

エンジンフォーラム神戸2026商談会出展支援事業業務委託  
企画提案競争提案書作成要領

令和8年 月 日 福島県

この「企画提案競争提案書作成要領」は、福島県（以下「県」という。）が実施する「エンジンフォーラム神戸2026商談会出展支援事業業務」（以下「本業務」という。）に係る委託候補者の決定に関し、企画提案競争に参加する者が企画提案競争提案書等を作成するために必要な事項を定めるものである。

企画提案競争参加者は、【資料1 企画提案競争実施要領】（以下「実施要領」という。）を確認のうえ、本作成要領により、必要な書類を提出するものとする。

## 1 提出する書類

### (1) 企画提案競争提案書

#### ア 様式

表紙には【様式3-1】を使用すること。

企画提案競争提案書の様式は任意とするが、A4版10ページ以内（様式3-2～様式3-7、定款等の添付書類は10ページには含まれない）でまとめること。

ページ番号は目次を除いて通し番号とし、各ページの下部中央に記載すること。

（注意）今回提案される内容は、発注者側の事業仕様の内容を補完するものであり、提案書の企画内容により事業の全てを行うものではない。

### (2) 事業者の概要

【様式3-2】を使用すること。

事業者の業務内容や組織を表すものであって、既存資料（団体パンフレット等）で必要記載項目が網羅されているのであれば、指定様式に代えて提出することができるものとする。

### (3) 行政機関からの業務委託実績書

【様式3-3】を使用すること。

### (4) 受託後の執行体制図

【様式3-4】を使用すること。

### (5) 経費積算内訳書

【様式3-5】を使用すること。

### (6) 直近1事業年度の貸借対照表、損益計算書及び利益金処分計算書

### (7) 定款（写しでも可）※1年以内のもの

### (8) 現在事項全部証明書（写しでも可）※1年以内のもの

## 2 提出部数

正本1部、副本（コピー）3部