

## 令和 8 年度市町村脱炭素計画策定支援業務委託仕様書

本仕様書は、令和 8 年度市町村脱炭素計画策定支援業務委託に適用する。

### 1 業務の目的

福島県 2050 年カーボンニュートラルの実現に向けて、市町村による地球温暖化対策の推進に関する法律に基づく地方公共団体実行計画（事務事業編及び区域施策編）の策定を促進するため、計画策定に必要な研修会及び市町村に対する技術的助言等を行い、当該計画策定に資することを目的とする。

### 2 委託期間

契約締結の日から令和 9 年 3 月 31 日（水）まで

### 3 業務内容等

委託業務の内容は次のとおりとし、業務の運営にあたっては、県と受託者が協議して行うものとする。

#### （1）計画策定の推進に向けた研修会の開催

##### ア 事業概要

県は、計画策定や取組推進の参考となる講演や事例紹介、市町村による意見交換等から構成される研修会を開催する。

なお、研修会はふくしまカーボンニュートラル実現会議（以下「実現会議」という。）の市町村部会として開催するものとする。

（ア）開催回数 3 回

（イ）開催時期 令和 8 年 5～8 月頃

（ウ）開催方法 対面・オンライン併用

（エ）対象 県内 59 市町村、地方振興局、環境省ほか

##### イ 業務内容

受託者は以下の業務を行うものとする。

###### （ア）事前準備

- ・ 会議の開催に必要な十分な会場の確保及び付帯設備の調達
- ・ 出欠報告の受付及び出席者のとりまとめ
- ・ 外部講師の招へいに関する調整
- ・ 会議資料の準備及び印刷

###### （イ）当日対応等

- ・ 会場設営（机、椅子、PC 及びプロジェクター等の配置）
- ・ 会議運営補助（出席者の受付、案内、資料配布及び記録等）
- ・ 会議の開催に係る経費の支払い

## (2) 専門家派遣等

県は、希望する市町村に対して地球温暖化対策推進法に基づく計画策定を支援するための専門家を派遣する。

### ア 概要

#### (ア) 対象

県内市町村

#### (イ) 専門家派遣に係る支援内容

- ・ 該当市町村に合わせた地方公共団体実行計画書案（ひな形）の作成・提供
- ・ 計画策定にあたってのスケジュールや留意点に関する資料等の提供
- ・ 計画策定に必要な基準年度や目標年度の設定、温室効果ガス排出量の算定方法、温室効果ガスの削減量の目標設定、施策に関する事項等に関する資料等の提供
- ・ 国や県、他市町村の計画など、関連する資料等の提供
- ・ 市町村に対する計画策定のための技術的助言（市町村主催の会議や審議会等への出席を含む。）

#### (ウ) 派遣期間

委託期間に同じ

#### (エ) その他

- ・ 専門家派遣は1回につきアドバイザー1人を基本とする。
- ・ 派遣回数は、14回を想定する。
- ・ 専門家派遣は対面又はオンライン形式とする。
- ・ 専門家派遣を行う市町村や派遣時期、方法については、県、市町村及び受託者との協議の上で決定する。

### イ 業務内容

受託者は、以下の業務を行うものとする。

#### (ア) 専門家派遣等の申込受付、日程調整

- ・ 市町村からの専門家派遣の申込受付（メール）
- ・ 県や派遣希望市町村と協議による派遣日程の調整

#### (イ) 専門家派遣等

- ・ 派遣希望市町村への専門家派遣及び支援
- ・ 計画未策定市町村への聞き取り（必要に応じ）

#### (ウ) 専門家派遣に係る記録作成

- ・ 専門家派遣結果のとりまとめ、レポート作成

## 4 提出書類

次のとおりとし、それぞれ1部を甲に提出するものとする。

- (1) 業務着手届（第1号様式）

業務着手後、7日以内に提出すること。

- (2) 業務完了届（第2号様式）

業務完了後、遅滞なく提出すること。

- (3) 事業実績報告書（第3号様式）

業務完了届とともに提出すること。

また、実現会議市町村部会運営業務、アドバイザー派遣業務について、実施した内容の詳細が分かる資料を添付すること。

## 5 その他

- (1) 各業務の役割分担は別紙1「令和8年度市町村脱炭素計画策定支援業務 業務分担表」による。

- (2) 本仕様書に定めるもののほか、委託業務について必要な事項は県と受託者が協議して定めるものとする。

第1号様式（仕様書4（1）関係）

業務着手届

令和 年 月 日

福島県知事 様

受託者 住所  
名称  
代表者

令和 年 月 日付で締結した下記委託業務は、令和 年 月 日付で着手しましたので届け出ます。

記

- 1 業務名 令和8年度市町村脱炭素計画策定支援業務
- 2 委託料の額 金 円
- 3 委託期間 着手 令和 年 月 日  
履行期限 令和 年 月 日
- 4 本件責任者及び担当者  
責任者氏名  
担当者氏名  
連絡先

第2号様式（仕様書4（2）関係）

## 業務完了届

令和 年 月 日

福島県知事 様

受託者 住所  
名称  
代表者

令和8年度市町村脱炭素計画策定支援業務の実績について、下記のとおり完了しましたので報告します。

### 記

1 契約年月日 令和 年 月 日

2 事業着手年月日 令和 年 月 日

3 事業完了年月日 令和 年 月 日

4 本件責任者及び担当者

責任者氏名

担当者氏名

連絡先

第3号様式（仕様書4（3）関係）

## 事業実績報告書

令和 年 月 日

福島県知事 様

住所

名称

令和8年度市町村脱炭素計画策定支援業務の実績について、下記のとおり報告します。

記

1 事業実施期間 契約日から 令和 年 月 日まで

2 事業実施内容

3 添付資料

4 本件責任者及び担当者

責任者氏名

担当者氏名

連絡先