

【記載例】

事業予算収支状況報告書  
 (令和 年 月 日現在)  
 (事業実施主体名) ■■■の会

[収入]

(単位：円)

費 目	予 算 額	収入済額	収入予定額	備 考
県補助金申請額	〇〇円	△△円	□□円	地域創生総合支援事業（サポート事業）
市町補助金	〇〇円	△△円	□□円	～補助金（●月頃入金予定）
自己事業収入	〇〇円	△△円	□□円	会費（●月頃入金予定）
その他収入	〇〇円	△△円	□□円	出店収入××円（●月頃入金予定）
合 計	〇〇円	△△円	□□円	××協賛金（●月頃入金予定）

補助金交付申請時に提出した【収支予算書】と同費目・同予算額を記載し

既に入金済みの額を記載してください

これから入金となる額を記載してください

経費の内訳や収入予定時期等を記載してください

※「備考」欄には、収入済額の内訳や収入予定額の収入時期等について

[支出]

費 目	予 算 額	執行済額	執行予定額	備 考
報償費	〇〇円	△△円	□□円	～のための出演料××円（●月頃支払予定）
委託料	〇〇円	△△円	□□円	～作成委託料××円（●月頃支払予定）
工事請負費				
備品諸経費	〇〇円	△△円	□□円	～から～までの旅費××円（●月頃支払予定）
消耗品費	〇〇円	△△円	□□円	～購入費××円（●月頃支払予定） 事務用品費××円（●月頃支払予定）
燃料費				
印刷製本費	〇〇円	△△円	□□円	～イベントチラシ印刷代××円（●月頃支払予定）、ポスター印刷代××円（●月頃支払予定）
通信運搬費	〇〇円	△△円	□□円	切手××円 ～郵送代××円
使用料及び賃借料	〇〇円	△△円	□□円	～イベント会場代××円（●月頃支払予定）、モニターツアー貸切バス代××円（●月頃支払予定）
合 計	〇〇円	△△円	□□円	

補助金交付申請時に提出した【収支予算書】と同費目・同予算額を記載し

既に支払い済みの額を記載してください

今回の概算払請求により執行する予定の額を記載してください

※「備考」欄には、執行予定額の支払時期等を記載した上で、根拠資料を添付願います。