

仕 様 書

○品目及び予定数量

警察官用ベルト 予定数量440本（単価契約）

○納入場所 別紙1 納品先一覧のとおり。

○納入期限 契約締結日から令和9年3月31日までの間の別途発注者が指定する日とする。

○確認事項

- 1 納品については、別紙2「2 納品について」によること。
- 2 納入等に要する一切の諸経費は契約単価に含まれること。

○個別仕様書（寸法、規格及び品質等）

各品目ごとの仕様書は、次のとおり閲覧に供する。

- 1 閲覧期間 公告した日から資格確認申請書の提出期限まで
- 2 閲覧時間 午前9時～午後5時まで（ただし、土・日曜日及び祝日を除く）
- 3 閲覧場所 福島県出納局入札用度課 閲覧所
- 4 閲覧方法 事前に、福島県出納局入札用度課（電話 024-521-7413）に閲覧の予約を行い、閲覧する際には身分証を提示すること。

納品先一覧

名称	郵便番号	住所	電話番号
福島県警察本部	960－8686	福島県福島市杉妻町5－75	024-522-2151
福島県警察本部(装備センター)	960－2156	福島県福島市荒井字下笹森50	024-522-2151
福島県警察学校	960－8157	福島県福島市蓬莱町1丁目1－1	024-522-2151
福島警察署	960－8101	福島県福島市上町7－31	024-522-2121
福島北警察署	960－0231	福島県福島市飯坂町平野字江合2－8	024-554-0110
伊達警察署	960－0634	福島県伊達市保原町大泉字大地内61－4	024-575-2251
二本松警察署	964－0906	福島県二本松市若宮2丁目163－5	0243-23-1212
郡山警察署	963－8842	福島県郡山市字城清水23	024-922-2800
郡山北警察署	963－8047	福島県郡山市富田東3丁目109	024-991-0110
須賀川警察署	962－0831	福島県須賀川市八幡町19－7	0248-75-2121
白河警察署	961－0971	福島県白河市昭和町226－2	0248-23-0110
石川警察署	963－7846	福島県石川郡石川町字長久保185－2	0247-26-2191
棚倉警察署	963－5663	福島県東白川郡棚倉町大字流字森ノ内59－1	0247-33-0110
田村警察署	963－7704	福島県田村郡三春町大字熊耳字下荒井194	0247-62-2121
会津若松警察署	965－0021	福島県会津若松市山見町248	0242-22-5454
猪苗代警察署	969－3121	福島県耶麻郡猪苗代町字梨木西100－1	0242-63-0110
喜多方警察署	966－0015	福島県喜多方市関柴町上高瀬字宮越537－10	0241-22-5111
会津坂下警察署	969－6551	福島県河沼郡会津坂下町字館ノ下311	0242-83-3451
南会津警察署	967－0004	福島県南会津郡南会津町田島字大坪54－1	0241-62-1140
いわき中央警察署	973－8402	福島県いわき市内郷御厩町4丁目148	0246-26-2121
いわき東警察署	971－8151	福島県いわき市小名浜岡小名字御代坂19	0246-54-1111
いわき南警察署	974－8261	福島県いわき市植田町南町1丁目6－6	0246-63-2141
南相馬警察署	975－0033	福島県南相馬市原町区高見町1丁目262	0244-22-2191
双葉警察署	979－1112	福島県双葉郡富岡町中央二丁目19	0240-22-2121
相馬警察署	976－0037	福島県相馬市中野字寺前203－1	0244-36-3191

別紙 2

採寸及び納品

1 新規採用予定警察官の採寸について

(1) 採寸場所

福島県警察学校

(2) 採寸品目

ア 男女共通品目：冬・夏服（長袖）上衣、冬・夏ズボン、冬活動服上衣、雨衣Ⅰ種上下、防寒服Ⅱ種、短靴Ⅲ種、捜査活動服上下、捜査活動帽

イ 男性のみ品目：短靴Ⅰ種

ウ 女性のみ品目：冬・夏ベスト、短靴Ⅱ種

(3) 採寸予定日程及び予定者数

ア 警察官 A（1回目）及び警察官 B（1回目）

採寸予定日 6月末頃～7月初旬頃

採寸予定人数 約 300 人程度（男性 220 人、女性 80 人）

イ 警察官 A（2回目）及び警察官 B（2回目）

採寸予定日 10月末頃～11月初旬頃

採寸予定人数 約 300 人程度（男性 220 人、女性 80 人）

(4) その他

ア 採寸に必要な制服等の見本は施設装備課で準備する。

イ 採寸は警察官採用第二次試験と平行して実施する。

ウ 契約業者は男女、品目ごとに最低 1 名は確保すること。

エ 採寸するために必要なメジャー、筆記具等は契約業者で準備すること。

オ 男性用短靴Ⅰ種・女性用短靴Ⅱ種・短靴Ⅲ種については、各種サイズ等の見本を契約業者で準備すること。

2 納品について

(1) 納品後、製品に不具合があった場合は速やかに、無償で交換・補修等を行うこと。

(2) 製品は 1 着（個）ずつポリエチレン製の袋に入れ、各所属ごとに段ボール等に梱包すること。靴については 1 足ずつ箱に入れ、各所属ごとに段ボール等に梱包すること。

(3) 納品先については、別紙 1「納品先一覧」に納品すること。

(4) 不明な点は施設装備課に確認の上、適切に対応すること。