記載例

様式第７号

提出日を記入する。
※原則として事業完了後１５日以内に提出してください。

令和○年○月○日

福島県知事

事業者名等を記入してください。

所在地　南相馬市・・・
名称　○○○○
代表者　○○　○○
（役職・氏名）

交付決定通知書の日付と文書番号を記入する。

福島県創業促進・企業誘致に向けた設備投資等支援補助金に係る補助事業の実績報告書

令和○年○月○日付け○産第○○○号で交付決定通知があった上記の補助事業を完了（廃止）しましたので、福島県創業促進・企業誘致に向けた設備投資等支援補助金交付要綱第１５条第１項の規定に基づき下記の書類を添えて報告します。

記

１　実施した事業等の内容
別紙１のとおり
事業完了日　令和○年○月○日

２　経費の配分
別紙２のとおり

３　資金調達内訳

区　分	予　算　額（円）	調達先等（金額の内訳）
自己資金	6,334,000	
借入金		
その他		
補助金申請額	8,666,000	
計 （＝所要経費の計）	15,000,000	

申請時の内訳の相違がなければそのまま記入。
■補助対象経費が高くなった場合
→補助金申請額は変更なし
■補助対象経費が低くなった場合
→補助対象経費×補助率

〔添付資料〕
□　施設・設備等の仕様（位置図、配置図、平面図、事業実績等）、写真等
□　事業に要した費用が確認できる書類（売買契約書、委託契約書、金融機関振込領収書等の写し等）
□　その他知事が必要と認めるもの

（注）本様式は、日本産業規格Ａ４判とすること。

記載例

（別紙１）

１　実施した事業等の内容

（１）人件費（創業する場合に限る）　（単位：円）

経費	事業の内容	所要経費（A）
人件費		
	合計	

（２）事業費　（単位：円）

経費	所在地・場所	事業の内容	所要経費（A）
施設等購入・借入・整備費	南相馬市・・・	事務所新築	15,000,000
設備費		（１）設備（税抜き単価50万円以上） （２）設備（税抜き単価50万円未満）	
原材料費			
知的財産権等関連経費			
謝金			
旅費			
マーケティング調査費			
広報費			
外注費			
		合計	15,000,000

交付申請時（変更承認を受けた場合は変更承認時）の内容を基に、実際に実施した事業内容及び所要経費を記載してください。

ただし、県の審査において、他の補助対象経費と独立した全額補助対象外の経費と判断されたものについては、所要経費に計上する必要はありません。

記載例

（３）委託費　　（単位：円）

経費	事業の内容	所要経費（A）
委託費		
	合計	

（４）その他　　（単位：円）

経費	事業の内容	所要経費（A）
その他		
	合計	

記載例

（別紙２）

２　経費の配分　　（単位：円）

区　分	補助対象経費	所要経費 （A）	補助対象経費 （(A)のうち、補助対象外の経費を除いた額） (B)	補助金所要額 （(B)又は限度額のいずれか低い額×指定された補助率以内の額） (C)	補助金申請額 (D) C≧D	備考
人件費	人件費					
事業費	施設等購入・借入・整備費	15,000,000	14,000,000	8,666,666	8,666,666	
	設備費					
	原材料費					
	知的財産権等関連経費					
	謝金					
	旅費					
	マーケティング調査費					
	広報費					
	外注費					
委託費						
その他						
計		15,000,000	計　14,000,000 限度額 13,000,000 円	8,666,666	8,666,000	

注）全て消費税を控除した金額を記載してください。

注）補助金申請額の計は、千円未満を切り捨ててください。