

7出第2746号  
令和8年2月5日

各 位

福島県出納局入札用度課長  
(公印省略)

令和8年度単価購入契約物品に係るオープンカウンター方式での  
調達について（通知）

このことについて、電子入札システムを利用して、オープンカウンター方式による見積合せを下記の通り実施いたしますので、ご案内いたします。

記

1 実施方法

- (1)オープンカウンター方式での見積合せは、電子入札システムを利用して調達します。  
(2)調達（見積合せ）方法は以下のとおりとなります。なお、ホームページ（掲載場所は、福島県入札用度課のページ）でも案内します。

○品目毎に決定する案件（1つの案件に複数の品目を掲載してありますが、品目毎に契約者を決定します。）

- ①同等品申請無し（指定品での見積合せ：1案件5品目）  
②印刷物（封筒の見積合せ：1案件2品目）  
③同等品申請有り（想定品、又は承認を受けた同等品での見積合せ：5案件49品目）  
④同等品申請必須（規格ファイル②③④、トイレットペーパー・文書置替ケースの見積合せ：3案件5品目）  
○複数品目を取りまとめて決定する案件（1つの案件に複数の品目を掲載しますが、案件毎に契約者を決定します。）  
⑤同等品申請無し（指定品での見積合せ：3案件7品目）  
⑥同等品申請有り（想定品、又は承認を受けた同等品での見積合せ：11案件28品目）

※それぞれの案件名及びそれに含まれる品目の内訳は別紙に記載していますのでご確認願います。

※また、実施スケジュール（オープンカウンター掲載日・見積提出期限・見積合せ等）の日程についても別紙に記載していますので併せてご確認願います。

2 注意事項

- (1)それぞれの品目の仕様については、ホームページに掲載した案件の「仕様書」をご確認願います。  
(2)品目毎に決定する案件又は複数品目を取りまとめて決定する案件かに関わらず、入力する金額はすべて1品目あたりの単価（税抜き）となります。（一部品目は小数点第2位までの入力が必要になります）

ます。) 単価(税抜き)×予定数量の合計額で入力しないでください。提出後の訂正はできませんので、ご注意願います。

(3)「同等品申請有り」「同等品申請必須」の案件での同等品申請の手順については、ホームページに掲載された案件の「注意事項」をご確認ください。

(4)調達の決定方法は、次の2通りです。

①品目ごとに決定する案件

- ・案件の中に記載のある品目毎に一番低い見積提出者を契約者に決定します。(1品目毎に契約者を決定します。)
- ・最低額の見積提出者が複数いる場合は電子くじにて決定します。

②複数品目を取りまとめて決定する案件

- ・入力金額は1品目毎の単価(税抜き)となります、別途当課で1案件に記載のある品目毎の単価(税抜き)×予定数量の合計金額の総額を算出し、一番低い見積提出者を契約者に決定します。(1案件毎に契約者を決定します。)
- ・最低額の見積提出者が複数いる場合は抽選にて決定します。

(5)品目毎に見積単価(税抜き)金額を入力し、「見積書提出内容確認画面」にて提出ボタンを押すと、見積提出金額が確定し、修正・取消は出来ませんので、提出ボタンを押す前に再度入力内容を確認してください。

なお、契約相手方となったのち、履行できないときは入札参加資格制限の対象になります。

(6)契約書の取り交わしは電子契約にて行うことができます。電子契約による契約締結を希望する場合は、契約決定後、すみやかに「電子契約利用申出書兼メールアドレス確認書」に必要事項を記載のうえ、入札用度課(nyuusatsu\_youdo@pref.fukushima.lg.jp)宛に電子メールにより提出してください。

(※電子契約を希望しない場合は従来の書面による契約とします。)なお、電子契約の詳細については、福島県ホームページの電子契約サービスのページを参照してください。

(電子契約サービスのページ/<https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/01115c/nyusatsu-160.html>)

