

提出書類一覧（令和5年度版）

書類 希望職名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	志願書 (※1)	職歴 (※1)	教員免許状 (写) (※3)	教員免許状 授与証明書 (該当者のみ) (※4)	教員免許更新 講習修了確認 証明書等(写) (該当者のみ) (※5)	卒業・修了 証明書(写)	成績証明 書(写)	身体 検査書	号給 計算書	号給 計算書 チェックリスト	別紙 小論文
常勤講師 (任期付)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×
常勤講師 (臨時的任用)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×
月手当講師	○	○	○	○	○	×	×	○	×	×	×
時間講師	○	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×
実習助手 (任期付)	○	○	×	×	×	○	○	○	○	○	○
実習助手 (臨時的任用)	○	○	×	×	×	○	○	○	○	○	×
実習助手 (月手当)	○	○	×	×	×	○	×	○	×	×	×
養護助教諭 (任期付)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×
養護助教諭 (臨時的任用)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×
養護助教諭 (月手当)	○	○	○	○	○	×	×	○	×	×	×
寄宿舎指導員 (任期付)	○	○	×	×	×	○	○	○	○	○	○
寄宿舎指導員 (臨時的任用)	○	○	×	×	×	○	○	○	○	○	×
寄宿舎指導員 (月手当)	○	○	×	×	×	○	×	○	×	×	×
備考		本県退職者(※2)は略書可(本県関係の履歴事項のみの記載で可)			更新講習修了確認申請に対し、県教委等から交付された更新講習修了確認証明書等の写	本県退職者は提出不要	本県退職者は提出不要	令和4年4月以降発行のものに限る(原本証明した学校保健安全法施行規則第15条第1項に定める「職員健康診断票(第2号様式)」の写し可			

(※1) 任期付及び臨時的任用両方を希望する場合、志願書、職歴の提出は1部とします。

(※2) 「本県退職者」とは、定年退職者等の方です。

(※3) 記載されている氏名に変更がある場合は、戸籍抄本等の別途資料（教員免許更新講習修了確認証明書等でも可）が必要になります。

(※4) 他県から免許状を授与された方が、本県で初めて採用される場合は提出することになります。免許状発行の都道府県教育委員会へ請求してください。

(※5) 教員免許法改正（令和4年7月1日）時点における教員免許の有効状況確認のため必要となります。
昭和30年4月1日以降の生まれの方で、教員免許法改正以前（令和4年6月30日まで）に免許の有効期限の更新を行っている方は、更新講習修了確認証明書の写しを提出してください。