

福島県ソーシャルメディア活用研修業務
公募型プロポーザルに関する質問と回答

令和８年９月１８日
福島県広報課

番号	質問内容	回答
1	会場及び開催日時について 現時点で想定している開催候補日、時間帯及び会場（庁舎・会議室等）があればご教示ください。 また、対面参加者数とオンライン参加者数の想定内訳、会場の机配置等に制約があれば、併せてご教示ください。	当業務は本年度初めて実施します。 詳細は現時点では未定であり、契約締結後に協議の上決定します。 開催日は１１月中、場所は福島市内を想定しています。
2	ハイブリッド研修に使用する設備及び役割分担について 仕様書４（３）に記載のハイブリッド形式による研修について、会場のインターネット回線、プロジェクター又はディスプレイ、スクリーン、カメラ、マイク、スピーカー、電源等のうち、発注者から借用可能な設備をご教示ください。 また、Microsoft Teams の会議設定・参加者への案内及び当日の配信操作について、発注者と受託者の役割分担の想定があればご教示ください。	詳細は現時点では未定であり、契約締結後に協議の上決定します。
3	研修全編の録画仕様について 録画対象（講師、研修スライド、会場・オンライン参加者の発言等）、納品形式、画質、編集・字幕・チャプター付与の要否、納品方法、データ容量の上限等について指定があればご教示ください。また、Microsoft Teams の録画機能を利用した収録は可能でしょうか。	詳細は現時点では未定であり、契約締結後に協議の上決定します。 Microsoft Teams の録画機能を利用するかどうかは、他の方法も含めて企画提案願います。

4	生成 AI を使用する実習環境について 受講者が研修中に使用できる端末から、生成 AI サービスへアクセスすることは可能でしょうか。利用可能又は利用を想定しているサービス、受講者用アカウントの有無、私物端末の利用可否、会場 Wi-Fi の利用可否等をご教示ください。また、機密情報や個人情報を含まない演習用データを使用した生成 AI の実習を行うことは可能でしょうか。	詳細は現時点では未定であり、契約締結後に協議の上決定します。 機密情報や個人情報を含まない演習用データを使用した実習は、企画提案願います。 なお、仕様書 4（5）③第三章については、必ずしも演習とする必要はありません。
5	研修後の質問対応について 仕様書 4（5）④に記載の研修後の質問対応について、想定する対応期間、対象者、受付方法、回答期限及び件数上限等の条件があればご教示ください。特段の指定がない場合は、企画提案者が具体的な運用方法を設定する認識でよろしいでしょうか。	詳細は現時点では未定であり、契約締結後に協議の上決定します。企画提案して差し支えございません。
6	研修用テキスト等の配布方法について 研修用テキスト等について、紙媒体と電子データのいずれを想定していますでしょうか。紙媒体を使用する場合は、必要部数、カラー・モノクロの別、印刷及び配布の役割分担をご教示ください。電子データを使用する場合は、希望するファイル形式及び事前提出期限、オンライン参加者への配布方法をご教示ください。	詳細は現時点では未定であり、契約締結後に協議の上決定します。 電子データの配布方法は企画提案願います。

7	福島県ソーシャルメディア活用研修「業務委託仕様書」に記載の「4 委託業務の内容」内「(3) 研修の実施方法」について、[本研修は、対面と Microsoft Teams 等を使った配信によるハイブリット形式] 並びに [研修全編の録画を行うとともに、県庁の視聴環境で当該動画が再生できるようにすること] とあるが、以下のいずれを想定されているか、ご教示いただけますと幸いです。 ・一方向型：講師から受講者への動画・映像等による一方向の配信 ・双方向型：受講者からの質問・発言を受け付け、講師と受講者間での双方向のコミュニケーションが可能な配信	詳細は現時点では未定であり、実施方法は、両パターンを踏まえて企画提案願います。
8	対面会場において福島県が用意する設備（パソコン、プロジェクター、音響設備、カメラ、インターネット回線等）の範囲と、受託者が準備すべき機器をご教示ください。	詳細は現時点では未定であり、契約締結後に協議の上決定します。
9	Microsoft Teams 等による配信について、会議アカウントの発行及び受講者への案内は福島県が行う想定でしょうか。また、講師がオンラインで登壇する提案は可能でしょうか。	詳細は現時点では未定であり、契約締結後に協議の上決定します。 講師のオンライン登壇については企画提案願います。
10	研修全編の録画データについて、希望するファイル形式、解像度、納品方法及び概算の保存期間をご教示ください。	詳細は現時点では未定であり、契約締結後に協議の上決定します。
11	仕様書にある研修後の質問対応環境について、想定する対応期間、受付方法、回答回数又は件数の目安があればご教示ください。	詳細は現時点では未定であり、契約締結後に協議の上決定します。 運用は企画提案願います。
12	講師の手配、配信・録画支援等、業務の一部を第三者に委託することは可能でしょうか。可能な場合、事前承認等の手続をご教示ください。	業務の一部を第三者に委託する手続きについては、契約締結後に協議の上決定します。 なお、業務の一部を第三者に委託することが想定される場合は、企画提案書に明記願います。

