

令和2年度 リピーター促進等補助金 公募要領

令和2年3月26日
「福が満開、福のしま。」福島県観光復興推進委員会

1 事業の目的

観光誘客事業（リピーターの増加、滞在時間の延長、消費機会の拡大等）に対して「福が満開、福のしま。」福島県観光復興推進委員会（事務局：福島県観光交流課、以下「委員会」とする。）が支援することで、県内観光誘客を促進することを目的として公募する。

2 事業の実施主体

次のいずれかに該当する団体が事業実施主体の対象となる。

- (1) 福島県内の市町村における温泉地の観光協会等、地域において共同で観光誘客活動を行っている団体
- (2) (1)と民間団体が連携した事業体、連合体

また、事業実施主体の要件として、次のいずれにも該当すること。

- ア 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団員（同条第6号に規定する暴力団員をいう。）（以下これらを「暴力団員等」という。）に該当しない旨の誓約書を提出すること。
- イ 事業等の実施の方法等の事業の実施に関する計画が、事業の適確な実施のために適切なものであること。
- ウ 事業を適格に遂行する技術的能力及び知見を有し、かつ、事業の遂行に必要な組織、人員を有していること。
- エ 公正な実施に支障を及ぼす恐れがない団体であること。
- オ 知り得た情報の秘密の保持を厳守すること。
- カ 事業に係る経理その他の事務について適格な管理体制及び処理能力を有すること。
- キ 本事業に係る活動を継続的・自律的に実施するため、本事業の責任主体、事務局機能及び関係者間の役割分担を明確化し、広域の関係者が連携・協力して本事業を実施することができる体制であること。

3 補助対象事業、補助額、補助対象経費

下記別表1、2のとおり。

別表1

補助対象事業	補助額
【通常枠】 本県観光誘客（リピーターの増加、滞在時間の延長、消費機会の拡大等）に資する事業	1／2補助 ただし100万円を上限とする。
【特別枠】以下の全ての要件を満たすこと ・通常枠に該当する事業 ・東北DCの特別企画の磨き上げを目的とし、特に先進性や独創性が高い事業	2／3補助 ただし200万円を上限とする。

別表2

補助対象経費
・上記対象事業に係るソフト面の取組に要する経費 ・上記ソフト面の取組を補助する目的と認められる軽微な工作物の造成等に係る経費 (例：サイクリング推進のための車輪止めの設置等) ・その他委員会が特に必要と認める経費

4 本補助金対象事業の実施期間

本補助金対象事業の実施期間は、交付決定の日から令和3年3月31日までとする。

5 申請に際しての必要書類

様式1から様式6（A4版）に示すとおり。

申請の内容について具体的かつ明確に記載するとともに、内容について詳細な説明資料がある場合は添付しても構わない。

なお、様式については、福島県観光交流局観光交流課（以下、「観光交流課」という。）のホームページ（以下のリンク先）から様式ファイルをダウンロードすることが可能。委員会の窓口又は郵送等での配付は行わない。

①様式1 (EXCEL形式) : 申請書

次の事項について記載すること。

ア 申請事業名

イ 事業の実施主体

ウ 実施対象地域

エ 事業実施計画、ターゲット、具体的な戦略・手法

オ 本事業の目標設定・成果の把握

カ 事業成果の持続性、翌年度以降の考え方

②様式2 (EXCEL形式) : 実施体制書

事業実施に係る関係者／役割分担／担当者名／連絡先を記入すること。

③様式3 (EXCEL形式) : スケジュール表

事業実施に係る取組の実施スケジュールについて記載すること。

④様式4 (PowerPoint形式) : 提案の概要図 (既存の概要図があればそれでも可)

様式1で記載した内容について、要点のみを簡潔に、1枚にまとめて記入すること。

(文字のフォントは12ポイント以上とすること。)

⑤様式5 (EXCEL形式) : 経費積算書

事業の実施に必要な経費を、取組毎に分けて記入すること。

⑥様式6 (WORD形式) : 誓約書

暴力団等に該当しない旨の誓約書を、記名・押印の上、提出すること。

5 公募期間・申請書類提出方法

(1) 申請期間

随時受付は行いますが予算の上限に達し次第受け付け終了とさせていただきます。

(2) 申請書類提出方法

以下の提出物について、下記送付先に郵送又は持参で提出すること。

持参による提出の受付時間は、月曜日から金曜日(祝日を除く。)の9時から17時までとする。

(3) 提出物

様式1～5の紙媒体を2部(原本1部、副本1部)、様式6は原本1部とする。

(4) 提出先

〒960-8670 福島市杉妻町2-16 県庁西庁舎10階

福島県観光交流局観光交流課 齋藤 宛て

メール: saitou_masaaki_02@pref.fukushima.lg.jp

6 説明会の開催

本事業に関する説明会は予定しておりません。

7 質問の受付及び問い合わせ先

質問については、以下により受け付けます。

〒960-8670 福島市杉妻町2-16

福島県観光交流局観光交流課（担当：齋藤）

電話：024-521-7398 FAX：024-521-7888