に満たない場合であっても、契約期間中は同一単価をもって処理するものとする。

なお、単価の入力にあたっては、小数点第2位まで入力すること。

(2) 単価購入契約物品の発注は、各適用機関が発注書により、品名・規格・数量及び納期等を示して行う。（入札及び契約締結事務は出納局が行うが、契約した物品の発注は出納局を経由しない。）

(3) 輸送費等納入に要する一切の諸経費は受注者負担とする。

別紙1

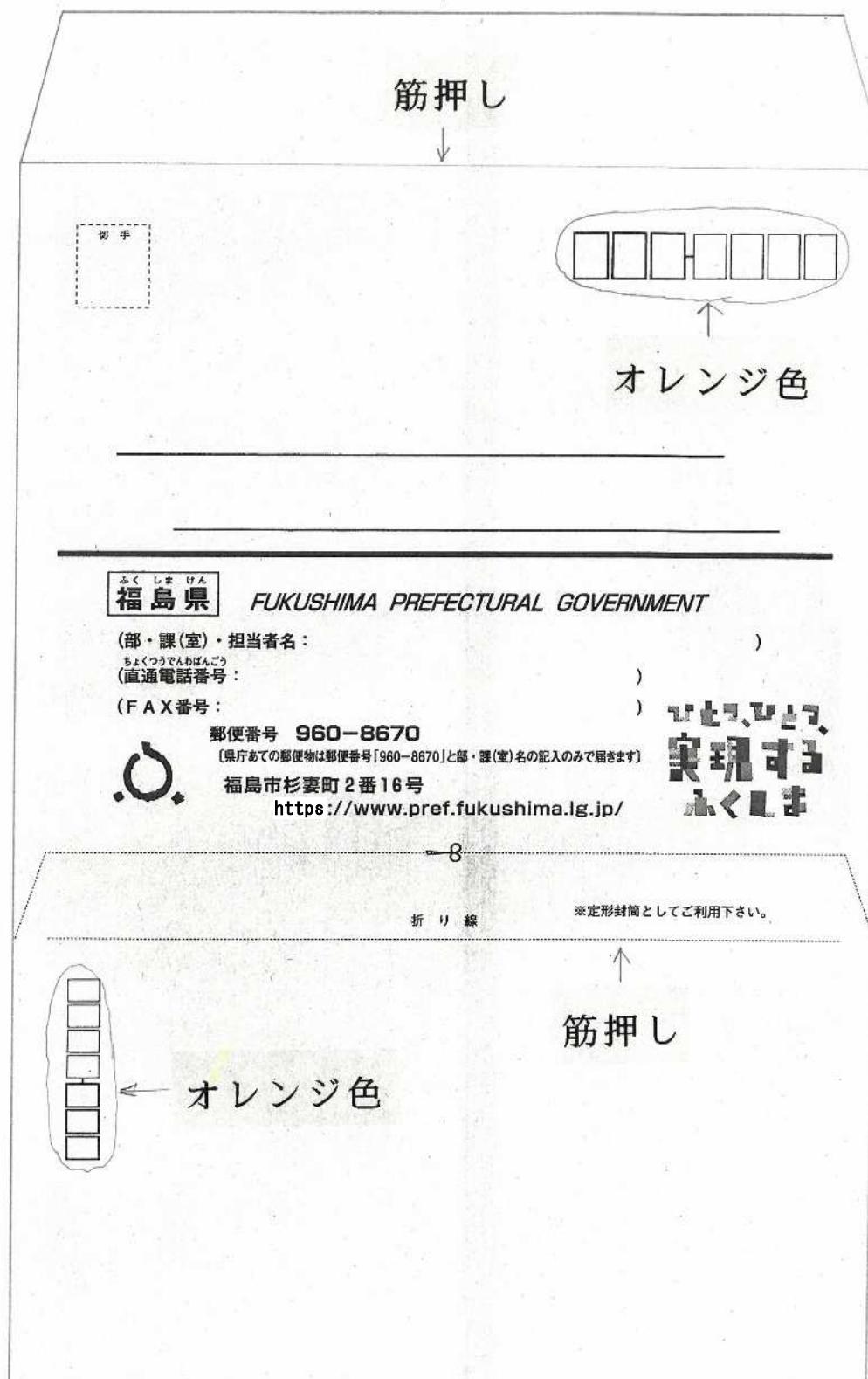
仕様一覧

調達No.	特定調達品目	件名コード	品名	規格・品質	予定数量	単位	備考
67	<input checked="" type="radio"/>	670	封筒(角20)	クラフト 角20 古紙パルプ配合率40% 85g/m ² セパブル 筋押し加工 2色印刷(黒・オレンジ) ※1箱 500枚入り 校正2回	108,860	枚	別紙. 封筒見本 参照のこと
68	<input checked="" type="radio"/>	670	封筒(長3)	クラフト 長3 古紙パルプ配合率40% 70g/m ² 筋押し加工 2色印刷(黒・オレンジ) ※1箱 1,000枚入り 校正2回	109,350	枚	別紙. 封筒見本 参照のこと

※単価の入力にあたっては、小数点第2位まで入力すること。

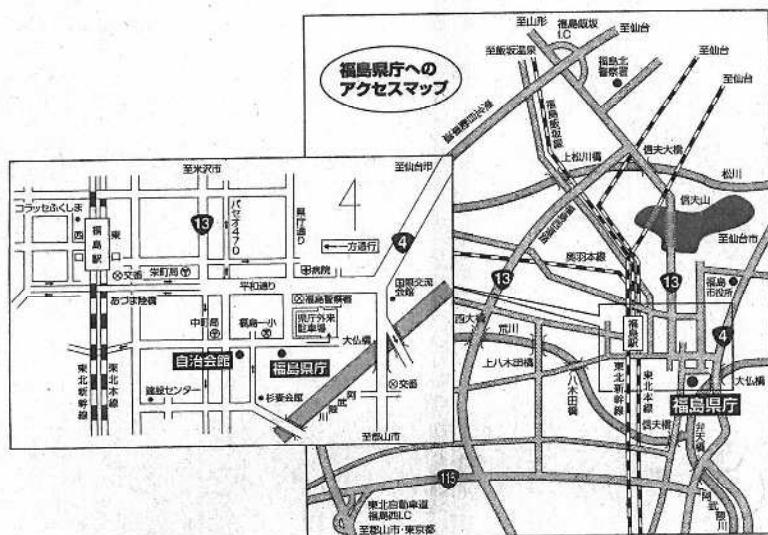
※見本が出納局入札用度課にあるので、必要な場合は事前に確認してください。

封筒（角20）見本（表）



見本(裏)

筋押し



この面を封筒の中に折り曲げて下さい。



筋押し

再生紙使用



再利用封筒

封筒（長3）見本