1 3	研修で生成 AI を扱うに当たり、福島県情報セキュリティポリシー上、使用又は紹介を避けるべきサービスや、受講者が入力してはならない情報の具体的な基準があればご教示ください。	福島県情報セキュリティポリシーが県公式 HP に公表されていますのでご確認ください。 https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/11045a/security.html
1 4	業務委託仕様書 2 事業目的 実施要領 1 目的 事業目的に「ソーシャルメディアの特性や適正な情報発信、リスク対応等に関する理解を深める」とありますが、「適正な情報発信」について貴県が具体的に想定されている内容をご教示ください。例えば、①情報の正確性の担保（事実確認及び訂正の手順）、②政治的中立性・公平性の確保、③表現の適切性（差別的表現やジェンダー等への配慮）、④著作権・肖像権・個人情報の適切な取扱い、⑤アクセシビリティへの配慮（代替テキスト、色の使い方等）、⑥職員個人のアカウントと公式アカウントの峻別、⑦災害発生時等における発信内容・時期の配慮、⑧投稿前の確認・決裁手順、などが想定されます。特に重点を置くべき事項をご教示ください。あわせて、これまでに庁内で課題となった事例や注意喚起されている事項がございましたら、差し支えのない範囲でご教示ください。	詳細は契約締結後に協議の上決定します。 なお、福島県情報セキュリティポリシーは県公式 HP に公表されていますのでご確認ください。 https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/11045a/security.html 研修でどの観点を重点化するかは、一般的な観点や他県の事例等を踏まえて企画提案願います。
1 5	業務委託仕様書 2 事業目的 同 4 (5) ① 第一章 事業目的に「X（旧 Twitter）、Facebook、Instagram、YouTube、LINE、TikTok など」と複数の媒体が挙げられておりますが、貴県として特に活用を推進したい媒体、または研修で重点的に取り上げてほしい媒体はございますでしょうか。差し支えなければ、その理由（届けたい対象層、発信したい情報の性質等）もあわせてご教示ください。また、現時点では運用していないものの、今後の開設を検討されている媒体がございましたら、その旨もご教示ください。第一章の媒体選択及び第三章の制作実習で扱う題材を、貴県の重点に合わせて設計したいと考えております。	重点媒体の設定は、一般的な観点や他県の事例等を踏まえて企画提案願います。 今後の開設検討媒体については、現時点では未定であり、契約締結後に協議の上決定します。

16	業務委託仕様書 2 事業目的（福島県情報セキュリティポリシー 5(1)） 福島県情報セキュリティポリシー「5 ソーシャルメディアサービスの利用」(1)において、情報セキュリティ管理者はソーシャルメディアサービス運用手順を定めることとされておりますが、県公式ソーシャルメディアについて当該運用手順は既に整備されておりますでしょうか。整備されている場合、研修内容との整合を図りたく、受託後に開示いただけるかをご教示ください。あわせて、県公式ソーシャルメディアの運用部署数もご教示ください。	ソーシャルメディアサービス運用手順を定めており、受託後に開示可能です。なお、運用部署数については、当課で把握しておりません。
17	業務委託仕様書 2 事業目的 同種の研修を過去に実施されている場合、その際の受講者アンケートの結果や、現在課題と認識されている事項をご教示いただくことは可能でしょうか。提案内容を県の実情に即したものとしたいと考えております。	当業務委託は本年度初めて実施します。
18	業務委託仕様書 4(1) 研修カリキュラム及び研修日程の作成 研修の実施について、ご希望の時期・曜日・時間帯（午前／午後）、または避けるべき期間がございましたらご教示ください。講師の日程を確保するため、現時点での想定で差し支えございません。	詳細は現時点では未定であり、契約締結後に協議の上決定します。 開催日は11月中旬～12月上旬を予定しています。
19	業務委託仕様書 4(2) 研修用テキスト等の調達、作成 受講者に配付する研修用テキストは、紙での配付と電子データでの配付のいずれを想定されておりますでしょうか。紙での配付の場合、印刷部数は受講者数と同数と考えてよろしいでしょうか。	印刷部数等の詳細は現時点では未定であり、契約締結後に協議の上決定します。 配付方法は企画提案願います。
20	業務委託仕様書 4(3) 研修の実施方法 「会場及び講師側の通信環境、パソコン、研修スライド等は、発注者と協議の上、受託者において準備すること」とありますが、研修会場の手配及び会場使用料の負担は受託者が行うものと理解	会場手配や会場使用料の負担区分は現時点では未定であり、契約締結後に協議の上決定します。 会場選定の考え方は、他県の事例等を踏まえて企画提案願いま

