

別紙2 審査基準

| 審査内容 | 審査基準 | 配点 | |
|------------------------------|------------------------------|--|----|
| 1 参加宣言事業者に対する支援 仕様書4(3)関係 | 評価項目別研修会 | 研修内容は、県が策定した評価項目別の基準をクリアするために、事業者が取り組むべきポイントが網羅されたものとなっているか。 | 10 |
| | 個別相談会 | 研修内容は、事業者にとって分かりやすく、取り組む意欲を高める内容・構成となっているか。 | 10 |
| | 業務体制 | 業務に従事するスタッフは、評価基準の確認や制度設計に係る事業者からの相談に対応する為に必要なノウハウを有しているか。 | 10 |
| 2 業務遂行能力 | スケジュール | 事業者向け研修会の開催(7月まで)、評価項目別研修会の開催(9月まで)、個別相談会の開催(11月まで)、書類および現地審査(12月まで)は確実に実施できるスケジュールであるか。 | 10 |
| | 認証申請の受付及び審査 仕様書4(4) 関係 | スムーズに進行するための十分な人員配置などの工夫があるか。 | 10 |
| | ウェブサイトの運用 仕様書4(8) 関係 | ウェブサイトについて、常に最新の情報を掲載し更新する体制となっているか。また、事業者・求職者の双方が理解しやすい内容・構成となっているか。 | 10 |
| 3 広報力 | 過去に実施した類似事業 | 本業務と類似した業務の受注実績があるか。 | 10 |
| | 求職者向けの広報 | 求職者向けの周知チラシについて、制度の内容を分かりやすく説明するための工夫がされているか。 | 10 |
| 4 積算見積 | | 提案内容にかかる経費は適切に積算されているか。 | 10 |
| 合計 | | 100 | |