※不明な点等があれば、以下の担当者まで連絡願います。

## R8共通物品単価契約 オープンカウンター実施スケジュール

| 区分   | 調達方法                     | 案件名及び品目内訳  | 品目数  | 案件数 | HP掲載 | 質問期限  | 同等品<br>申請期限 | 見積<br>提出期限 | 見積<br>合わせ |
|--|--------------------------|--|------|-----|------|-------|-------------|------------|-----------|
|  | ① 5品目毎決定<br>同等品無し        | 【共通物品1】テプラプロカートリッジ①ほか計8品目 一式<br>【内訳】<br>56. テプラプロカートリッジ①<br>57. テプラプロカートリッジ②<br>58. タイトルプレーン用インクリボンカセット<br>65. 規格外ファイル用ラベル<br>71. 片袖机②   | 5品目  | 1件  | 2月6日 | 2月10日 | —           | 2月18日      | 2月19日     |
|  | ② 印刷物<br>2品目毎決定<br>同等品無し | 【共通物品2】封筒(角20)ほか計2品目 一式<br>【内訳】<br>67. 封筒(角20)<br>68. 封筒(長3)   | 2品目  | 1件  | 2月6日 | 2月10日 | —           | 2月18日      | 2月19日     |
| 品<br>目<br>每<br>に<br>決<br>定<br>す<br>る<br>案<br>件 | ③ 49品目毎決定<br>同等品有り       | 【共通物品3-1】シャープペンシルほか計10品目 一式<br>【内訳】<br>5. シャープペンシル<br>6. 油性ボールペン<br>7. 水性ボールペン<br>8. 三色ボールペン<br>10. 油性ペン<br>11. ホワイトボードマーカー<br>12. スタンプ台 中<br>13. 朱肉<br>14. デスクトレー<br>15. 消しゴム   | 49品目 | 5件  | 2月6日 | 2月10日 | 2月16日       | 2月27日      | 3月2日      |
|  |                          | 【共通物品3-2】クラフトテープほか計10品目 一式<br>【内訳】<br>18. クラフトテープ<br>19. 布粘着テープ<br>20. 養生テープ<br>21. 両面テープ<br>22. セロハンテープ<br>23. メンディングテープ<br>24. 指サック<br>25. デスクマット<br>28. フラットファイル<br>30. パイプ式ファイル①(S3cm)   |      |     |      |       |             |            |           |
|  |                          | 【共通物品3-3】パイプ式ファイル②(S4・5cm)ほか計10品目 一式<br>【内訳】<br>31. パイプ式ファイル②(S4・5cm)<br>32. パイプ式ファイル③(S6cm)<br>33. パイプ式ファイル④(S8cm)<br>34. パイプ式ファイル⑤(S106cm)<br>35. パイプ式ファイル⑥(E4・5cm)<br>36. パイプ式ファイル⑦(E6cm)<br>37. パイプ式ファイル⑧(E8cm)<br>38. 透明ポケットファイル<br>39. ファイル用仕切紙<br>40. クリアホルダー |      |     |      |       |             |            |           |
|  |                          | 【共通物品3-4】用箋ばさみ(バインダー)ほか計10品目 一式<br>【内訳】<br>41. 用箋ばさみ(バインダー)<br>44. インデックス<br>45. パンチラベル<br>46. 名刺用紙<br>47. ラベルシート<br>48. 付箋紙① 極小<br>49. 付箋紙② 小<br>50. 付箋紙③ 中<br>51. 付箋紙④ 大<br>52. 付箋紙⑤ 正方形   |      |     |      |       |             |            |           |
|  |                          | 【共通物品3-5】吊り下げ名札ほか計9品目 一式<br>【内訳】<br>55. 吊り下げ名札<br>59. 丸筒<br>69. 肘付回転椅子①<br>72. A4対応書庫①<br>73. A4対応書庫②<br>74. 更衣ロッカー①(3人用)<br>75. 更衣ロッカー②(4人用)<br>78. 雑巾<br>80. 荷造りひも   |      |     |      |       |             |            |           |
| ④  | 5品目毎決定<br>同等品必須          | 【共通物品4-1】規格ファイル②(A4・3.0cm)ほか計3品目<br>62. 規格ファイル②(A4・3.0cm)<br>63. 規格ファイル③厚紙(A4・2.5cm)<br>64. 規格ファイル④厚紙(A4・4.0cm)<br>【共通物品4-2】66. 文書置替ケース<br>【共通物品4-3】77. トイレットペーパー  | 5品目  | 3件  | 2月6日 | 2月10日 | 2月16日       | 2月27日      | 3月2日      |