	してよろしいでしょうか。県有施設等をご貸与いただける場合は、その旨と収容可能人数をご教示ください。	す。 なお、県有施設等の貸与は可能です。
2 1	業務委託仕様書 4 (3) 研修の実施方法（録画） 「県庁の視聴環境で当該動画が再生できるようにすること」とありますが、想定される再生環境の仕様（推奨するファイル形式・解像度、納品媒体（電子媒体・オンラインストレージ・庁内システムへの登録等））をご教示ください。また、納品する録画は研修全編をノーカットとするか、章ごとの分割・編集をご希望かについてもご教示ください。	再生環境の具体仕様、推奨形式、納品媒体、分割編集の可否等の詳細は、契約締結後に協議の上決定します。 なお、納品形態等は、他県の事例等を踏まえて企画提案願います。
2 2	業務委託仕様書 4 (3)、4 (5) ③ 受講者の視聴・演習環境について、次の3点をご教示ください。①受講者はMicrosoft Teams を利用可能でしょうか。②県のネットワークから外部の生成 AI サービスへ接続することは可能でしょうか。③演習において受講者がご自身の端末を操作する形式での実施は可能でしょうか。	詳細は契約締結後に協議の上決定します。 演習方法は他県の事例等を踏まえて企画提案願います。 なお、仕様書 4 (5) ③は必ずしも演習形式とする必要はありません。
2 3	業務委託仕様書 4 (4) 受講対象者及び人数 受講者 50～100 名程度のうち、会場での対面受講者は何名程度を想定されていますでしょうか。会場規模、配信機材の数量及び配付資料の部数を算定するため、現時点での想定をご教示ください。	詳細は現時点では未定であり、契約締結後に協議の上決定します。
2 4	業務委託仕様書 4 (5) ② 第二章 「生成 AI 利用時における著作権等のリスク回避」について、貴県が特に懸念されている論点をご教示ください。例えば、①生成 AI に他者の著作物（画像・文章等）を入力することの可否、②生成物が既存の著作物に類似した場合の権利侵害、③生成物の著作権の帰属及び二次利用の可否、④利用するサービスに入力した情報の取扱い、⑤生成物であることの表示の可否、などが想定されます。重点を置くべき事項がございましたらご教示ください。あわせて、県において生成 AI	詳細は契約締結後に協議の上決定します。 なお、福島県情報セキュリティポリシーは県公式 HP に公表されていますのでご確認ください。 https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/11045a/security.html 研修でどの観点を重点化するかは、一般的な観点や他県の事例等を踏まえて企画提案願います。

	の業務利用に関する指針・ガイドライン等が既に定められている場合は、研修内容との整合を図りたく、その有無及び概要をご教示ください。	
25	業務委託仕様書 4 (5)④ その他 「研修後一定期間、受講者の質問に対応する環境を整備する（ヘルプデスク等）」とありますが、「一定期間」について想定される期間（例：研修実施後1 か月間、当該年度内等）、受付手段（電子メール、専用フォーム等）及び想定される質問件数の目安をご教示ください。	詳細は現時点では未定であり、契約締結後に協議の上決定します。 具体的な運用方法は企画提案願います。
26	業務委託仕様書 8 その他 「受託者は、業務の全部を第三者に委託してはならない」とありますが、配信機材の設営・操作等、業務の一部について協力会社に委託することは可能でしょうか。可能な場合、事前に発注者の承諾を要しますでしょうか。	業務の一部を第三者に委託する手続きについては、契約締結後に協議の上決定します。 なお、業務の一部を第三者に委託することが想定される場合は、企画提案書に明記願います。
27	実施要領 2 (4) 委託費の上限 業務委託仕様書 4 (3) 講師及び運営スタッフの旅費・交通費は、委託費の上限 990,000 円（消費税及び地方消費税込み）に含めて積算するものと理解してよろしいでしょうか。	委託費の上限 990,000 円（税込）に含めて積算してください。
28	実施要領 4 スケジュール 契約締結の予定時期をご教示ください。業務工程表の作成及び準備期間の設計に必要なため、現時点での想定で差し支えございません。	契約締結は10月上旬～中旬の予定です。
29	実施要領 6 参加申込書の提出 参加申込書（第2号様式）の提出にあたり、納税証明書等、別途添付を要する書類はございますでしょうか。	別途添付を要する書類はありません。
30	実施要領 7 (3)① 企画提案書等 企画提案書は「様式任意」とされておりますが、A4 横（ランドスケープ）の様式で作成して差し支えないでしょうか。また、ページ数の上限の目安、及び正本への代表者印の押印の可否について	A4 横（ランドスケープ）の様式で作成しても差し支えございません。また、ページ数に上限を設けておりません。 正本への代表者印の押印は不要

	てもご教示ください。	ですが、代表者役職・氏名、担当者氏名、担当者連絡先を記載願います。
3 1	実施要領 10(1) 審査方法 審査は提出書類による書面審査のみで実施され、プレゼンテーションやヒアリングは実施されないとの理解でよろしいでしょうか。	プレゼンテーションやヒアリングは実施しません。