様式１

一般競争入札参加資格確認申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

福島県知事　内堀雅雄

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（作成担当者　職・氏名　　　　　　　　）

　令和　　年　　月　　日付けで公告がありました福島県国費及び県費事務処理労働者派遣業務に係る一般競争入札参加資格について確認を受けたいので、入札参加に必要な資格要件を満たすことを示す書類を添付して、資格の確認を申請します。

　なお、下記１に掲げる資格要件にすべて該当するものであること、また、下記２の添付書類の内容については、すべて事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札に参加する者に必要な資格に関する事項

1. 施行令第１６７条の４第１項及び第２項の規定に該当しない者であること。
2. この公告の日から入札の日までの間に福島県から入札参加資格制限措置又は指名停止を受けていない者であること。
3. 会社更生法（平成１４年法律第１５４号）の規定による更生手続開始の申立てをしている者若しくは申立てがなされている者又は民事再生法（平成１１年法律第２２５号）の規定による再生手続開始の申立てをしている者若しくは申立てがなされている者にあっては、当該手続開始の決定の後に入札に参加することに支障がないと認められる者であること。
4. 福島県税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
5. 福島県内に本社又は営業所等を有し、かつ、当該契約に係る労働者の派遣に迅速かつ確実に対応できる体制を整えている者であること。
6. この公告の日から過去５年以内において、国、地方公共団体、独立行政法人、国立大学法人又は地方独立行政法人の会計事務（経理・給与・旅費事務等をいう。）について、当該事務処理業務に係る労働者を派遣し、又は当該業務に係る請負について受託した実績がある者であること。
7. 一般財団法人日本情報経済社会推進協会によるプライバシーマークの付与その他個人情報又は情報資産の取扱いが適切であることについて第三者機関の認定等を取得している者であること。

２　添付書類

1. 履歴事項全部証明書（コピー可）

３ヶ月以内に発行されたもの

1. 身分証明書（個人事業者に限る。契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者でないことの市町村の証明）（コピー可）

３ヶ月以内に発行されたもの

1. 福島県税、法人税、消費税及び地方消費税に未納又は課税がないことの証明書（コピー可）

３ヶ月以内に発行されたもの

1. １の（５）を証明する書類（パンフレット可）
2. １の（６）を証明する書類（コピー可）
3. １の（７）の付与認定等を証明する書類（コピー可）
4. 会社概要（任意様式）
5. 労働者派遣事業許可証（コピー可）

様式２

入札保証金納付免除申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

福島県知事　内堀雅雄

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（作成担当者　職・氏名　　　　　　　　）

　福島県国費及び県費事務処理労働者派遣業務に係る一般競争入札の入札保証金の納付を免除されるよう、下記の書類を添えて申請します。

記

１　入札保証保険契約を締結したことを証する書面（保険証券）

２　入札参加者が過去２年間に、国、地方公共団体、独立行政法人、国立大学法人又は地方独立行政法人と種類及び規模を同じくする契約を数回にわたり締結し、これらを全て誠実に履行（契約履行中のものは含まない。）したことを証明する業務実績証明書又は契約書の写

以上

様式３

**入　　札　　書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

　件名及び数量　　福島県国費及び県費事務処理労働者派遣業務　一式

　履行期間　　　　令和６年２月１日から同年５月３１日まで

　履行場所　　　　福島県庁西庁舎２階（福島県福島市杉妻町２番１６号）

上記のとおり入札いたします。

　　令和　　年　　月　　日

　　住　　　　所

　　商号又は名称

　　代表者　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（委任状を提出する場合には、委任を受けた者（代理人）の氏名及び押印　　　　　　　印）

　福島県知事　内堀雅雄

　注）１　金額の頭に、￥を付すこと。

　　　２　代理人をして入札する場合は、代理人であることの表示、当該代理人の氏名の記載及び押印をすること。

　　　３　再度入札の場合には、入札書の前に｢再｣と記入すること。

　　　４　派遣労働者１人１時間当たりの契約希望金額（消費税及び地方消費税抜き）を記入すること。

様式４

**委　　任　　状**

私は、　　　　　　　　　　（使用印鑑　　印）を代理人とし、下記業務の入札、入札保証金の納付及び見積り並びに開札の立ち会いに関する一切の権限を委任します。

記

1. 件名及び数量

福島県国費及び県費事務処理労働者派遣業務　一式

1. 履行期間

令和６年２月１日から同年５月３１日まで

1. 履行場所

　　福島県庁西庁舎２階（福島県福島市杉妻町２番１６号）

令和　　年　　月　　日

委任者

住　所

会社名

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

福島県知事　内堀雅雄

様式５

仕様書等に関する質問書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　福島県知事　内堀雅雄

　　　　　　　質問者　　住所

　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

　　　　　　　　　　　　担当者職・氏名

　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 公　告　日 | 　　　令和　　年　　月　　日 |
| 業　務　名 | 福島県国費及び県費事務処理労働者派遣業務 |
| 冊子名及び該当ページ |  |
| 質問項目 |  |
| 質問の趣旨・内容 |  |

注　１　質問書は電子メール又はファクスにより送信した後、必ず電話で着信の確認をすること。

　　２　記載欄が不足する場合は、この様式を複写して記載すること。

　　３　冊子名及び該当ページ欄には、｢入札説明書｣、｢仕様書｣等の区分とその該当ページを記載すること。

　　４　回答内容は、後日、質問担当者宛連絡するとともに、福島県出納局出納総務課ホームページに掲載する。

様式６

仕様書等に関する回答書

令和　　年　　月　　日

　質　　問　　者

　商号又は名称

　代表者職・氏名　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　福島県知事　内堀雅雄

（公印省略）

|  |  |
| --- | --- |
| 公　告　日 | 　　　令和　　年　　月　　日 |
| 業　務　名 | 福島県国費及び県費事務処理労働者派遣業務 |
| 質問項目 |  |
| 質問の趣旨・内容 |  |
| 回　　答 |  |

様式７

**見　　積　　書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

　件名及び数量　　福島県国費及び県費事務処理労働者派遣業務　一式

　履行期間　　　　令和６年２月１日から同年５月３１日まで

　履行場所　　　　福島県庁西庁舎２階（福島県福島市杉妻町２番１６号）

上記のとおり見積りします。

　　令和　　年　　月　　日

　　住　　　　所

　　商号又は名称

　　代表者　職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（委任状を提出する場合には、委任を受けた者（代理人）の氏名及び押印　　　　　　　印）

　福島県知事　内堀雅雄

　注）１　金額の頭に、￥を付すこと。

　　　２　代理人をして提出する場合は、代理人であることの表示、当該代理人の氏名の記載及び押印をすること。

　　　３　再度見積の場合には、見積書の前に｢再｣と記入すること。

４　派遣労働者１人１時間当たりの契約希望金額（消費税及び地方消費税抜き）を記入すること。