※地域要件の設定:【共通物品1】、【共通物品4-1】、【共通物品4-2】は県内本店業者限定

【共通物品2】は県内本店かつ自社の印刷設備で製造する業者限定

【上記以外】は県内本店かつ県北本店、支店又は営業所に限定

## R8共通物品単価契約 オープンカウンター実施スケジュール

| 区分                     | 調達方法                       | 案件名及び品目内訳  | 品目数  | 案件数 | HP掲載  | 質問期限  | 同等品<br>申請期限 | 見積<br>提出期限 | 見積<br>合わせ |
|------------------------|----------------------------|--|------|-----|-------|-------|-------------|------------|-----------|
| ⑤                      | 7品目を3件に取りまとめて決定<br>同等品無し   | 【共通物品⑤-1】色上質紙①(A4中厚)ほか計3品目 一式<br>【内訳】<br>4-1. 色上質紙①(A4中厚)<br>4-2. 色上質紙②(A4薄)<br>4-3. 再生上質紙①                  | 7品目  | 3件  | 2月13日 | 2月17日 | -           | 2月25日      | 2月26日     |
|                        |                            | 【共通物品⑤-2】付箋フィルム①ほか計2品目 一式<br>【内訳】<br>53-1. 付箋フィルム①<br>53-2. 付箋フィルム(詰替用)①                                     |      |     |       |       |             |            |           |
| 複数品目を取りまとめて決定する案件<br>⑥ | 28品目を11件に取りまとめて決定<br>同等品有り | 【共通物品⑤-2】付箋フィルム②ほか計2品目 一式<br>【内訳】<br>54-1. 付箋フィルム②<br>54-2. 付箋フィルム(詰替用)②                                     | 28品目 | 11件 | 2月13日 | 2月17日 | 2月20日       | 3月4日       | 3月5日      |
|                        |                            | 【共通物品⑥-1】蛍光ペンほか計2品目 一式<br>【内訳】<br>9-1. 蛍光ペン<br>9-2. 蛍光ペン用インク   |      |     |       |       |             |            |           |
|                        |                            | 【共通物品⑥-2】ステープラーほか計2品目 一式<br>【内訳】<br>16-1. ステープラー<br>16-2. ステープル針   |      |     |       |       |             |            |           |
|                        |                            | 【共通物品⑥-3】ダブルクリップ①ほか計4品目 一式<br>【内訳】<br>17-1. ダブルクリップ①<br>17-2. ダブルクリップ②<br>17-3. ダブルクリップ③<br>17-4. ダブルクリップ④   |      |     |       |       |             |            |           |
|                        |                            | 【共通物品⑥-4】のり①(10g)ほか計2品目 一式<br>【内訳】<br>26-1. のり①(10g)<br>26-2. のり②(40g)                                       |      |     |       |       |             |            |           |
|                        |                            | 【共通物品⑥-5】テープのり①(10g)ほか計2品目 一式<br>【内訳】<br>27-1. テープのり<br>27-2. テープのりカートリッジ                                    |      |     |       |       |             |            |           |
|                        |                            | 【共通物品⑥-6】ファイル①(紐付)ほか計2品目 一式<br>【内訳】<br>29-1. ファイル①(紐付)<br>29-2. ファイル②(紐なし)                                   |      |     |       |       |             |            |           |
|                        |                            | 【共通物品⑥-7】書類袋①(角0)ほか計2品目 一式<br>【内訳】<br>42-1. 書類袋①(角0)<br>42-2. 書類袋②(角2)                                       |      |     |       |       |             |            |           |
|                        |                            | 【共通物品⑥-8】ノート① A4ほか計2品目 一式<br>【内訳】<br>43-1. ノート① A4<br>43-2. ノート② B5  |      |     |       |       |             |            |           |
|                        |                            | 【共通物品⑥-9】チョーク①(白)ほか計2品目 一式<br>【内訳】<br>60-1. チョーク①(白)<br>60-2. チョーク②(色覚対応)                                    |      |     |       |       |             |            |           |
|                        |                            | 【共通物品⑥-10】78-1. アルカリ電池①ほか計4品目 一式<br>【内訳】<br>76-1. アルカリ電池①<br>76-2. アルカリ電池②<br>76-3. アルカリ電池③<br>76-4. アルカリ電池④ |      |     |       |       |             |            |           |
|                        |                            | 【共通物品⑥-11】ポリ袋①ほか計4品目 一式<br>【内訳】<br>79-1. ポリ袋①<br>79-2. ポリ袋②<br>79-3. ポリ袋③<br>79-4. ポリ袋④                      |      |     |       |       |             |            |           |

※地域要件の設定:【共通物品5-1】のみ県内本店、支店又は営業所  
【上記以外】は県内本店かつ県北本店、支店又は営業所に限定