

令和 ● 年 ● 月 ● 日

福島県知事

旅行実施最終日から30日以内の日付で記入のこと

郵便番号 〒 ●●● - ●●●●

所在地 ●●県●●市●●町●番●号

団体名 ●●県立●●●●●学校

代表者名 (役職) 校長 (氏名) ●● ●● 押印省略

責任者名 ▲▲ ▲▲

担当者名 ■■ ■■

電話番号 03-1234-5678

F A X 03-1234-5678

福島県教育旅行復興事業補助金実績報告書

福島県教育旅行復興事業補助金交付要綱第10条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

Table with 11 rows and 2 columns. Row 1: 1 (フリガナ) 学校名 ●●ケンリツ●●●●ガッコウ. Row 2: 2 学年または団体種別 ●●年生または●●部 (4 クラス). Row 3: 3 実績旅行者数(引率者含む) 124名 (生徒 120名 教員 4名). Row 4: 4 利用したバスの台数(合計) 台. Row 5: 5 交付決定額 円. Row 6: 6 福島県内における宿泊施設 施設名, 電話番号. Row 7: 7 実施年月日 ● 年 ● 月 ● 日 (2泊3日), 福島県内での宿泊数 2泊 (うち浜通り宿泊数 1泊). Row 8: 8 実施した旅行区分 (該当するものに○を付けて下さい) 修学旅行・宿泊学習等(林間学校、移動教室、オリエンテーション、スキー教室等)、合宿. Row 9: 9 修学旅行・宿泊学習等の行程に組み入れた教育素材 (該当する番号に○を付けて下さい) 1 震災学習・ホープツーリズム, 2 学校交流, 3 歴史学習・伝統工芸体験, 4 環境学習・自然体験, 5 農村・収穫体験, 6 スキー体験. Row 10: 10 本補助制度以外に申請した補助事業 (該当がある場合は記載して下さい) 補助事業名 ●●町●●助成事業. Row 11: 11 福島県での教育旅行実施実績 (今回の旅行を除く) 有 ・ 無 [宿泊を伴ったものに限る。]

添付書類

どちらかを必ず添付すること

- ① 実際に催行された旅程表(任意様式)
- ② バス経費の請求書又は領収書の写し(バス会社等が発行したもの) ※バス1台当たりの料金、台数、税表示が記載してあること
- ③ 本補助制度以外の補助制度等を受けた場合は実績報告書の写し
- ④ バス経費に減額(割引)がある場合のみ割引後のバス経費計算表
- ⑤ 補助金申請額計算表
- ⑥ 宿泊証明書(様式第4号) ※分宿の場合は、分宿した宿と人数の内訳が分かる書類(任意様式)
- ⑦ 合宿については、活動内容がわかる書類

活動したことが分かる書類