

地域復興実用化開発等促進事業管理業務
 ー実施スケジュール(想定)及び役割一覧ー

	継続	新規	項目	県	委託先
○公募スケジュール(第一次)					
	2月上旬～2月下旬	2月上旬～3月下旬	公募受付	○	
	3月上旬	3月下旬～4月上旬	提案書取りまとめ、修正等依頼	○	●
	3月上中旬	3月下旬～4月上旬	審査会スケジュール調整	○	●
○審査会委員の選定					
	2月中旬～4月上旬		県、経済産業省との協議		●
	2月中旬～4月上旬		候補委員の選定・打診		●
	2月中旬～4月上旬		委員の決定、委嘱状交付		●
○審査会開催					
	2月下旬		審査会設置要綱、審査基準の制定		●
	2月下旬～4月上旬		審査委員日程調整、出席依頼		●
	3月上旬	4月上旬	提案書内容確認・修正依頼		●
	3月上旬	4月上旬	提案事業者の財務分析		●
	—	4月上旬	分野別審査会日程通知		●
	—	4月中旬～5月中旬	分野別審査会開催	○	●
	3月下旬	5月下旬	総合審査会開催	○	●
	随時		審査委員旅費・報償費、会場使用料支出		●
○交付決定					
	4月上旬	5月下旬	採択(内示)、不採択通知書	○	●
	4月上旬～下旬	5月下旬～6月下旬	交付申請書受付		●
	4月上旬～	5月下旬～	交付決定、交付決定通知書発送	○	
○公募開始(第二次)、審査会、交付決定【第一次と同様】※予算上限に達しなかった場合					
	6月中旬～7月下旬		公募受付		●
	8月中旬～9月中旬		審査会開催		●
	9月下旬～		交付決定、交付決定通知書発送	○	
○状況報告書の提出					
	10月上旬		状況報告書提出依頼の連絡		●
	10月31日		状況報告書提出(第二次公募分は別に期限を定める予定)		●
○中間ヒアリング					
	10月		事業者及び審査員の日程調整		●
	11月～12月		中間ヒアリング開催		●
○概算払請求書提出(随時)					
	随時		申請書提出指導		●
	随時		概算払支出	○	
○変更承認申請書提出(随時)					
	随時		申請書提出指導		●
	随時		承認書発送	○	
○実績報告書の提出					
	2月上旬		実績報告書提出依頼		●
	2月末日		実績報告書提出		●
	3月上旬		実績報告書の確認、精査		●
○補助金額の確定					
	3月上旬頃		確定検査(現地含む)	○	●
	3月中旬		補助金の額の確定、確定通知発送	○	
	3月中旬		精算払請求書の提出指導		●
	3月下旬		精算額の支出	○	
○成果の広報、県が実施する広報事業との連携					
	随時		成果の広報に係る企画・実施		●
	随時		広報事業(県政広報やパンフレット作成等)に関する連携	○	●
	随時		事業者との調整等		●
○事例集の作成					
	7月下旬		各構成要素のレイアウト案の決定	○	●
	7月下旬		掲載項目・事業者からの収集事項の決定	○	
	7月下旬		対象事業者の決定	○	
	8月上旬～10月下旬		事業者からの情報収集の実施・記事化		●
	12月中旬		校正完了	○	●
	12月下旬		納品		●
	1月中旬		成果品の公表	○	
○補助金申請システム(jGrants)の業務分析、運用設計等					
	随時		補助金申請システム(jGrants)の運用設計、設定等		●
	随時		事業者からの各種相談対応、機能改善		●
○次年度に向けた公募準備・対応【公募開始(第一次)と同様】					
	1月上旬～3月下旬		公募要領等作成、公募受付		●
	2月中下旬		公募説明	○	●
	3月上旬～		提案書取りまとめ、修正等依頼		●