

福島県森林環境交付金交付要綱

平成18年4月1日

最終改正 平成28年4月22日

(趣旨)

第1条 県は、県民一人一人が参画する新たな森林^{もり}づくりを効果的に進めるため、地域住民の意向や地域の実情に精通している市町村が、独自性を発揮して創意工夫を凝らしたきめ細かな森林^{もり}づくり事業を展開することができるよう、福島県補助金等の交付等に関する規則（昭和45年福島県規則第107号。以下「規則」という。）及びこの要綱の定めるところにより、予算の範囲内で森林環境交付金（以下「交付金」という。）を市町村へ交付する。

(交付の対象及び交付金額)

第2条 交付金には、森林環境基本枠（以下「基本枠」という。）と地域提案重点枠（以下「重点枠」という。）を設ける。

- 2 交付金は、市町村が別表第1に基づく事業を実施する場合に、当該事業に要する経費について市町村に対して交付するものとし、その額は、同表に掲げる交付率で知事が定める額とする。
- 3 別表第1の区分の欄に掲げる基本枠と重点枠については、相互に流用してはならない。
- 4 重点枠は、交付決定を受けた事業間で流用してはならない。

(交付の申請)

第3条 規則第4条第1項に規定する申請は、森林環境交付金交付申請書（様式第1号）によるものとし、次に掲げる書類を添えて、別に定める日までに所轄の県農林事務所長（以下「所長」という。）に提出しなければならない。

- (1) 森林環境交付金事業計画書
- (2) 収支予算（精算）書（様式第2号）
- (3) その他必要な書類

(交付の条件)

第4条 規則第6条第1項第1号に規定する別に定める軽微な変更は、次に掲げる変更以外の変更とする。

- (1) 交付金の額に増減を生じる変更
 - (2) 事業内容の変更で別に定めるもの
- 2 市町村長は、事業実施者に補助金（市町村長が知事から交付を受けた補助金をその財源の全部または一部として事業実施者に交付する補助金をいう。以下同じ。）を交付す

るときは、次の各号に掲げる条件を付さなければならない。

- (1) 第5条、第6条、第9条から第11条までの定めるところに準ずること。
- (2) 事業実施者が、間接補助事業により取得し又は効用が増加した財産を他の用途に使用し、他の者に貸し付け若しくは譲り渡し、他の物件と交換し又は債務の担保に供しようとする（以下「取得財産等の処分」という。）ときは、市町村長の承認を受けなければならないものとする。この場合において市町村長は、当該取得財産等が第10条に定める期間を経過している場合を除き、事業実施者が取得財産等の処分をすることにより収入があるときは、その収入の全部又は一部を納付させることがあること。
- (3) 事業実施者は、第1項の申請書を提出するに当たって、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）があり、かつ、その金額が明らかな場合には、これを減額して申請しなければならない。
ただし、申請時において当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかでないときは、この限りでない。

3 規則第6条第1項第5号に規定する別に定める事項は、事業者は、森林環境の保全、及び森林を全ての県民で守り育てる意識の醸成という森林環境税の目的に則り、この交付金を活用した事業の実施に併せて、森林環境税を活用した取組であることの周知PRに努めなければならないこととする。

4 規則第6条第2項に規定する事業完了後においても従うべき事項は、交付金事業により取得又は効用の増加した財産については、善良な管理者の注意を持って管理し、交付金の目的に従い効果的な運用を図らなければならないものとする。

（変更承認の申請）

第5条 規則第6条第1項第1号又は第2号の規定に基づき知事の承認を受けようとする場合は、次に掲げる書類を添えて、森林環境交付金事業変更（中止・廃止）承認申請書（様式第3号）を所長に提出しなければならない。

- (1) 森林環境交付金事業計画書
- (2) 収支予算（精算）書（様式第2号）
- (3) その他必要な書類

（申請を取り下げることができる期日）

第6条 規則第8条第1項に規定する別に定める期日は、交付の決定の通知を受理した日から起算して10日を経過した日とする。

(概算払)

