

# 福島県森林認証普及推進事業実施要領

平成 28 年 5 月 9 日

最終改正 平成 29 年 4 月 17 日

## 第 1 趣旨

森林認証普及推進事業の実施に当たり、福島県補助金等の交付等に関する規則（昭和 45 年福島県規則第 107 号。以下「規則」という。）及び福島県森林認証普及推進事業補助金交付要綱（以下、「交付要綱」という。）に定めるほか、この要領による。

## 第 2 事業実施内容等

### 1 実施内容

環境・経済・社会貢献の 3 つの面から適切な森林経営が行われている森林を国際的ルールで認証する森林認証の取得に向けた取組を支援する。

### 2 補助対象とする経費

補助金は、森林認証の取得に向けた次の取組の実施に必要な経費で、本事業の対象として区分できるもので、かつ証拠書類によって金額等が確認できるもののみとし、別表 1 に掲げるもの。

- (1) 森林認証制度の普及 P R
- (2) 森林認証セミナー等開催
- (3) 森林認証取得講習会開催
- (4) 森林認証取得コンサルティング等

### 別表 1 事業対象経費

区 分	内 容
賃金	技術者賃金
報償費	講師・指導者等の謝金（賃金の対象者を除く）
旅費	講師、指導者、技術者、打合せ等に必要な旅費
需用費	消耗品費、燃料費、印刷製本費、光熱水費
役務費	通信運搬費、手数料、翻訳料、損害保険料、広告料等
委託料	普及資料作成、コンサルティング、広告等の委託料
使用料 及び賃借料	会議室等、貨客兼用自動車、事業用機械器具等の借料及び損料

### 3 補助率

本事業の補助率は定額とする。ただし、補助額は、3,500 千円を上限とする。

## 第 3 事業実施等の手続き

### 1 事業実施計画書の承認

- (1) 補助金の交付を受けようとする補助事業者は、福島県農林水産部長（以下、「部長」という。）が定める日までに、次に掲げる書類を添付し、森林認証普及推進事業実

施計画承認申請書（様式1）を提出する。

- ・森林認証普及推進事業実施計画書（様式2）
- ・組織の定款等

(2) 部長は、事業実施計画の審査を行い、適当と認められるときは、当該事業実施計画の承認を行うとともに、補助金の額を内示する。（様式3）

(3) 通知を受けた補助事業者は、交付要綱第3条定める申請をすることができる。

## 2 事業実施計画の変更承認

補助事業者は、交付要綱第5条に定める変更を行う場合は、前項の手続きに準じて実施計画の変更承認を受けるものとする。

## 3 軽微な変更の手続き

補助事業者は、交付要綱第5条で定める軽微な変更該当する場合に限り、森林認証普及推進事業実施計画変更届（様式4）を部長に提出する。

## 第4 補助金交付の決定

部長は、補助対象事業に係る交付決定をしたときは、補助事業者に対して、交付決定通知書を交付するものとする。

## 第5 事業実績報告書

(1) 補助事業者は、事業が完了したときは、森林認証普及推進事業実績報告書（様式5）を作成し、要綱第9条に規定する事業完了報告書に添えて部長に提出する。

## 第6 関係書類の整備

補助事業者は、補助事業の実施に係る次に掲げる関係書類を整備、保管しておくものとする。

### (1) 事業計画に関する書類

- ・事業計画書
- ・予算関係書類
- ・その他

### (2) 経理関係書類

- ・補助金の交付関係書類
- ・証拠書類（請求・領収書、借用書等）
- ・その他

### (3) その他

## 第7 その他

この要領に定めるもののほか、本事業の実施に必要な事項は、部長が別に定める。

### 附 則

本要領は、平成28年5月9日から施行し、平成28年度事業から適用する。

### 附 則

本要領は、平成29年4月17日から施行し、平成29年度事業から適用する。

様式 1

記 号 番 号  
年 月 日

福 島 県 知 事

補助事業者 所 在 地  
名 称  
代表者氏名 ⑩  
連 絡 先 ( )

森林認証普及推進事業実施計画（変更）承認申請書

福島県森林認証普及推進事業実施要領第 3 の規定により承認を受けたいので、下記の通り関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業実施計画書  
別紙（様式 2）のとおり

- 注 1 用紙の大きさは、日本工業規格 A 列 4 番とし、縦長に使用すること。
- 2 文字は、明朝体 12 ポイント、楷書体を標準とする。また、手書きによる場合は、万年筆又はボールペン（消せるタイプを除く。）の黒のインクを使用し、楷書体で記載すること。

様式2

森林認証普及推進事業実施計画書（変更）

補助事業者名

1 事業計画

(1) 事業費

事業項目	事業費 (円)	負担区分(円)		備考
		県補助金	その他	
計				

(2) 事業実施予定期間

平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

(3) 事業内容

※事業を実施する上での目標、内容等を簡潔かつ具体的に記述すること。

(4) 事業費の算出基礎

事業項目	金額 (円)	経費内訳 (円)						
		報償費	旅費	需用費	役務費	委託料	使用料 及び賃借料	その他
計								

- ※1 規約、構成員名簿等を添付すること。
- 2 事業費算出の根拠となる資料を添付すること。
- 3 委託料、使用料及び賃借料、並びに資機材の購入（需用費）を計画している場合は、別紙（任意様式）にその必要性（品名、数量、合計金額）を記載し、見積書、料金表、カタログ等を添付すること。
- 4 変更を行う場合は、変更前と変更後が対比できるよう、変更箇所を朱書きで、上下2段書きで作成する。

(補助事業者)

福島県農林水産部長

森林認証普及推進事業実施計画（変更）の承認について

年 月 日付けで申請のありました森林認証普及推進事業実施計画（変更）について承認し、下記のとおり補助金を交付する見込みですので、福島県森林認証普及推進事業補助金交付要綱第3条の規定する補助金交付申請書を 年 月 日までに提出してください。

記

事業項目	事業量	事業費 (円)	補助金額 (円)	備考
計				

様式4

記 号 番 号  
年 月 日

福島県知事

補助事業者 所在地  
名 称  
代表者氏名 (印)  
連絡先 ( )

森林認証普及推進事業実施計画変更届

年 月 日付けで承認された事業実施計画を変更したいので、下記のとおり  
届け出ます。

記

1 変更理由

2 事業実施計画書  
別紙（様式2）のとおり

注) 変更の内容が容易に比較できるよう、変更前を ( ) 朱書きとし2段書きとする。  
また、必要に応じて関係書類を添付すること。

森林認証普及推進事業実績報告書

補助事業者

1 事業計画

(1) 事業費

事業項目	事業費 (円)	負担区分(円)		備考
		県交付金	その他	
計				

(2) 事業実施期間

平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

(3) 事業内容及び事業の効果

※事業を実施する上での目標を簡潔かつ具体的に記述すること。

(4) 事業費の精算

事業項目	金額 (円)	経費内訳 (円)						
		報償費	旅費	需用費	役務費	委託料	使用料 及び賃借料	その他
計								

※1 事業費の根拠資料（精算書、領収証、契約書等の写）を添付すること。

2 活動において作成した資料、活動状況写真、活動報告書等を添付。