

別表

福島県子育て世帯住宅取得支援事業 提出書類一覧

区分	提出書類 凡例:○必須、△場合により必要又は不要、―不要							様式	備考
		新築戸建	新築集合	中古戸建	中古集合	No.	名称		
交付申請 (第7条関係)	様式	○	○	○	○	1	補助金交付申請書	第1号様式	
	添付書類	△	△	△	△	1	請負者の法人の本店又は個人事業主の住所(納税地)が県内であることを確認できる、次のアからウのいずれかの書類 ア 法人の登記事項証明書(現在事項全部証明書) イ 収受印がある個人事業の開業・廃業等届出書(通称:開業届)の写し ウ オンライン提出された個人事業の開業・廃業等届出書(通称:開業届)とその電子申請等証明データシート		建設業許可番号又は宅地建物取引業免許証番号を補助金交付申請書に記載できない場合のみ
		○	○	○	○	2	工事請負契約書又は不動産売買契約書		
		△	△	△	△	3	不動産媒介契約書又は不動産代理契約書		請負者又は売主が県外法人等であって、仲介者又は代理者が県内法人等のときに、媒介契約又は代理契約がある場合のみ
		○	○	○	○	4	住民票謄本の写し		・続柄は表示し、本籍、マイナンバー及び住民票コードは表示しないこと ・発行日から3か月以内のもの
		△	△	△	△	5	母子健康手帳の妊婦氏名の記載ページ		第一子を妊娠中の場合のみ
		○	○	○	○	6	納税証明書		・住宅取得する世帯に属する全ての者に県税の未納(課税)がないこと ・取得可能な直近年度のものがかつ発行日から3か月以内のもの
		△	△	△	△	7	確認済証の写し、台帳記載事項証明書又は収受印がある建築工事届(確認申請が不要な建築物の場合)		
		△	△	○	○	8	案内図		工事種別が新築である建築確認が交付申請の日の属する年度になされている場合は省略できる
		△	△	△	△	9	平面図(面積計算表を含む)		併用住宅の場合のみ
		○	○	○	○	10	補助対象事業費の見積書等		契約額と一致すること
		○	○	○	○	11	債権者登録(変更)申請書		
		○	○	○	○	12	振込口座の銀行名、口座種別、口座番号、口座名義(フリガナ)等が確認できる預金通帳の記載ページ又はスクリーンショット		
		△	△	△	△	13	その他、必要に応じて知事が指定する書類		
交付変更申請 (第9条関係)	様式	○	○	○	○	1	補助金変更交付申請書	第3号様式	
	添付書類	○	○	○	○	1	第7条で求める添付書類のうち、交付決定(又は直近の交付変更決定)時から変更となる事項を示すもの		
		△	△	△	△	2	その他、必要に応じて知事が指定する書類		
中止・廃止 (第9条第3項関係)	様式	○	○	○	○	1	中止(廃止)承認申請書	第4号様式	
	添付書類	△	△	△	△	1	必要に応じて知事が指定する書類		
取下 (第10条関係)	様式	○	○	○	○	1	取下申請書	第5号様式	
	添付書類	△	△	△	△	1	必要に応じて知事が指定する書類		
完了実績 (第11条関係)	様式	○	○	○	○	1	完了実績報告書	第6号様式	
	添付書類	△	△	△	△	1	住民票謄本の写し		・続柄は表示し、本籍、マイナンバー及び住民票コードは表示しないこと ・新住所であって発行日から3か月以内のもの ・交付申請時に提出の住民票謄本の写しと記載内容に変更ない場合は不要
		△	△	△	△	2	工事請負契約書又は不動産売買契約書(交付申請時から変更となった場合のみ)		
		△	△	△	△	3	補助対象事業費の見積書等(交付申請時から変更となった場合のみ)		変更契約額と一致すること
		○	○	○	○	4	補助対象事業費の領収書		
		―	―	△	△	5	耐震診断又は耐震改修が完了し上部構造評点が1.0以上であることがわかる書類		昭和56年5月以前の旧耐震基準で建築された住宅の場合のみ
		○	○	○	○	6	登記事項証明書又は検査済証の写し		
年度終了実績 (第11条第3項関係)	様式	○	○	○	○	1	年度終了実績報告書	第7号様式	
	添付書類	△	△	△	△	1	必要に応じて知事が指定する書類		
請求 (第13条関係)	様式	○	○	○	○	1	補助金請求書	第9号様式	
	添付書類	△	△	△	△	1	必要に応じて知事が指定する書類		