第7条 所長は、必要があると認めるときは、概算払の方法により基本枠と重点枠それぞれの交付金額の2分の1以内の額を交付することができる。

2 市町村は、前項の規定により交付金の支払いを受けようとするときは、森林環境交付金概算払請求書(様式第4号)を所長に提出しなければならない。

(実績報告)

第8条 規則第13条の規定による実績報告は、森林環境交付金事業実績報告書(様式第5号)に次に掲げる書類を添えて、事業の完了した日(事業の中止又は廃止について知事の承認を受けた場合においては、その承認を受けた日)から起算して30日を経過した日又は交付金の交付決定のあった日の属する年度の3月31日のいずれか早い日までに行わなければならない。

- (1) 森林環境交付金事業実績書
- (2) 収支予算(精算)書(様式第2号)
- (3) 竣工写真
- (4) その他必要な書類

(交付金の交付の請求)

第9条 交付金の交付決定の通知を受けた市町村は、交付金事業を完了した場合は、森林環境交付金交付請求書(様式第6号)を所長に提出しなければならない。

(財産の処分の制限)

第10条 規則第18条第1項ただし書に規定する別に定める期間及び同条同項第2号並びに第3号に規定する別に定めるものは、別表第2のとおりとする。

(会計帳簿等の整備等)

第11条 交付金の交付を受けた市町村は、交付金の収支状況を記載した会計帳簿その他の書類を整備し、事業の完了した日の属する年度の翌年度から起算して5年間保存しなければならない。

附 則

- 1 この要綱は、平成18年4月1日から施行し、平成18年度分の交付金から適用する。

附 則

- 1 この要綱は、平成23年8月8日から施行し、平成23年度分の交付金から適用する。

附 則

- 1 この要綱は、平成26年5月26日から施行し、平成26年度分の交付金から適用する。

附 則

- 1 この要綱は、平成28年4月22日から施行し、平成28年度分の交付金から適用する。

別表第1（第2条及び第4条関係）

区分	対象分野	交付対象経費	交付率
基本枠 (③森林環境学習の推進の実施は必須とする。)	①県民参画の推進	地域住民の関心を高め森林づくりへの参画を促進する事業や、地域の森林文化を保全・伝承する事業を行う場合に、当該事業に要する経費	福島県森林環境交付金事業実施要領に定める算出基礎により得られる額以内
	②森林の適正管理推進	民有林における整備計画の策定や調査、施業協定の締結又は森林環境学習やボランティア活動フィールドとして活用する国有林における調査や連絡調整など、森林の適正管理につながる事業を行う場合に、当該事業に要する経費	
	③森林環境学習の推進	小学校、中学校、及び義務教育学校の児童・生徒を対象に森林環境学習を行う場合に、当該事業に要する経費	
	④森林整備の推進	荒廃が懸念される森林の公益的機能の保全を目的とし、住民参画による森林と人との共生又は地域課題の対応につながる森林の整備を行う場合に、当該事業に要する経費	
重点枠	①県産材の利活用推進	市町村有施設、学校、未就学児が通う幼稚園及び保育施設、並びに地域住民が整備又は管理する集会所など公共性があり多様な利用が見込まれる施設において県産材の利活用を行う場合に、当該事業に要する経費	ア 10/10以内 (交付金上限 1,000万円 /市町村)
		ア 木造・木質化や外構施設整備工事を行う場合に、当該事業に要する経費のうち県産材にかかる材料費	イ 1/2以内 (交付金上限 300万円 /市町村)
		イ 木製机椅子などの県産材を使用した物品導入を行う場合に、当該事業に要する経費	
	②木質バイオマスの利活用推進	市町村有施設、学校、未就学児が通う幼稚園及び保育施設、並びに地域住民が整備又は管理する集会所など公共性があり多様な利用が見込まれる施設にペレットストーブ又は薪ストーブを導入する場合に、当該事業に要する経費	10/10以内 (交付金上限 40万円/台)
	③その他	上記の対象分野に属さない、創意工夫を凝らした独自の事業を行う場合に、当該事業に要する経費	類似する対象分野に準じる

