

福島県保健衛生学会 口演抄録等作成の手引き

本学会では、口演抄録集を参加者に配付し、これを基に発表する方法をとっています。作成については、下記に記載の「1. 口演抄録作成について」を御参照ください。

また、パワーポイント（Windows 版）を使用した発表を認めていますので、使用する場合は、「2. 発表用データ作成について」を御参照ください。（発表用データ資料の配布は行いません。）

※御自身の PC を持ち込まれる方で、Mac を御使用の場合は HDMI 変換アダプター（例：USB-C to HDMI）をお持ちいただきますようお願いいたします。

口演時間は1題につき7分間、質疑3分間の合計10分間の予定です。

1. 口演抄録作成について

I. 抄録本文の総文字数は1,100文字までとします。図表の挿入は出来ません。また、抄録の総文字数は1,200文字（演題名、演者名、所属機関名、抄録本文含む）です。

II. 抄録については、Word形式（.doc/.docx）により作成してください。レイアウト、フォント、サイズは以下のとおりです。

レイアウト A4縦 1段組

推奨フォント 日本語：MS明朝やMSゴシック、英語：Times New Roman

文字サイズ 10.5～12ポイント程度

III. 抄録は【目的】【方法】【結果】【考察】のように、構造化して記載してください。

IV. ①演題名、②氏名、③所属機関名、④本文の順に書いてください。①～④の間はそれぞれ一行空けてください。

V. 氏名の記載にあたっては、口演者の氏名を筆頭にし、○印をつけ、その後に共同演者名を記入してください。また、所属機関が複数にまたがる場合は、名前の右肩に¹⁾、²⁾等をつけて所属の違いを示し、所属機関と対応させてください。

2. 発表用データ作成について

I. 会場で使用するPCのOS及びアプリケーションは以下のとおりです。

OS：Windows11 アプリケーション：Microsoft PowerPoint（.ppt/.pptx）

II. スライドは、遠くからでも読みやすくなるように作成し、発表時間に合わせた枚数にしてください。デザイン・レイアウトは以下のとおりです。

推奨文字サイズ タイトル：32ポイント以上、本文：24ポイント以上

推奨フォント MSゴシック、Arialなど

III. スライドの図表・画像（解像度は300dpi以上を推奨）もは見やすいものをお願いします。

- IV. 動画や音声は利用できません。正常に作動しない場合があります。
- V. 画面のアスペクト比は 16:9 (解像度 1920×1080) または 4:3 (解像度 1024×768) としてください。
- VI. 会場 PC 内の発表データは、学会終了後に削除します。

3. 送付方法について

- I. 口演抄録の原稿については、演題名、所属名及び口演者名をファイル名（下記①参考としたうえで、メールで送付してください。
- II. 発表用データについては、電子データにより提出するものとします。
県関係機関の方は、デスクネットの「回覧・レポート」を利用して送付してください。
それ以外の方は、指定の期日までにメールで送付してください。なお、データ容量が大きくメールでの送信が困難な場合は、G I G A P O D等のファイル転送サービスを利用し、ダウンロード用 URL をメール本文に記載してください。
- III. 学会当日の発表用データの差し替えは、学会進行・ウイルス対策に問題が生じますので、一切認めません。

- ① 抄録原稿 →演題名 所属 氏名 (例:●●●●について 健康づくり推進課 ■■)
- ② 発表用データ→演題名 所属 氏名 (例:●●●●について 健康づくり推進課 ■■)

4. 送付先

福島県公衆衛生協会事務局 (福島県保健福祉部健康づくり推進課内)
〒960-8670 福島市杉妻町2-16
電話 024-521-7825 (内線2881・2882)
FAX 024-521-2191
E-mail:kenkou@pref.fukushima.lg.jp

5. 送付期限

- ① 抄録原稿 … **令和8年7月8日(水)必着**
- ② 発表用データ … **令和8年8月14日(金)必着**