

人事公募選考制度志願書の記入について

1 志願書作成上の注意

年齢、勤務年数等は、すべて令和9年3月31日現在で記載すること。

2 各欄の記入上の注意

(1) 番号	記入しない。
(2) 所属名	県立〇〇〇〇学校と記載する。
(3) 勤続年数等	合計年月数で記載する。その際、1日でも勤務した月は1月とする。
(4) 希望校	県立〇〇〇〇学校と記載する。
(5) 担当教科等	現在、実際に担当している教科・科目・時間数を記載する。 専門とする科目等がある場合は、()内に記入する。 (例) (政治経済)、(生物)、(建築)、(陸上)
(6) 校務分掌等	教務主任、生徒指導主事等、現在の主なものを記載する。
(7) 職歴	県内外の国・公・私立学校の勤務歴を現在からさかのぼって記載する。行政職の勤務歴も記載する。民間企業等については記載しない。
(8) 教員免許状	所有する免許状についてすべて記載する。ただし、同一教科については上級免許状のみを記載する。
(9) 志願理由	志願理由、取り組みたい具体的な内容などについて記載する。
(10) 研修の状況	派遣による研修、校内研修、自己研修などについて顕著なものを簡潔に記載する。
(11) 特記事項	指導に役立つと思われるものについて記載する。各種団体等の役職についても記載する。
(12) 自署	志願者本人が署名する。