別表第2（第10条関係）

財 産 の 種 類	処 分 の 制 限 を 受 け る 期 間
1. 不動産及びその従物	減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）別表第1に定められている財産の耐用年数に相当する期間（ただし、大蔵省令で定めのない財産については、農林畜水産関係補助金等交付規則（昭和31年4月30日農林省令第18号）第5条による）
2. 1以外のもので、その取得価格が50万円を超えるもの。	5 年

様式第1号

第 年 月 日 号

〇〇農林事務所長

所在地
市町村長名

印

森林環境交付金（森林環境基本枠・地域提案重点枠）交付申請書

年度において、下記のとおり森林環境交付金事業を実施したいので、福島県補助金等の交付等に関する規則第4条第1項の規定により、交付金 円を交付して下さるよう申請します。

記

- 1 事業計画書 別紙のとおり
- 2 収支予算（精算）書 別紙のとおり
- 3 事業着手予定年月日 年 月 日
- 4 事業完了予定年月日 年 月 日

（注）基本枠と重点枠と別葉にすること。

収支予算（精算）書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	精 算 額	比 較 増 減	備 考
県交付金				
市町村				
その他				
計				

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	精 算 額	比 較 増 減	備 考
計				

(注1) 基本枠と重点枠と別葉にすること。

(注2) 「2 支出の部」の区分は、事業費について対象分野別に記載すること。

第 号
年 月 日

〇〇農林事務所長

所在地
市町村長名

印

森林環境交付金事業変更（中止・廃止）承認申請書

下記により 年度森林環境交付金事業を変更（中止・廃止）したいので、福島県補助金等の交付等に関する規則第6条第1項の規定により、承認して下さるよう申請します。

記

1 交付金の交付決定年月日及び番号
年 月 日付け福島県指令第 号

2 変更（中止・廃止）の理由

3 変更（中止・廃止）の内容

別紙のとおり

（注1）基本枠と重点枠と別葉にすること。

（注2） 「3 変更（中止・廃止）の内容」の別紙は、「森林環境交付金事業計画書」、「収支予算（精算）書（様式第2号）」、事業内容の変更を伴わない入札による減額のみの場合は、「収支予算（精算）書（様式第2号）」を用い、変更前と変更後の内容を対比できるように記載すること。

第 号
年 月 日

〇〇農林事務所長

所在地
市町村長名

印

森林環境交付金概算払請求書

年 月 日付け福島県指令第 号をもって交付決定のあった森林環境交付金について、下記により金 円を概算払により交付して下さるよう請求します。

記

(単位：円)

区 分	交付決定額	既受領額	今回請求額	残 額

※区分欄には、基本枠・重点枠の別を記載する。

第 号
年 月 日

〇〇農林事務所長

所在地
市町村長名

印

森林環境交付金事業実績報告書

年度において、下記のとおり森林環境交付金事業を実施したので、福島県補助金等の交付等に関する規則第13条第1項の規定により、その実績を報告します。

記

- 1 事業実績書 別紙のとおり

- 2 収支予算（精算）書 別紙のとおり

- 3 事業着手年月日 年 月 日

- 4 事業完了年月日 年 月 日

（注）基本枠と重点枠と別葉にすること。

第 年 月 日 号

〇〇農林事務所長

所在地
市町村長名

印

森林環境交付金交付請求書

下記のとおり森林環境交付金を交付して下さるよう請求します。

記

請求金額	円
------	---

	内 容	支 払 方 法
事 業 名		(該当事項を○で囲むこと。) 隔地払(支店・他店)
交付金交付決定年月日 及び指令番号	年 月 日付け 福島県指令 第 号	口座振替
交付金交付決定額	円	官公所振込
既 受 領 額	円	摘 要
今 回 請 求 額	円	
残 額	円	
備 考		

(注) 不要の文字は抹消すること。